



UNICIT
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA
DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Línea de investigación: Gestión Empresarial.

Manual de Procedimientos Contables para fortalecer el conocimiento técnico-contable y la organización financiera en la Empresa Katty 's Bakery en el período del Primer Semestre del año 2026.

Monografía para optar a título de: Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

Autores:

Br. Marcela Cristina Rosales Flores.

Br. Luis Enrique García Obando.

Br. Aldo Enrique Barquero Medina.

Tutor:

MSc. José Dagoberto Mejía.

Managua, Nicaragua

Julio 2026

Acrónimos y siglas

BG: Balance General.

CCPN: Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua.

DGI: Dirección General de Ingresos.

ERP: Enterprise Resource Planning.

EEFF: Estados Financieros.

ESF: Estado de Situación Financiera.

ER: Estado de Resultados.

IR: Impuesto sobre la Renta.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

IASB: International Accounting Standards Board.

LCT: Ley de Concertación Tributaria.

NIC: Normas Internacionales de Contabilidad.

NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera.

PCGA: Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

PEPS: Primero en Entrar, Primero en Salir.

PYMES: Pequeñas y Medianas Empresas.

UNICIT: Universidad Iberoamericana de Ciencia y Tecnología.

RUM: Registro Único de MIPYMES.

Dedicatoria

A Dios, fuente suprema de toda sabiduría, por haber sido nuestra guía infalible, la roca y la fortaleza en cada etapa de este caminar académico. Le expresamos nuestra más profunda gratitud por concedernos la gracia de culminar esta meta en nuestra formación profesional, y por bendecirnos de manera incesante con el discernimiento, la templanza y la resiliencia necesarias para superar las adversidades y transformar cada desafío en un triunfo.

A nuestras familias, por su amor incondicional, su paciencia inagotable y su respaldo constante. Su presencia ha sido el pilar fundamental que sostiene cada uno de nuestros sueños y el motor que nos impulsa a alcanzar la excelencia.

A nuestros docentes y mentores, quienes con una dedicación ejemplar y generosa sabiduría han guiado nuestro aprendizaje, formándonos no solo como profesionales competentes, sino como seres humanos íntegros, comprometidos con la verdad y la rectitud.

Marcela Cristina Rosales Flores
Luis Enrique García Obando
Aldo Enrique Barquero Medina

Agradecimiento

Queremos expresar nuestro más profundo agradecimiento a Dios, por su gracia y favor inconmensurables, al haber sido nuestra guía infalible y fortaleza en cada etapa de este caminar académico.

A nuestras familias, por su amor incondicional, comprensión y paciencia inagotable. Su apoyo constante ha sido el pilar fundamental para la culminación con éxito de este trabajo.

A la Universidad Iberoamericana de Ciencia y Tecnología (UNICIT), por brindarnos la oportunidad de formarnos en sus aulas y recibir una educación de alto nivel académico.

A nuestros docentes y tutores, quienes con dedicación y compromiso compartieron su conocimiento, motivándonos constantemente a alcanzar nuestras metas profesionales.

A la empresa “Katty 's Bakery”, por abrirnos sus puertas y brindarnos las facilidades necesarias para el desarrollo de esta investigación monográfica. Su valiosa colaboración fue vital para el éxito de este proyecto.

A todos aquellos que, de manera directa o indirecta, aportaron con su tiempo y esfuerzo para que esta meta fuera una realidad, les extendemos nuestra más sincera gratitud.

Nuestro especial agradecimiento al docente Abel Largaespada, por su valiosa mentoría temprana y constante respaldo de motivación. Agradecemos sinceramente su confianza depositada en nosotros desde el primer momento.

Marcela Cristina Rosales Flores

Luis Enrique García Obando

Aldo Enrique Barquero Medina

Resumen

La investigación tuvo como propósito diseñar un Manual de Procedimientos Contables orientado a fortalecer el conocimiento técnico-contable y la organización financiera de la empresa “Katty 's Bakery”, ubicada en el municipio de Tola, departamento de Rivas, durante el primer semestre del año 2026. Para alcanzar este fin, se diagnosticó inicialmente la situación actual de sus procesos, se identificaron las principales debilidades en su estructura financiera y, finalmente, se elaboró una propuesta adaptada a las necesidades particulares del negocio. Metodológicamente, el estudio se rigió bajo un enfoque cualitativo de tipo descriptivo y con un diseño no experimental de corte transversal; la muestra estuvo integrada por la propietaria, la encargada de registros contables y el responsable de ventas y caja, utilizando como técnicas de recolección de información la entrevista semiestructurada, la observación directa y el análisis documental.

Los resultados obtenidos evidenciaron que la empresa carecía de procedimientos contables estandarizados, operando mediante registros empíricos en cuadernos, con una marcada ausencia de control formal de inventarios y un limitado conocimiento técnico por parte del personal. Ante este panorama, se concluye que la implementación del manual diseñado resulta imperativa, ya que permitirá optimizar la organización financiera, mitigar errores operativos y facilitar la toma de decisiones estratégicas. Por consiguiente, se recomienda firmemente a la empresa adoptar la propuesta técnica presentada y programar capacitaciones continuas para el personal encargado de su aplicación práctica.

Palabras clave: Manual de procedimientos contables, organización financiera, conocimiento técnico-contable, microempresa, repostería.

Abstract

The purpose of this research was to design an Accounting Procedures Manual aimed at strengthening technical-accounting knowledge and financial organization at the company "Katty's Bakery", located in the municipality of Tola, department of Rivas, during the first semester of 2026. To achieve this end, the current situation of its processes was initially diagnosed, the main weaknesses in its financial structure were identified, and finally, a proposal tailored to the specific needs of the business was developed. Methodologically, the study followed a qualitative, descriptive approach with a non-experimental, cross-sectional design. The sample consisted of the owner, the accounting records manager, and the sales and cash register supervisor. Semi-structured interviews, direct observation, and documentary analysis were used as data collection techniques.

The results obtained showed that the company lacks standardized accounting procedures, operating through empirical records in notebooks, with a marked absence of formal inventory control and limited technical knowledge by the staff. Given this scenario, it is concluded that the implementation of the designed manual is imperative, since it will optimize financial organization, mitigate operational errors, and facilitate strategic decision-making. Consequently, it is strongly recommended that the company adopt the presented technical proposal and schedule continuous training for the personnel in charge of its practical application.

Keywords: Accounting Procedures Manual, Financial Organization, Qualitative Approach, "Katty's Bakery".

Índice de contenido

1. Introducción	1
2. Contextualización del Problema	3
2. Planteamiento del problema.....	4
3. Justificación	6
4. Objetivos	8
5. Alcances y delimitaciones del estudio	9
6. Marco Teórico	10
6.1 Estado del arte	10
6.2 Normas Contables	41
6.3 Políticas Contables	43
6.4 Perspectiva Teórica Asumida.....	47
6.5 Marco Legal	49
6.6 Revisión de Literatura	65
6.7 Conceptos Clave Definidos	66
6.8 Supuestos Básicos del Estudio	69
6.9 Variables / Categorías e Indicadores.....	70
7 Metodología de la investigación	71
7.1 Enfoque de Investigación	71
7.2 Diseño de Investigación.	72
7.3 Influencia de los estudios previos en la elección del método.....	74
7.4 Relación entre la perspectiva teórica y el análisis de los datos	75
7.5 Selección técnicas e instrumentos de recolección de datos.	77
7.6 Análisis de contenido	80
7.7 Clasificación en categorías y detección de patrones	81
7.8 Interpretación de la información	82
8. Resultados o Hallazgos.....	83
9. Discusión	87
10. Conclusiones.....	89
11. Recomendaciones.	91
12. Referencias.....	92
13. Anexos	96

1. Introducción

En el panorama empresarial actual, las micro y pequeñas empresas del sector de alimentos y repostería enfrentan el desafío de transitar de una administración empírica hacia una gestión profesionalizada. Esta transición resulta crítica, ya que la ausencia de procedimientos contables estandarizados suele traducirse en registros incompletos, errores en la determinación de costos y una limitada capacidad para la toma de decisiones estratégicas. En el municipio de Tola, departamento de Rivas, la empresa “Katty’s Bakery” refleja esta realidad, evidenciando la necesidad de fortalecer su organización financiera y el conocimiento técnico-contable de su personal.

La investigación surgió ante la necesidad de diseñar un instrumento que permita superar estas debilidades. Si bien existen estudios sobre la importancia de los manuales de procedimientos contables en el ámbito nacional e internacional, se identifica una brecha en la aplicación de herramientas adaptadas a microempresas de repostería en contextos rurales de Nicaragua. Por ello, este trabajo buscó contribuir al fortalecimiento del control interno y la confiabilidad de la información financiera de “Katty’s Bakery”, así como generar un referente metodológico para emprendimientos similares.

Para lograr lo anterior, en el estudio se planteó como objetivo general diseñar un manual de procedimientos contables que permita fortalecer el conocimiento técnico-contable y la organización financiera en la empresa “Katty’s Bakery” durante el primer semestre del año 2026. Como objetivos específicos, se buscó: Diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables y el nivel de conocimiento técnico-contable en la empresa Katty's Bakery, a fin de identificar las brechas operativas y establecer las bases requeridas para su optimización; 2. Identificar las principales fortalezas y debilidades en la organización financiera y del manejo de los procesos contables de la empresa Katty's Bakery, con el propósito de diseñar estrategias correctivas y potenciar los recursos financieros existentes; 3. Elaborar propuesta de manual de procedimientos contables estructurado bajo los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) vigentes, que permita estandarizar los procesos, fortalecer el conocimiento técnico-contable y optimizar la organización financiera en la empresa Katty's Bakery.

El estudio se desarrolló bajo un enfoque cualitativo de alcance descriptivo y diseño no experimental, de corte transversal. Para la recolección de la información se aplicaron técnicas de entrevista semiestructurada, observación directa y análisis documental, dirigidas a la propietaria, la encargada de registros contables y el responsable de ventas y caja de “Katty’s Bakery”. El procesamiento de los datos se realizó mediante análisis de contenido, categorizando la información en cinco dimensiones: procedimientos contables, conocimiento técnico-contable, organización financiera, manual de procedimientos y control interno.

El documento se estructuró de manera lógica y secuencial, iniciando con la introducción, la contextualización del problema, la justificación, los objetivos y los alcances del estudio. Posteriormente, se desarrollaron el marco teórico, el marco legal y los fundamentos conceptuales que sustentaron la investigación, seguidos por la metodología empleada. Finalmente, se presentaron los resultados y hallazgos obtenidos, su respectiva discusión, las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los anexos que respaldaron el desarrollo de la investigación.

2. Contextualización del Problema

La empresa “Katty's Bakery”, ubicada en el municipio de Tola, departamento de Rivas, se dedicó a la elaboración y comercialización de productos de panadería y repostería. Como ocurre en muchas micro y pequeñas empresas, la gestión de sus procesos administrativos y contables se realizó principalmente de forma empírica, sin contar con procedimientos formalmente establecidos que orienten el registro, control y seguimiento de las operaciones financieras.

Esta situación generó inconsistencias en el registro de ingresos, gastos, compras y costos de producción, dificultando la obtención de información financiera confiable y oportuna para la toma de decisiones. Asimismo, la ausencia de lineamientos técnicos documentados limitó el conocimiento contable del personal responsable, propiciando errores en la aplicación de procedimientos y reduciendo la eficiencia de los controles internos.

La falta de un Manual de Procedimientos Contables también afectó la organización financiera de la empresa, debido a que no existió una estandarización de las actividades relacionadas con el manejo de la información contable, lo que ocasionó duplicidad de funciones, omisión de registros y dificultades para evaluar el desempeño económico del negocio.

Ante esta problemática, surgió la necesidad de diseñar un Manual de Procedimientos Contables que permitieran establecer normas, responsabilidades y procesos claros para el registro de las operaciones financieras, fortaleciendo el conocimiento técnico-contable y contribuyendo a una mejor organización financiera en la empresa “Katty's Bakery” durante el primer semestre del año 2026.

2. Planteamiento del problema

En el panorama empresarial actual, las micro y pequeñas empresas se encuentran a menudo en una encrucijada financiera, lidiando con la complejidad inherente a la gestión de sus recursos económicos. Esta dificultad se agudiza ante la ausencia de procedimientos contables formalizados y la escasez de personal con la pericia técnica necesaria para navegar en este ámbito. Tales deficiencias no solo comprometen la agilidad en la toma de decisiones estratégicas, sino que también erosionan la capacidad de ejercer un control operativo efectivo y, en última instancia, ponen en riesgo la viabilidad a largo plazo de la empresa.

En el caso específico de la empresa "Katty's Bakery", se ha observado una marcada tendencia hacia prácticas contables empíricas. La falta de un manual de procedimientos contables formalizado, que delimite claramente normas, directrices y mecanismos de control, ha resultado en un considerable desorden en los registros financieros. Esta desorganización se manifiesta en inconsistencias notables dentro de la información contable, dificultando significativamente el seguimiento riguroso de los flujos de ingresos y egresos, lo que a su vez limita la visibilidad financiera.

Adicionalmente, se ha detectado que el equipo humano responsable de las funciones contables presenta limitaciones en su acumulación de conocimientos técnico-contables. Esta brecha de conocimiento no solo eleva la probabilidad de incurrir en errores durante el registro de las transacciones, sino que también merma la fiabilidad de los informes financieros generados, afectando la confianza en los datos.

La ausencia de una estructura procedimental contable bien definida repercute negativamente en la eficiencia administrativa general de la empresa. Además, complica el cumplimiento oportuno y exacto de las diversas obligaciones financieras y fiscales. Estas dificultades acumuladas pueden convertirse en un obstáculo significativo para el desarrollo y la consolidación de la empresa en el mercado. En respuesta a esta problemática multifacética, se hace imperativa la concepción y el desarrollo de un manual de procedimientos contables integral.

Este documento sirvió como pilar fundamental para establecer directrices operativas que permitan potenciar las competencias técnico-contables del personal y optimizar la organización financiera dentro de "Katty's Bakery", sentando las bases para una gestión más robusta y sostenible, que permita que esta pequeña empresa se alinea a las directrices correctas para un buen funcionamiento y crecimiento.

2.2 Pregunta de investigación

¿Cómo contribuiría el diseño de un Manual de Procedimientos Contables al fortalecimiento del conocimiento técnico-contable y la organización financiera en la empresa "Katty 's Bakery" durante el primer semestre del año 2026?

3. Justificación

La investigación surgió de la necesidad de fortalecer la organización financiera y los registros contables de Katty's Bakery, una empresa en proceso de crecimiento. La gestión contable empírica puede generar inconsistencias en el control de ingresos, egresos, costos e inventarios, afectando la confiabilidad de la información financiera. Ante esta situación, se propuso la elaboración de un Manual de Procedimientos Contables que establezca lineamientos claros para el registro sistemático de las operaciones económicas. Su implementación contribuyó a la mejora del control interno y a la toma de decisiones administrativas.

Asimismo, el presente estudio aportó beneficios tanto para la empresa como para el entorno emprendedor, ya que promovió la aplicación de prácticas contables más eficientes y responsables dentro de los pequeños negocios que forman parte de la actividad económica local. De igual manera, el estudio permitió generar una propuesta práctica que facilite la correcta ejecución de las actividades contables dentro de la empresa, reduciendo el riesgo de errores administrativos y fortaleciendo los procesos de planificación y control financiero.

Finalmente, desde el ámbito académico, este trabajo contribuyó al desarrollo del conocimiento aplicado en el área de la contabilidad financiera, al integrar herramientas metodológicas y técnicas que permitieron analizar una problemática real y proponer soluciones que puedan servir como referencia para futuras investigaciones y para otros emprendimientos que enfrenten situaciones similares en la gestión de sus procesos contables.

1. Justificación Teórica: El estudio se fundamentó en principios de la contabilidad y la administración financiera, los cuales destacan la importancia de contar con procedimientos estandarizados para el registro y control de las operaciones económicas. El diseño de un manual de procedimientos contables permitiría aplicar estos fundamentos teóricos en un contexto real, contribuyendo al fortalecimiento del conocimiento técnico-contable.

2. Justificación Práctica: Desde el punto de vista práctico, la investigación permitirá a la empresa “Katty's Bakery” contar con una herramienta útil y funcional que facilite la correcta ejecución de los procesos contables. El manual servirá como guía para el personal, mejorando la organización de la información financiera, reduciendo errores y optimizando el control interno.
3. Justificación Social: Esta investigación tiene relevancia social, ya que contribuyó al fortalecimiento de las capacidades administrativas en una microempresa, promoviendo la formalización y el desarrollo empresarial. Además, mejora la estabilidad del negocio, lo que puede impactar positivamente en la generación de empleo y en la economía local.
4. Justificación Económica: Una adecuada organización financiera permitió a la empresa optimizar el uso de sus recursos, reducir pérdidas y tomar decisiones más acertadas. El manual de procedimientos contables contribuirá a mejorar la rentabilidad y sostenibilidad económica de la empresa.
5. Justificación Legal: El diseño del manual ayudará a la empresa a cumplir con las normativas contables y fiscales vigentes, facilitando el registro adecuado de sus operaciones y evitando posibles sanciones por incumplimiento de obligaciones legales.
6. Justificación Metodológica: La investigación propuso un instrumento práctico (propuesta de manual de procedimientos contables) que puede ser replicado o adaptado en otras micro y pequeñas empresas con características similares, aportando así un modelo metodológico aplicable en el ámbito empresarial.

4. Objetivos

4.1 Objetivo General

Diseñar un manual de procedimientos contables que permita fortalecer el conocimiento técnico - contable y la organización financiera en la empresa “Katty's Bakery”, municipio de Tola, departamento de Rivas durante el primer semestre del año 2026.

4.2 Objetivos específicos

1. Diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables y el nivel de conocimiento técnico-contable en la empresa Katty's Bakery, a fin de identificar las brechas operativas y establecer las bases requeridas para su optimización.
2. Identificar las principales fortalezas y debilidades en la organización financiera y del manejo de los procesos contables de la empresa Katty's Bakery, con el propósito de diseñar estrategias correctivas y potenciar los recursos financieros existentes.
3. Elaborar propuesta de manual de procedimientos contables estructurado bajo los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) vigentes, que permita estandarizar los procesos, fortalecer el conocimiento técnico-contable y optimizar la organización financiera en la empresa Katty's Bakery.

5. Alcances y delimitaciones del estudio

Alcances

La presente investigación tiene como alcance el análisis y diagnóstico de la situación actual de los procedimientos contables en la empresa “Katty's Bakery”, ubicada en el municipio de Tola, departamento de Rivas, durante el primer semestre del año 2026.

El trabajo abarcó aspectos relacionados con el registro de ingresos y egresos, control de costos de producción, manejo de inventarios y organización de la información financiera. Además, se buscó fortalecer el conocimiento técnico-contable del personal encargado, contribuyendo a una mejor toma de decisiones administrativas y financieras.

Finalmente, el estudio proporcionó una propuesta práctica que podrá ser utilizada como guía interna en la empresa y como referencia para otras micro y pequeñas empresas con características similares.

Delimitación

La investigación se delimita en los siguientes aspectos:

- Delimitación espacial: El estudio se realizó únicamente en la empresa “Katty's Bakery”, ubicada en el municipio de Tola, departamento de Rivas.
- Delimitación temporal: La investigación se desarrolló durante el primer semestre del año 2026, por lo que los datos y análisis corresponden exclusivamente a ese período.
- Delimitación temática: El estudio se enfocó en el área de contabilidad financiera, específicamente en el diseño de un Manual de Procedimientos Contables, sin abordar otras áreas como marketing, producción o recursos humanos.
- Delimitación metodológica: La investigación se basó en técnicas como la observación directa, entrevistas y revisión documental, por lo que los resultados dependen de la información proporcionada por la empresa.
- Delimitación poblacional: El estudio se centró en el personal encargado de las actividades administrativas y contables de la empresa, sin incluir a clientes o proveedores.

6. Marco Teórico

6.1 Estado del arte

Antecedentes Nacionales

Manual de Procedimientos Contables

En el contexto nicaragüense, diversos estudios han evidenciado la importancia de implementar manuales de procedimientos contables como herramientas fundamentales para mejorar la organización financiera en las empresas. Estos documentos detallaron de manera sistemática las diversas operaciones financieras, asegurando la uniformidad en el registro, clasificación y presentación de la información. La adopción de manuales de procedimientos contables no solo facilitó la labor diaria de los departamentos financieros, sino que también proporciono una base sólida para la toma de decisiones estratégicas, la optimización de recursos y el cumplimiento normativo. Su aplicación contribuyo significativamente a la transparencia, la eficiencia y la confiabilidad de los estados financieros, elementos cruciales para la sostenibilidad y el crecimiento de cualquier entidad empresarial en el panorama económico actual de Nicaragua.

Al respecto, Sotelo Hueck y Gómez Ruiz (2023) concluyen en su investigación que la implementación de manuales contables optimiza significativamente el funcionamiento del área financiera, además de minimizar los riesgos asociados a fraudes, errores y deficiencias en el control interno. Sus hallazgos demuestran que los procedimientos contables estructurados se traducen de forma directa en una mayor eficiencia administrativa.

En sintonía con lo anterior, Collado Cálix y García Ruiz (2023) identificaron en su estudio que un alto porcentaje de organizaciones nacionales carecen de lineamientos formales que guíen sus procesos, lo cual limita el desempeño del personal y menoscaba la calidad de la información financiera. Ante esta problemática, los autores sostienen que la elaboración de manuales específicos permitió corregir tales vacíos operativos, optimizando las actividades contables cotidianas y fortaleciendo el desarrollo organizacional.

Por su parte, Alfaro Gutiérrez y Alemán Alaniz (2023) amplió esta perspectiva al señalar que los manuales de funciones y procedimientos constituyeron piezas angulares del proceso administrativo, argumentando que no es factible planear, organizar, ejecutar y controlar si previamente no se delimitan las tareas, el método de ejecución y los responsables de cada cargo. Los investigadores expusieron que estas herramientas minimizan los errores operativos en las dependencias, evitando la duplicidad u omisión de funciones en la auditoría interna, lo que da como resultado una toma de decisiones óptimas dentro de la entidad.

Finalmente, es pertinente destacar que las investigaciones enfocadas en el sector de las micro y pequeñas empresas particularmente en giros comerciales como panaderías y negocios similares coincidió en que la gestión contable suele ejecutarse de forma empírica. La ausencia de procedimientos estandarizados en este rubro generó desorganización en los registros y debilita el control de las operaciones, lo que justificó la urgente necesidad de diseñar herramientas de control interno adaptadas a las realidades de estas unidades económicas.

Antecedentes Internacionales

Manual de Procedimientos Contables

A nivel internacional, diversas investigaciones coincidieron en que la ausencia de manuales de procedimientos contables constituyó una de las principales debilidades en la gestión financiera de las pequeñas y medianas empresas. Esta carencia impacta negativamente en la estandarización de los procesos, la fiabilidad de la información financiera, la toma de decisiones estratégicas y la capacidad de estas organizaciones para cumplir con normativas y requerimientos fiscales, lo que a su vez puede limitar su acceso a financiamiento y su potencial de crecimiento en un mercado cada vez más competitivo y regulado.

En este contexto, Cabrera Padrón et al. (2022) destacaron en su estudio que la implementación de manuales de procedimientos contables es fundamental para generar mejoras significativas en la gestión de los sistemas contables y en la toma de decisiones

estratégicas. Los autores sostienen que, al proporcionar información confiable y estandarizada, estos manuales armonizan las cuentas de las empresas, asegurando la coherencia y la exactitud de los registros financieros. En dicha investigación, se profundizó en la fundamentación teórica de los sistemas contables de la época, analizando críticamente las diversas situaciones operativas que enfrentaron las entidades para demostrar cómo se contribuyó activamente a la optimización del sistema contable. Su objetivo primordial fue detectar debilidades importantes en los procedimientos existentes para proponer acciones correctivas efectivas, promoviendo así una mayor eficiencia operativa y una toma de decisiones más informada y fundamentada.

Por su parte, Patiño Gómez (2025) sostuvieron firmemente que la implementación de manuales de procedimientos contables no responde a un simple requisito burocrático, sino a una estrategia de transformación positiva para la gestión de los sistemas de información financiera. El autor expuso que, en un entorno económico complejo y globalizado, estos manuales actúan como una hoja de ruta que garantiza la generación de datos financieros bajo estándares de alta calidad, indispensables para la toma de decisiones estratégicas de largo alcance. Bajo esta premisa, la obra del investigador profundizó en la fundamentación teórica de los sistemas contables contemporáneos, realizando un análisis crítico de los desafíos técnicos que enfrentaron las organizaciones. Este enfoque le permitió identificar brechas críticas y cuellos de botella en los flujos de trabajo; a partir de ello, el estudio plantea acciones correctivas diseñadas a medida (desde el fortalecimiento de controles internos hasta la optimización de los ciclos de reporte) para elevar la eficiencia operativa de la organización y dotar a la gerencia de una base sólida ante la incertidumbre.

Complementando estas perspectivas, Velásquez Rodríguez (2021) señaló que la implementación de un manual de procedimientos contables represento un pilar fundamental para la arquitectura organizativa de cualquier entidad, ya que permitió estandarizar las actividades financieras de manera sistemática y detallada. Según la investigadora, esta estandarización garantizó una uniformidad rigurosa en los registros, evitando que la interpretación subjetiva del personal altere la integridad de los datos. Al

establecer criterios claros para el reconocimiento, medición y presentación de las transacciones, su propuesta elevó significativamente la confiabilidad y transparencia de la información financiera, un factor vital para proyectar una imagen sólida ante inversionistas y entes reguladores. Más allá del ámbito técnico, el estudio demostró que este tipo de herramienta se consolida como un apoyo estratégico que facilita la inducción de nuevo personal, reduce los márgenes de error humano y optimiza los tiempos de procesamiento, asegurando además el estricto cumplimiento de normativas legales y fiscales vigentes como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Los antecedentes expuestos demostraron de manera contundente que la carencia de manuales de procedimientos contables trasciende la mera falta administrativa, erigiéndose como una debilidad estructural de profunda gravedad que compromete intrínsecamente la fiabilidad financiera de las empresas. En este sentido, la formalización de los procesos contables no solo se traduce en una simplificación tangible de la operatividad diaria, liberando recursos y reduciendo la probabilidad de errores, sino que, de manera más trascendental, dota a la organización de la estructura robusta y los cimientos necesarios para transformar registros contables, a menudo aislados y fragmentados, en estados financieros que posean un valor estratégico real, permitiendo así una toma de decisiones más informada y una visión clara del desempeño y la salud financiera de la entidad.

Importancia de los Manuales de Procedimientos Contables

La pertinencia de estructurar la práctica contable a través de herramientas normativas internas ha sido ampliamente respaldada por la literatura empírica reciente en el contexto de las microempresas. A nivel local, Sotelo Hueck y Gómez Ruiz (2023), en su estudio desarrollado en Nicaragua, concluyen que la implementación de manuales contables no solo optimiza el funcionamiento del área financiera, sino que resulta indispensable para formalizar y plasmar la secuencia de actividades específicas, impactando de manera directa en la eficiencia administrativa de la organización.

Esta perspectiva coincide plenamente con hallazgos en el ámbito internacional dentro del sector alimenticio. Por un lado, Córdova Pacheco (2022), en una investigación realizada en Ecuador, determinó que el uso de manuales de procedimientos contables dinamiza la gestión financiera en microempresas de este sector, garantizando un control riguroso de los flujos de ingresos y egresos, y robusteciendo el control interno.

En consonancia con lo anterior, Vargas León (2023), también en el contexto ecuatoriano, sostuvo que el diseño de estas herramientas financieras perfecciona la organización administrativa global, facilitando el control estratégico de costos, la gestión de inventarios y la planificación financiera a largo plazo. En conjunto, estos antecedentes evidencian que los procedimientos contables estructurados trascienden el plano operativo, constituyéndose como pilares fundamentales para la sostenibilidad y el crecimiento de los negocios a pequeña escala.

Objetivo de los Manuales de Procedimientos Contables.

Los manuales de procedimientos contables tienen como objetivo principal documentar y estandarizar los procesos contables dentro de una organización. Esto incluye la definición clara y detallada de políticas y procedimientos específicos para el registro y manejo de transacciones financieras, asegurando la consistencia y precisión en los registros contables. Al centralizar estos criterios bajo una misma metodología, se elimina la subjetividad y se evita que las interpretaciones personales alteren los registros. Esto garantiza que los estados financieros de diferentes periodos sean completamente comparables entre sí, facilitando a la dirección la identificación de tendencias financieras reales y permitiendo una trazabilidad total que simplifica cualquier proceso de auditoría interna o externa.

Además, estos manuales establecen controles internos eficientes que garantizan la integridad de la información financiera, previenen errores y fraudes, y aseguran el cumplimiento de normativas contables y regulatorias vigentes. La robustez de este sistema aporta salvaguardas críticas mediante una clara segregación de funciones, delimitando quién autoriza, quién ejecuta y quién registra cada operación para mitigar riesgos de malversación. Asimismo, al alinearse con los marcos impositivos locales y las normas internacionales, actúan como un escudo ante posibles contingencias o sanciones

legales, programando revisiones cruzadas y conciliaciones periódicas que detectan a tiempo cualquier discrepancia humana o del sistema informático.

Otro objetivo crucial de los manuales de procedimientos contables es mejorar la eficiencia operativa y la capacitación del personal contable. Actúan como herramientas fundamentales para la formación de nuevos empleados, facilitando su integración rápida y efectiva en los procedimientos de la empresa. De este modo, el conocimiento deja de pertenecer exclusivamente a un individuo y se transforma en un activo institucional, reduciendo la dependencia del personal clave ante ausencias imprevistas. El documento funciona entonces como una guía de consulta rápida que optimiza el tiempo, resuelve dudas cotidianas sin interrumpir la supervisión y reduce drásticamente la curva de aprendizaje durante los procesos de inducción de los nuevos talentos.

Asimismo, promueven la mejora continua al permitir revisiones y actualizaciones periódicas que adaptan los procedimientos a los cambios en el entorno empresarial y regulatorio, asegurando que las prácticas contables se mantengan eficientes y alineadas con las mejores prácticas del sector. En un entorno de constante evolución, este enfoque dinámico permite que el manual absorba la transición hacia herramientas tecnológicas modernas como sistemas ERP y automatización de procesos. De igual manera, aporta la resiliencia necesaria para que la organización reaccione con agilidad ante nuevas líneas de negocio o reformas fiscales, eliminando cuellos de botella y prácticas obsoletas para mantener siempre un flujo de trabajo ágil, transparente y altamente competitivo.

Ventajas de los Manuales de Procedimientos Contables.

- **Estandarización de Procesos Contables:** Los manuales establecen procedimientos uniformes para el registro y procesamiento de transacciones, garantizando consistencia y reduciendo errores.
- **Cumplimiento de Normas Contables:** Facilitan el cumplimiento de normativas y regulaciones contables locales e internacionales (PCGA y NIIF PYMES), asegurando que la empresa opere dentro del marco legal.
- **Claridad en las Políticas Contables:** Definen claramente las políticas contables de la empresa, proporcionando una guía clara para el tratamiento de transacciones financieras.

- **Información Financiera Confiable:** Ayudan a generar información financiera precisa y confiable al establecer procesos robustos y controles internos efectivos.
- **Agilización de los Procesos Contables:** Mejoran la eficiencia operativa al estandarizar y simplificar los procesos contables, lo que reduce el tiempo dedicado a tareas administrativas.
- **Control Interno:** Proporcionan mecanismos para implementar y mantener controles internos eficaces, lo que ayuda a prevenir errores, fraudes y malversaciones.
- **Formación e Incorporación:** Actúan como herramientas de capacitación para el personal contable, facilitando la formación de nuevos empleados y su rápida incorporación a los procesos contables de la empresa.

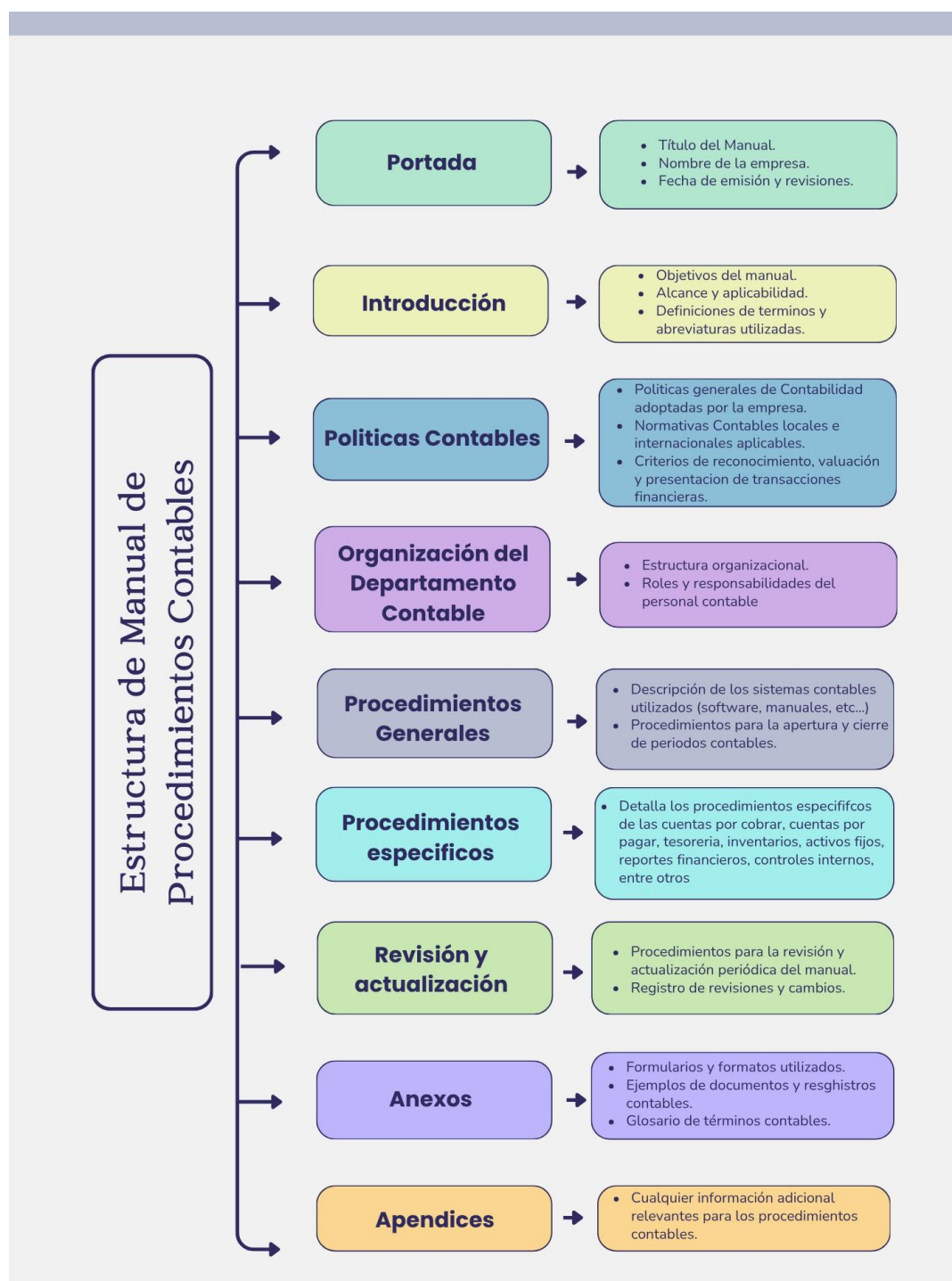
Tipos de Estructura en Manuales de Procedimientos Contables

Los manuales de procedimientos contables pueden tener diferentes estructuras según las necesidades y características específicas de cada organización. Estos son algunos tipos comunes de estructuras utilizadas en estos manuales:

- **Por procesos:** Esta estructura organiza los procedimientos contables en función de los procesos financieros específicos que se llevan a cabo en la organización, como la gestión de cuentas por cobrar, la facturación, la contabilidad de costos, etc. Cada proceso se describe en detalle, desde el inicio hasta la conclusión.
- **Por departamentos o áreas funcionales:** En este enfoque, los procedimientos contables se dividen según los departamentos o áreas funcionales de la organización, como contabilidad, finanzas, tesorería, entre otros. Cada departamento tiene su sección en el manual que describe sus responsabilidades y procedimientos específicos.
- **Por roles o responsabilidades:** Esta estructura está centrada en los diferentes roles dentro de la organización y describe los procedimientos contables que corresponden a cada uno de ellos. Por ejemplo, puede haber secciones separadas para el personal contable, el personal de auditoría interna, el equipo financiero de gestión, etc.

- **Por ciclo contable:** En este enfoque, los procedimientos se organizan de acuerdo con los diferentes ciclos contables, como el ciclo de ingresos, el ciclo de gastos, el ciclo de efectivo, etc. Cada ciclo se describe de manera detallada, desde el inicio de las transacciones hasta la presentación de informes correspondiente.
- **Por niveles de detalle:** Algunos manuales pueden estructurarse en diferentes niveles de detalle, comenzando con una visión general de los procedimientos contables y luego profundizando en los detalles a medida que se avanza en el documento. Esto permitió a los usuarios acceder a la información según sus necesidades específicas.

Figura 1: Estructura de los Manuales de Procedimientos Contables.



Fuente: Elaboración propia con base en la revisión documental y los fundamentos teóricos sobre manuales de procedimientos contables desarrollados en la investigación (2026).

Relación entre los Manuales de Procedimientos Contables en el Ciclo Contable.

La relación que se encuentra entre los manuales de procedimientos contables y el ciclo contable dentro de una empresa u organización se fundamenta en que ambos se detallan en actividades, procesos y pasos necesarios para llevar a cabo cada fase del ciclo contable de manera precisa y ordenada que ayude de soporte a la institución. establecen los procedimientos específicos desde el registro inicial de transacciones hasta la presentación de los estados financieros (EE. FF.), asegurando de esta manera que todas las etapas del ciclo contable se completen adecuadamente y de conformidad con las normativas internas y externas aplicables.

En respecto a las políticas y normas contables, los manuales de procedimientos contables se presentan para actuar como guías prácticas que implementen y reflejen normas y políticas en los procesos continuos del día a día. Permitiendo una definición de cómo deben interpretarse y aplicarse las políticas contables establecidas por la organización, asegurando coherencia y consistencia en el tratamiento de la información financiera.

En resumen, los manuales de procedimientos contables son herramientas fundamentales que no sólo guían la ejecución del ciclo contable y la aplicación de políticas y normas contables, sino que también aseguran el cumplimiento de las leyes fiscales y la integridad de los estados financieros mediante la implementación de prácticas y controles adecuados.

Ciclo Contable

Ramos, J. (2022) define el ciclo contable como el conjunto ordenado de etapas que una entidad debe ejecutar de manera rigurosa para asegurar el correcto reconocimiento de la totalidad de sus hechos económicos. Asimismo, destaca que este proceso es fundamental para garantizar una estructuración óptima y el flujo oportuno de los datos financieros hacia los usuarios internos y externos, facilitando así la rendición de cuentas y la gestión estratégica (p. 45).

Mendoza, A. y Castro, L. (2021) denominan al ciclo contable como la totalidad de las actividades, transacciones y registros ejecutados de forma sucesiva por una organización a lo largo de un ejercicio económico determinado, el cual responde habitualmente a una temporalidad cronológica de doce meses, comprendida entre el inicio y el cierre del año fiscal (p. 88).

Según García, M. (2023), el ciclo contable constituye la secuencia lógica y sucesiva de pasos que transita la información financiera, iniciando desde el soporte documental originario de la transacción los documentos fuente hasta culminar con la adecuada preparación y exposición de los estados financieros definitivos (p. 112).

Por otro lado, Vargas, R. y Palacios, G. (2024) definen el ciclo contable como un proceso de carácter sistemático y cronológico dedicado al registro pormenorizado de las operaciones del giro del negocio. Su finalidad principal radica en consolidar una base de datos de transacciones íntegra y depurada que sirva de insumo para generar información de alto valor cualitativo mediante los estados financieros (p. 215).

Torres, E. y Medina, H. (2022) consideran que el ciclo contable es el sistema estructurado y estandarizado mediante el cual las organizaciones procesan su actividad económica. Su propósito no solo radica en el registro mecánico de las operaciones, sino en servir como una herramienta de control interno que garantiza que la información financiera sea fidedigna, oportuna y útil para la toma de decisiones estratégicas por parte de la alta gerencia (p. 61).

De acuerdo con Villamil, J. (2024, p. 143), el ciclo contable moderno se entiende como el flujo automatizado y normativo que transforma los datos financieros de las transacciones diarias en estados financieros bajo estándares internacionales (NIIF). Este proceso asegura la uniformidad, comparabilidad y transparencia de la información, permitiendo que agentes externos como inversionistas y entidades reguladoras evalúen la salud financiera real de la empresa (p. 143)

El ciclo contable es el conjunto de etapas ordenadas y sistemáticas mediante las cuales una organización registra, clasifica, resume y presenta la información financiera derivada de sus operaciones económicas. Este proceso inicia con la identificación y

registro de las transacciones sustentadas en documentos fuente y concluye con la elaboración de los estados financieros, los cuales reflejan la situación económica y financiera de la entidad durante un período determinado. En términos generales, el ciclo contable comprende actividades como el registro en el libro diario, la mayorización, la elaboración del balance de comprobación, los ajustes contables, el cierre de cuentas y la preparación de los estados financieros, garantizando que la información sea confiable, verificable y útil para la toma de decisiones.

La importancia del ciclo contable radica en que permitió organizar y procesar la información contable de manera confiable, facilitando el control de los recursos, el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias, y la toma de decisiones por parte de los responsables de la organización. Asimismo, constituye una herramienta fundamental para fortalecer el control interno y evaluar el desempeño financiero.

En las organizaciones, el ciclo contable se desarrolla de forma continua durante cada período contable, generalmente correspondiente a un ejercicio fiscal anual. Todas las operaciones relacionadas con compras, ventas, pagos, cobros, gastos, inversiones y demás hechos económicos son registradas y procesadas siguiendo una secuencia lógica que culmina con la emisión de los estados financieros. Aunque las etapas del ciclo contable son comunes para cualquier tipo de empresa, su implementación puede adaptarse al tamaño, complejidad y características de las operaciones de cada organización, permitiendo generar información financiera confiable que facilite la administración eficiente de los recursos y el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

En el caso de Katty's Bakery, la implementación de un ciclo contable estructurado representa una oportunidad para fortalecer la organización financiera de la empresa. El diagnóstico realizado evidenció que los procedimientos contables se desarrollan de forma empírica; por ello, el Manual de Procedimientos Contables propuesto incorpora las etapas del ciclo contable como base para estandarizar el registro de las operaciones, mejorar el control interno y facilitar la elaboración de estados financieros para la toma de decisiones.

Figura 2: Fases del Ciclo Contable.



Fuente: Elaboración propia a partir del análisis de la literatura especializada sobre el ciclo contable y su aplicación en las pequeñas y medianas empresas (2026).

Hecho Económico

Córdova Pacheco, M. F. (2022) define el hecho económico como toda transacción o evento que modifica la estructura financiera de una microempresa, y señala que en las panaderías artesanales su correcta identificación es el primer paso para evitar registros incompletos que afectan la determinación de costos (p. 56).

Un hecho económico es cualquier evento, operación o transacción que genera un cambio en la situación económica, financiera o patrimonial de una empresa y que, por su importancia, debe registrarse en los libros contables. Estos hechos pueden surgir como consecuencia de las actividades diarias de la entidad, tales como compras, ventas, pagos, cobros, adquisición de bienes, obtención de préstamos o pago de obligaciones. Su registro es fundamental porque permitió mantener un control ordenado de todas las operaciones realizadas por la empresa.

Los hechos económicos constituyen la base de la contabilidad, ya que proporcionan la información necesaria para elaborar los estados financieros y conocer con mayor precisión la situación de la empresa. Estos hechos pueden tener origen interno, como el pago de salarios o la compra de maquinaria, o externo, como las ventas a clientes, pagos a proveedores o préstamos bancarios. En ambos casos, influyen directamente en el patrimonio y en la situación financiera de la entidad, por lo que su adecuado registro facilita la toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones contables y legales.

Identificación del Hecho Económico: La primera etapa en la evaluación de un hecho económico es su identificación. Esto implica determinar si un evento o transacción tiene un impacto financiero significativo en la empresa. Los contadores deben reconocer todas las transacciones que afectan el patrimonio de la entidad, ya sean ingresos, gastos, activos o pasivos. Esta identificación se basa en documentos fuente, como facturas, recibos, contratos y otros documentos justificativos que proporcionan evidencia de la transacción.

Valoración del Hecho Económico: Una vez identificado el hecho económico, el siguiente paso es su valoración. Esto significa asignar un valor monetario a la transacción para su registro contable. La valoración debe realizarse de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados (GAAP) o las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), dependiendo de la jurisdicción y el marco contable aplicable. Por ejemplo, una compra de inventario debe registrarse al costo de adquisición, mientras que una depreciación de activos se calcula según métodos establecidos como la línea recta o el saldo decreciente.

Clasificación y Registro del Hecho Económico: Después de valorar el hecho económico, se procede a su clasificación y registro en los libros contables. La clasificación implica determinar las cuentas contables específicas que serán afectadas por la transacción. Cada hecho económico debe ser registrado en el Diario General, siguiendo el principio de partida doble, donde cada transacción afecta al menos dos cuentas (una de débito y una de crédito).

Documentación Fuente.

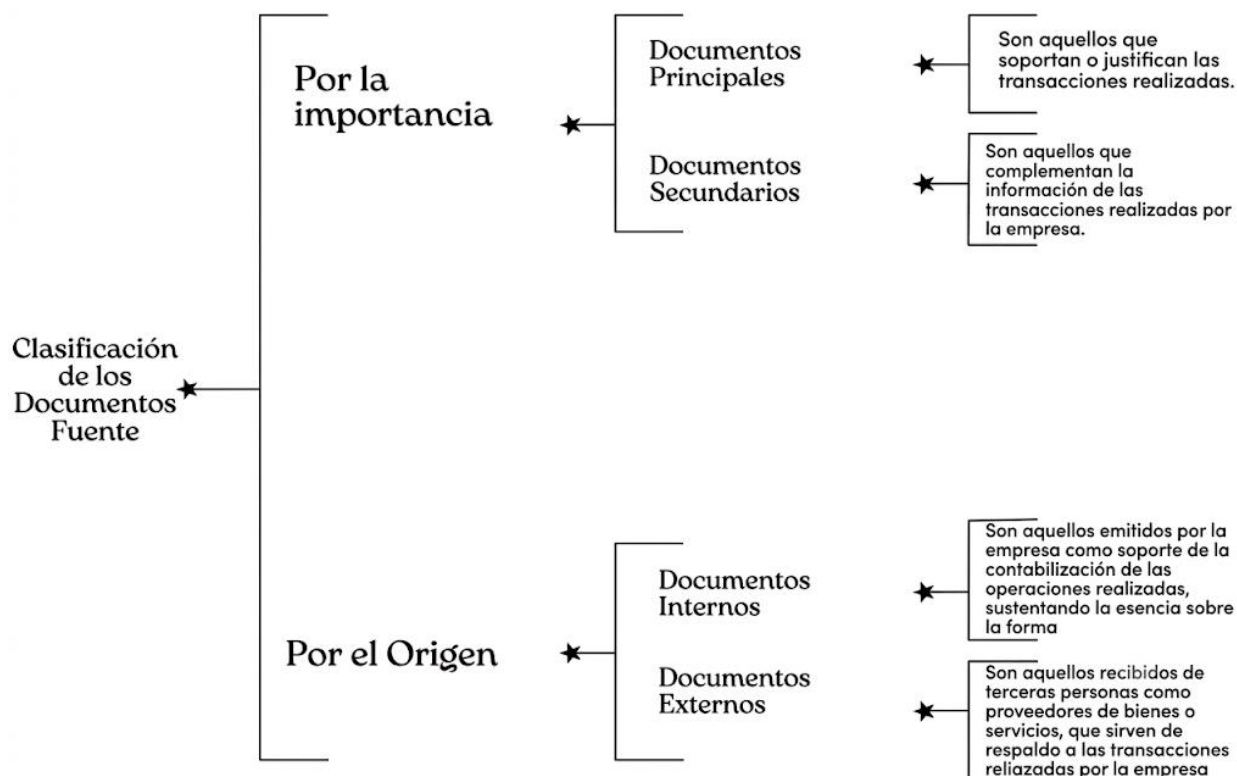
Vargas León, R. E. (2023) señala que la documentación fuente (facturas, recibos, comprobantes) es el soporte legal y contable que respalda cada hecho económico, y que en microempresas del sector alimentario su adecuado archivo reduce significativamente el riesgo de omisiones y pérdidas de información (p. 62).

La documentación fuente corresponde al conjunto de documentos que respaldan y evidencian las operaciones económicas realizadas por una empresa. Constituye el punto de partida del ciclo contable, ya que proporciona la información necesaria para identificar, analizar y registrar correctamente cada transacción en los libros contables.

Entre los principales documentos fuente se encuentran las facturas, recibos, comprobantes de pago, cheques, notas de crédito, notas de débito, contratos, estados de cuenta y órdenes de compra, los cuales contienen información esencial como fechas, montos, conceptos y las partes involucradas en la operación.

La adecuada elaboración, clasificación y conservación de estos documentos garantiza la confiabilidad de la información contable, facilita la preparación de los estados financieros y sirve como respaldo en procesos de auditoría, fiscalización y control interno. De acuerdo con su naturaleza y la operación que respaldan, los documentos fuente pueden clasificarse en diferentes categorías para mejorar su organización y administración dentro de la empresa. A continuación, se presentan las principales categorías de clasificación de los documentos fuentes:

Figura 3: Clasificación de Documentos Fuentes.



Fuente: Elaboración propia con base en la revisión bibliográfica de la documentación contable y los criterios técnicos abordados en el marco teórico de la investigación (2026).

Diario General

Según Rodríguez V. (2020), el Libro Diario o General es un libro obligatorio y principal en el que se registran en forma ordenada y cronológica todas las operaciones o transacciones que realiza la empresa, disgregando las cuentas deudoras y acreedoras, constituyendo un historial de la actividad económica del período.

Desde una perspectiva contable, el Diario General es uno de los principales libros utilizados por las empresas para registrar todas las operaciones económicas de forma cronológica, ordenada y detallada todas las operaciones económicas realizadas durante un período determinado, tales como compras, ventas, pagos, cobros, ingresos y gastos.

Cada registro efectuado en este libro se denomina asiento contable y se elabora conforme al principio de partida doble, el cual establece que toda transacción debe afectar, como mínimo, dos cuentas contables: una que se debita y otra que se acredita por el mismo importe. La aplicación de este principio garantiza el equilibrio de la información contable, facilita el control de las operaciones y constituye la base para la elaboración de los estados financieros y el análisis de la situación económica de la empresa.

Libro Mayor

El Libro Mayor es un registro contable fundamental en el que se clasifican y agrupan todas las transacciones financieras de una empresa según cada cuenta contable. La información registrada en este libro proviene del Diario General y se organiza de forma individual para cada cuenta, como caja, bancos, ventas, compras, inventarios, cuentas por cobrar o cuentas por pagar.

Cada cuenta del Libro Mayor muestra de manera detallada todos los movimientos que la afectan durante un período contable, reflejando los débitos, créditos y el saldo final correspondiente. Esto permitió conocer con claridad el comportamiento financiero de cada cuenta y facilita el control, análisis y verificación de la información contable. Además, el Libro Mayor es una herramienta esencial para la elaboración de la balanza de comprobación y los estados financieros, ya que permite identificar errores, comprobar el equilibrio contable y evaluar la situación económica de la empresa de manera más ordenada y precisa.

Según Baca et al. (2022), la mayorización o libro mayor es el proceso de transferir, de manera continua y organizada, los valores registrados en el libro diario hacia las cuentas correspondientes, considerando la ubicación de los débitos y créditos dentro del proceso contable.

Por su parte, Elizalde (2021) explica que la mayorización se representa comúnmente en forma de "T", lo que facilita la claridad y comprensión al identificar y mostrar los valores positivos y negativos. En definitiva, la mayorización es una etapa esencial del proceso contable, ya que organiza los valores de manera estructurada y

permite un análisis claro de los débitos y créditos, facilitando una gestión contable eficiente.

Según Cerna, Avellan y Herrera (2024), la mayorización es el proceso sistemático de trasladar en forma sistemática y clasificada los valores del diario general, respetando el registro correspondiente a cada movimiento de las cuentas contables; es decir, los valores que constan en la columna del debe del diario general pasan al debe del mayor general, los valores que constan en la columna del haber del diario general pasarán al haber de la cuenta de mayor general, para determinar el saldo de las cuentas contables (p. 33).

Figura 4: División de la Mayorización.



Fuente: Elaboración propia a partir de los conceptos contables analizados durante el desarrollo del marco conceptual y la revisión de la literatura especializada (2026).

Balance de comprobación.

El Balance de Comprobación es un documento contable de carácter interno que actúa como un instrumento de control fundamental dentro del ciclo operativo de la empresa. Este informe recopila de manera ordenada y sistemática la totalidad de las

cuentas del Libro Mayor con sus respectivos saldos (ya sean deudores o acreedores) a una fecha determinada. Su propósito primario radica en verificar el cumplimiento irrestricto del principio de partida doble, constatando que la sumatoria de los cargos (débitos) sea matemáticamente idéntica a la sumatoria de los abonos (créditos).

Villamil, J. (2024) define el balance de comprobación como el listado de todas las cuentas del libro mayor con sus saldos deudores y acreedores, elaborado con el propósito de verificar la igualdad entre débitos y créditos antes de proceder a la preparación de los estados financieros (p. 58).

Cabrera Padrón, J., Guerra González, H., Rojas Hernández, Y. y Herrera Pineda, D. (2022) sostienen que el balance de comprobación constituye un filtro de calidad contable, ya que permite detectar errores de registro, omisiones o duplicidades antes de que la información llegue a los estados financieros, lo cual es vital para la confiabilidad de la información (p. 112).

El Balance de Comprobación constituye el puente técnico indispensable entre el registro diario de las transacciones y la elaboración de los estados financieros de propósito general. Su utilidad radica en su capacidad para facilitar la detección temprana de anomalías operativas, tales como omisiones de pases al mayor, errores de transposición de números o duplicidad de registros.

Velásquez Rodríguez, D. M. (2021) explica que el balance de comprobación no solo verifica la partida doble, sino que también sirve como base para realizar los ajustes necesarios antes de emitir los estados financieros, siendo un paso obligatorio dentro del ciclo contable normado por las NIIF (p.76).

La información del balance de comprobación permitió al contador realizar un análisis detallado de las cuentas y verificar que los saldos sean correctos, razonables y confiables. En ningún caso, el balance de comprobación reemplaza a los estados financieros y tampoco debe confundirse con el balance general o estado de situación financiera.

Usos de la Balanza de Comprobación

La balanza de comprobación actúa como el principal mecanismo de control para constatar que la totalidad de las transacciones económicas del período han sido procesadas respetando formalmente el postulado fundamental de la partida doble. Al centralizar de forma sistemática los saldos deudores y acreedores extraídos del Libro Mayor, este informe válido la concordancia cuantitativa del sistema. La igualdad matemática entre la sumatoria de los débitos y los créditos permite a la administración asumir, de manera preliminar, que el proceso de jurnalización (asientos de diario) y mayorización se ha ejecutado sin anomalías aritméticas, estableciendo una línea base confiable para las fases subsecuentes del ciclo.

La balanza de comprobación es un instrumento contable que permite verificar la igualdad entre los saldos deudores y acreedores registrados en el Libro Mayor, contribuyendo a comprobar la correcta aplicación del principio de partida doble. Aunque no detecta errores relacionados con la omisión de transacciones o la clasificación incorrecta de las cuentas, sí facilita la identificación de errores aritméticos, de transcripción o de registro, permitiendo su corrección antes de la elaboración de los estados financieros.

Además de servir como mecanismo de control, la balanza de comprobación resume los saldos de todas las cuentas contables y constituye la base para la preparación de los estados financieros. Su elaboración permitió al profesional contable revisar la información registrada y realizar los ajustes necesarios, como depreciaciones, provisiones, gastos acumulados, ingresos diferidos y otras partidas de ajuste, con el propósito de que los estados financieros reflejen razonablemente la situación económica y financiera de la empresa, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estados Financieros y Notas Explicativas

Los Estados Financieros son representaciones estructuradas que reflejan fielmente la situación económica y el rendimiento operativo de una entidad a una fecha o período determinado. Constituyen el instrumento analítico esencial para la toma de decisiones estratégicas de usuarios internos y externos, proporcionando una visión íntegra, razonable y transparente del desempeño del negocio. Conforme a los estándares normativos vigentes, este conjunto básico está integrado por el Estado de Situación Financiera (Balance General), el Estado de Resultados Integral, el Estado de Cambios en el Patrimonio y el Estado de Flujos de Efectivo.

Ramos, J. (2022) define los estados financieros como la representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento de la entidad, y destaca que en panaderías familiares su preparación periódica permite conocer la rentabilidad real de cada línea de producto (p.45)

García, M. (2023) sostiene que los estados financieros (balance general, estado de resultados y estado de flujo de efectivo) constituyen el producto final del ciclo contable, y que en microempresas de repostería su elaboración sistemática permite evaluar la liquidez, rentabilidad y solvencia del negocio (p. 112).

Collado Calix, K. y García Ruiz, M. (2023) afirman que la implementación de un manual de procedimientos contables incide directamente en la calidad de los estados financieros, ya que estandariza las etapas previas (diario, mayor, balance de comprobación) y asegura que los reportes finales reflejen fielmente la realidad económica de la empresa nicaragüense (p. 89).

Finalidad de los Estados Financieros

La finalidad primaria de los estados financieros es proveer información comprensible, relevante y fiable sobre la situación económica, el rendimiento operativo y los flujos de efectivo de la empresa. Esta herramienta técnica permitió a un amplio espectro de usuarios internos y externos como propietarios, administradores, proveedores e instituciones bancarias predecir escenarios futuros, evaluar la rentabilidad real del negocio y tomar decisiones estratégicas fundamentadas en datos reales,

facilitando así la transición de una gestión empírica hacia una administración profesionalizada.

Asimismo, estos informes reflejan la eficiencia de la gerencia en la administración de los recursos confiados, permitiendo a los interesados evaluar la optimización de costos, la mitigación de mermas y la preservación del patrimonio neto. A nivel interno, actúan como una radiografía operativa indispensable para identificar fortalezas y debilidades, controlar el capital de trabajo, estructurar presupuestos y analizar de manera precisa los márgenes de ganancia por líneas de producto, un aspecto crítico para asegurar la liquidez y sostenibilidad en el sector de la panificación.

En el caso específico de 'Katty's Bakery', cumplir con estas finalidades permitirá a la empresa dar el salto de una contabilidad rudimentaria de caja hacia una organización financiera profesional. Al disponer de estados financieros que cumplan con estos propósitos, la administración no solo sabrá con exactitud cuánto gana por cada línea de repostería, sino que contará con un escudo legal ante la autoridad fiscal y una carta de presentación formal para futuras solicitudes de financiamiento bancario.

Tipo de Estados Financieros

El Balance General o Estado de Situación Financiera: Es un documento contable que presenta la posición financiera de una empresa en un momento específico. Proporciona una instantánea de los activos, pasivos y patrimonio neto de la empresa en una fecha determinada, mostrando cómo se financian los activos y qué tan solvente es la empresa en ese momento.

El colegio de contadores públicos de Nicaragua (1979) expresa que el balance de situación o estado de posición financiera debe incluir y describir debidamente todos los activos, pasivos y partidas del patrimonio según se los define en los principios de contabilidad generalmente aceptados (p. 56).

Activos: son los recursos económicos de una empresa, registrados conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados. Estos recursos representan los bienes y derechos de propiedad de la empresa que tienen valor económico y pueden convertirse en efectivo o equivalentes de efectivo en el futuro.

NIIF para PYMES, Sección 2. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Pasivos: son las obligaciones económicas de una empresa, también registradas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA). Estas obligaciones representan compromisos financieros que la empresa debe cumplir en el futuro, como pagos a proveedores, deudas bancarias, impuestos por pagar y salarios pendientes.

NIIF para PYMES, Sección 2. Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Patrimonio: El patrimonio, también conocido como capital contable o neto, es el excedente de los activos sobre los pasivos de la empresa. Representa el interés residual de los propietarios en los activos de la empresa después de deducir todas las obligaciones.

NIIF para PYMES, Sección 2. Patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

El estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias: Es un informe contable que muestra los ingresos, los gastos y el resultado neto de una empresa durante un período específico, generalmente mensual, trimestral o anual. Este documento proporciona una visión detallada del desempeño financiero de la empresa y es fundamental para evaluar su rentabilidad y eficiencia operativa.

Ingresos: Son los aumentos brutos en activos o disminuciones brutas en pasivos registrados de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados, que resultan de las actividades lucrativas de una empresa, y producen cambios en el patrimonio.

NIIF para PYMES, Sección 2. Ingresos son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de

entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio.

Gastos: Son las disminuciones brutas en activos o aumentos brutos en pasivos registrados de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados que resultan de las actividades lucrativas de la empresa y que cambian el patrimonio.

NIIF para PYMES, Sección 2. Gastos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio.

Resultados o Utilidad Neta: Es el exceso de los ingresos sobre los gastos de un período, o lo que es igual, es el aumento neto o disminución en el patrimonio durante un período determinado, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

Los resultados de operaciones de una empresa por un periodo, comprenden los ingresos, gastos y utilidad neta o pérdida neta de la empresa por un periodo dado. Estos resultados se presentan en un estado de utilidad o pérdidas.

NIIF para PYMES, Sección 2. El resultado es la diferencia aritmética entre ingresos y gastos distintos de las partidas de ingresos y gastos que esta NIIF clasifica como partidas de otro resultado integral. No es un elemento separado de los estados financieros, y no necesita un principio de reconocimiento separado.

El Estado de Flujo de Efectivo: es un informe financiero que proporciona una visión detallada de cómo una empresa genera y utiliza efectivo durante un período contable específico. Este estado es crucial para comprender la liquidez de una empresa, es decir, su capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo y para financiar sus operaciones.

Cierre del Ciclo Contable: el cierre del ciclo contable constituye la fase final y de control superior dentro del proceso operativo de un sistema de información financiera. Consiste en la ejecución de una serie de procedimientos técnicos y sistemáticos estructurados con el propósito de clausurar los registros de las cuentas de naturaleza nominal (ingresos, costos y gastos) y trasladar su efecto neto la utilidad o pérdida del ejercicio hacia las cuentas de balance en el patrimonio. Este proceso asegura la delimitación precisa entre períodos económicos y garantiza que las cuentas de resultados inicien el nuevo ciclo con un saldo de cero, evitando la contaminación analítica de los datos entre un año y otro.

Notas de los Estados Financieros: las notas en los estados financieros son revelaciones complementarias que proporcionan detalles adicionales y explicaciones sobre la información presentada en los estados financieros principales. Estas notas son parte integral de los estados financieros y se utilizan para brindar a los usuarios una comprensión más completa y detallada de la situación financiera y el desempeño de la empresa.

Información a Revelar en las Notas a los Estados Financieros:

- Operaciones que realiza la empresa.
- Bases de presentación de los estados financieros.
- Declaración de cumplimiento de las PCGA o NIIF para Pymes.
- Resumen de políticas contables significativa.
- PCGA o NIIF para Pymes aplicadas por la entidad.
- Uso de juicios, estimaciones y supuestos contables significativos.
- Capital.
- Instrumentos financieros con opción de venta clasificados como patrimonio.
- Notas explicativas de las partidas de los estados financieros.
- Otra información a revelar.

El Propósito Principal de las Notas en los Estados Financieros es:

- Las notas proporcionan detalles adicionales sobre partidas específicas en los estados financieros, como políticas contables, estimaciones significativas, eventos posteriores al cierre del periodo contable, contingencias, transacciones importantes y otros aspectos relevantes de la situación financiera y operativa de la empresa.
- Las notas aclaran las políticas contables utilizadas por la empresa, incluyendo los criterios de reconocimiento, medición y presentación de diferentes partidas en los estados financieros. Esto ayuda a los usuarios a comprender mejor cómo se preparan y presentan los estados financieros y a evaluar la consistencia de las prácticas contables de la empresa a lo largo del tiempo.
- Las notas revelan las estimaciones significativas utilizadas en la preparación de los estados financieros, como la depreciación de activos fijos, la provisión para cuentas incobrables, la valoración de inventarios y otros elementos que requieren juicio por parte de la administración. Esto permitió a los usuarios evaluar la razonabilidad de las estimaciones y comprender mejor los riesgos asociados con la incertidumbre inherente a estas estimaciones.
- Las notas proporcionan información sobre eventos importantes que ocurrieron después del cierre del periodo contable pero antes de la emisión de los estados financieros. Esto incluye eventos como adquisiciones o ventas significativas, litigios importantes, cambios en la estructura de capital, cambios en la administración y otros eventos que puedan tener un impacto significativo en la situación financiera de la empresa.
- Las notas revelan contingencias significativas que podrían afectar la situación financiera de la empresa, como demandas legales pendientes, reclamaciones de garantía, contingencias fiscales y otros riesgos potenciales. Esto permitió a los usuarios evaluar los riesgos y las posibles implicaciones financieras de estas contingencias.
- Las notas proporcionan información contextual y explicativa que ayuda a los usuarios a interpretar los datos presentados en los estados financieros. Esto incluye detalles sobre la naturaleza del negocio, segmentos operativos,

transacciones relacionadas con partes relacionadas, cambios en las políticas contables y otros aspectos relevantes que afectan la comprensión de los estados financieros.

Catálogo de Cuentas

El catálogo de cuentas constituye una herramienta fundamental dentro del sistema contable de una empresa, ya que comprende la relación ordenada, sistemática y codificada de todas las cuentas que serán utilizadas para registrar las operaciones económicas y financieras de una entidad. Su principal finalidad es proporcionar uniformidad en el registro de las transacciones, facilitar la clasificación de los hechos económicos y garantizar la elaboración de información financiera confiable y oportuna.

Diversos autores señalan que el catálogo de cuentas representa la estructura básica sobre la cual descansa el proceso contable, debido a que permitió identificar, clasificar y agrupar las operaciones de acuerdo con su naturaleza económica. Asimismo, constituye un instrumento indispensable para la preparación de los estados financieros y para la toma de decisiones administrativas y financieras.

Objetivos del Catálogo de Cuentas

Dentro de los principales objetivos del catálogo de cuentas se encuentran los siguientes aspectos:

- Establecer un sistema uniforme para el registro de las operaciones contables.
- Facilitar la clasificación y agrupación de las transacciones financieras.
- Contribuir a la elaboración de estados financieros confiables y comparables.
- Proporcionar información útil para la toma de decisiones gerenciales.
- Favorecer el control interno de las operaciones empresariales.
- Reducir errores en el registro y procesamiento de la información contable.
- Permitir la adecuada identificación de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

Importancia del Catálogo de Cuentas

La importancia del catálogo de cuentas radica en que constituye la base para el adecuado funcionamiento del sistema contable de una organización. A través de su utilización se logra uniformidad en los registros, se facilita el control de las operaciones y se mejora la calidad de la información financiera generada por la empresa.

Además, permitió que los responsables de la administración dispongan de información organizada para evaluar el desempeño financiero, controlar los recursos disponibles y cumplir con las obligaciones tributarias y legales correspondientes. De igual manera, contribuye a la transparencia de la información financiera y fortalece los mecanismos de control interno.

Características del Catálogo de Cuentas

- Un catálogo de cuentas debe reunir ciertas características que garanticen su utilidad y eficiencia dentro de la organización, entre ellas:
- Claridad: las cuentas deben estar claramente identificadas y definidas.
- Flexibilidad: debe permitir la incorporación de nuevas cuentas cuando sea necesario.
- Uniformidad: todas las operaciones deben registrarse bajo criterios homogéneos.
- Orden lógico: las cuentas deben organizarse de forma sistemática.
- Adaptabilidad: debe responder a las necesidades particulares de la empresa.
- Codificación adecuada: cada cuenta debe poseer un código único que facilite su identificación.

Estructura del Catálogo de Cuentas

La estructura del catálogo de cuentas generalmente se organiza de manera jerárquica, agrupando las cuentas de acuerdo con los elementos fundamentales de la contabilidad.

Activos

Representan todos los bienes, derechos y recursos económicos propiedad de la empresa, de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Caja.
- Bancos.
- Inventarios.
- Cuentas por cobrar.
- Equipo de cómputo.
- Mobiliario y equipo.

Pasivos

Corresponden a las obligaciones presentes que la empresa mantiene con terceros y que deberán ser canceladas en el futuro. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Proveedores.
- Préstamos bancarios.
- Impuestos por pagar.
- Salarios por pagar.

Patrimonio

Representa la participación de los propietarios en los activos de la empresa una vez deducidos los pasivos. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Capital social.
- Utilidades retenidas.
- Resultados del período.

Ingresos

Son los incrementos en los beneficios económicos obtenidos por la empresa durante un período determinado. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Ventas de productos.
- Ingresos por servicios.
- Otros ingresos operativos.

Costos

Comprenden los desembolsos directamente relacionados con la producción o comercialización de bienes y servicios. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Costo de ventas.
- Materia prima.
- Mano de obra directa.

Gastos

Son las erogaciones necesarias para el funcionamiento administrativo y operativo de la empresa. Algunas de las cuentas que se deben desarrollar son:

- Gastos de administración.
- Gastos de ventas.
- Servicios básicos.
- Depreciaciones.

Codificación del Catálogo de Cuentas

Dentro de la codificación del catálogo de cuentas se deben consistir en asignar números o símbolos específicos a cada cuenta con el propósito de facilitar su identificación, clasificación y registro. Generalmente se utiliza un sistema jerárquico que permitió identificar grupos, subgrupos y cuentas específicas. Estas se pueden encontrar detallados como se muestra a continuación:

1 Activos

1.1 Activos Corrientes

1.1.01 Caja

1.1.02 Bancos

2 Pasivos

2.1 Pasivos Corrientes

2.1.01 Proveedores

3 Patrimonio

3.1 Capital Social

Relación del Catálogo de Cuentas con los Estados Financieros

El catálogo de cuentas mantiene una relación directa con la elaboración de los estados financieros, ya que cada cuenta registrada forma parte de la información utilizada para preparar el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

Las cuentas de activos, pasivos y patrimonio alimentan el Estado de Situación Financiera, mientras que las cuentas de ingresos, costos y gastos permitieron determinar

el resultado económico obtenido durante un período específico. Por esta razón, un catálogo de cuentas adecuadamente estructurado contribuye a generar información financiera precisa, confiable y útil para la toma de decisiones.

El Catálogo de Cuentas como Herramienta de Control Interno

El catálogo de cuentas también constituye un mecanismo de control interno, debido a que facilita la supervisión y el seguimiento de las operaciones realizadas por la empresa. Su correcta implementación permitió reducir errores, evitar duplicidad de registros y mejorar la confiabilidad de la información financiera. Asimismo, favorece el cumplimiento de políticas y procedimientos contables establecidos por la organización, fortaleciendo la transparencia y eficiencia administrativa.

Aplicación del Catálogo de Cuentas en Katty's Bakery

Para la empresa Katty 's Bakery, la implementación de un catálogo de cuentas representa una herramienta esencial para fortalecer la organización financiera y mejorar el registro de las operaciones económicas. La adecuada clasificación y codificación de las cuentas permitirá generar información financiera confiable, facilitar el control de los recursos disponibles y servir como base para la aplicación del Manual de Procedimientos Contables propuesto en la presente investigación.

Además, contribuirá a optimizar los procesos contables, mejorar la toma de decisiones y fortalecer el conocimiento técnico-contable del personal encargado de las actividades financieras de la empresa.

6.2 Normas Contables

Las normas contables constituyen un conjunto de lineamientos, principios y disposiciones técnicas emitidas por organismos reguladores, instituciones profesionales u organizaciones internacionales, cuyo propósito es establecer los criterios que deben seguir las entidades para registrar, procesar y presentar su información financiera. Estas normas proporcionan una base uniforme para la elaboración de los estados financieros,

garantizando que la información presentada sea comprensible, confiable, comparable y útil para la toma de decisiones.

Asimismo, las normas contables regulan diversos aspectos relacionados con la actividad financiera de las organizaciones, entre ellos el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos, así como la presentación y revelación de información en los estados financieros. Su aplicación adecuada contribuye a fortalecer la transparencia y credibilidad de la información financiera, permitiendo que inversionistas, acreedores, entidades reguladoras y demás usuarios dispongan de datos relevantes para evaluar la situación económica de una entidad.

Es importante señalar que las normas contables pueden diferir según el país o el marco regulatorio vigente. En algunos casos son emitidas por organismos gubernamentales encargados de la supervisión financiera, mientras que en otros son desarrolladas por entidades internacionales especializadas, como el International Accounting Standards Board

(IASB), responsable de la emisión de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), utilizadas en numerosos países alrededor del mundo.

En Nicaragua, el Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua (CCPN) ha desempeñado un papel fundamental en la regulación de la práctica contable, estableciendo los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Sin embargo, desde el año 2010 se autorizó la adopción de las NIIF para las PYMES como marco normativo contable aplicable a las pequeñas y medianas entidades. Estas normas están dirigidas a empresas que no poseen obligación pública de rendir cuentas, es decir, aquellas que no participan en mercados bursátiles ni se encuentran sujetas a supervisión financiera especializada, pero que elaboran estados financieros con fines de información general.

6.3 Políticas Contables

EL Colegios de Contadores Públicos de Nicaragua (1979, p. 122) expresa que las políticas de contabilidad de una entidad son los principios de contabilidad específicos y los métodos de aplicar tales principios que a juicio de la gerencia de la entidad son los más apropiados en las circunstancias para presentar razonablemente la posición financiera, los cambios en la posición financiera, y los resultados de sus operaciones, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados, y que consiguientemente han sido adoptados para la preparación de los estados financieros.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para las PYMES (IASB, 2023) establecen que las políticas contables son principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros. Desde estas perspectivas, las políticas contables pueden entenderse como el conjunto de principios, bases, criterios, reglas y procedimientos específicos que una entidad adopta para la preparación y presentación de sus estados financieros.

Es fundamental señalar que dichas políticas deben aplicarse de manera consistente y

alinearse con la normativa contable vigente, lo cual permitió asegurar la uniformidad en la presentación de la información financiera y facilita su comparación tanto entre distintas entidades como a lo largo de diferentes períodos. Asimismo, estas políticas deben ser claras, transparentes y estar debidamente documentadas, de manera que los usuarios de los estados financieros puedan comprender los criterios utilizados en la toma de decisiones contables y su impacto en la situación financiera y los resultados de la entidad.

El Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua (1979, p. 122) señala que las políticas contables adoptadas por una entidad pueden influir de forma significativa en la presentación de su situación financiera, sus cambios y los resultados de sus operaciones. En consecuencia, la utilidad de los estados financieros para la toma de

decisiones económicas depende en gran medida de la comprensión que tengan los usuarios sobre las políticas contables aplicadas por la entidad.

En otras palabras, las políticas contables inciden directamente en la forma en que se presenta la información financiera, afectando la interpretación de la posición económica, los cambios en el patrimonio y los resultados del período. Por ello, su adecuada comprensión resulta esencial para evaluar correctamente el desempeño de la organización. En síntesis, las políticas contables constituyen un elemento clave dentro del proceso de elaboración de estados financieros confiables y coherentes.

Principios Contables Generalmente Aceptados en Nicaragua.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) constituyen la base fundamental sobre la cual se desarrolla la práctica contable en Nicaragua, establecidos por el Colegio de Contadores en 1979. Estos principios no deben entenderse únicamente como lineamientos generales, sino como un conjunto estructurado de normas, convenciones y procedimientos que determinan las prácticas contables aceptadas en un periodo determinado.

Asimismo, los PCGA no solo ofrecen orientaciones amplias, sino que también incluyen criterios y procedimientos específicos que aseguran la uniformidad y confiabilidad en la presentación de la información financiera. En este sentido, su correcta interpretación y aplicación resulta indispensable para garantizar la transparencia, coherencia y calidad de los registros contables en el contexto nicaragüense.

Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p. 21) El concepto principios de contabilidad generalmente aceptados es, por lo tanto, un concepto técnico en la contabilidad financiera. Los principios de contabilidad generalmente aceptados abarcan las convenciones, reglas y procedimientos necesarios para definir las prácticas de contabilidad aceptadas a una época particular o un momento dado. No incluyen solamente amplias guías de aplicación general, sino que también prácticas y procedimientos detallados.

Tipos de Principios.

En esta declaración el comité establece los actuales principios de contabilidad generalmente aceptados, dividiéndolos en tres secciones:

- Principios esenciales, los cuales relacionan la contabilidad financiera en conjunto y proveen una base para los otros principios;
- Principios generales de operación, los cuales guían el registro, la medición y el proceso comunicativo de la contabilidad financiera;
- Principios detallados, los cuales indican la aplicación práctica de los principios esenciales y los principios generales de operación.

Esta clasificación provee una estructura para análisis, de mucha utilidad, aun cuando las distinciones entre los tipos de principios, especialmente entre los principios generales de operación y los principios detallados, son hasta cierto punto arbitrarios.

Principios Esenciales: Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p.22) Especifican el tratamiento general que los contadores aplican al reconocimiento y determinación de acontecimientos que afectan la posición financiera y los resultados de las operaciones de una empresa. Los principios esenciales se dividen en:

Principio Esencial de Medición: Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p. 22) Establecen las bases para la implementación de la contabilidad acumulativa e incluyen: el principio de registro inicial; el principio de realización; tres principios esenciales para el reconocimiento de gastos; y el principio de la unidad de medida. Estos principios determinan ampliamente: (1) Los tipos de acontecimientos reconocidos por la contabilidad financiera; (2) Las bases de medición de estos acontecimientos; (3) Los periodos de tiempo con los cuales identificar los acontecimientos; (4) El común denominador de medición (p. 22).

Los principios esenciales de medición abarcan:

- Registro inicial de activos y pasivos
- Determinación de las utilidades
- Ingreso y realización
- Reconocimiento de gastos

- Aplicación de los principios de reconocimiento de gastos
- Efectos de los principios de registro inicial, realización y reconocimiento de gastos
- Efectos de los principios de registro inicial y reconocimientos de gastos
- Unidad de medida
- Efecto del principio de unidad de medida

Convenciones Modificativas: Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p. 30) Las convenciones modificativas se aplican por medio de reglas generalmente aceptadas que son expresadas, tanto en los principios generales de operación como en los principios detallados (que se tratarán en declaraciones subsecuentes). Las convenciones modificativas son un medio por el cual se sustituye el juicio colectivo por la profesión por el del contador individual (p. 30).

Las convenciones modificativas abarcan:

- Conservatismo
- Énfasis en la utilidad
- Juicio ejercitado por la profesión en conjunto

Principios Generales de operación: Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p. 32) Los principios generales de operación guían la selección, determinación y reporte en los acontecimientos en la contabilidad financiera; se originan en los principios esenciales, discutidos anteriormente, y se aplican a situaciones específicas por medio de los principios detallados que se tratarán en declaraciones subsecuentes. Los principios generales de operación son más amplios y menos específicos que los principios detallados. Aun cuando los principios generales de operación son más específicos que los principios esenciales, son también generalizaciones. Consecuentemente pueden existir excepciones a los principios generales de operación en los principios detallados por medio de los cuales son aplicados.

Los Principios Generales de operación abarcan:

- Principios de selección y medida

- Bases de medición
- Descripción de los principios de selección y medida
- Principios que guían la selección de acontecimientos y asignación de cantidad en córdobas.
- Principios que determinan los efectos sobre los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de una empresa

Principios de Presentación de los Estados Financieros: Colegio De Contadores De Nicaragua (1979, p. 55) Orientan la comunicación de la información suministrada por el proceso de la contabilidad financiera. Se relacionan con los principios de selección y medición, y con los principios fundamentales, pero no surgen directamente de ellos. Los principios de presentación tienen relación más estrecha con los objetivos de la contabilidad financiera y de los estados financieros.

Los objetivos generales que determinan el tipo de información a suministrar (por ejemplo, información fidedigna acerca de los recursos, las obligaciones y el progreso económico), y los objetivos cualitativos basados en las características que poseen la información útil (como la comparabilidad, la integridad y la comprensibilidad) influyen directamente en el contenido de algunos de los principios de presentación. Las características básicas de la contabilidad financiera, especialmente la entidad contable, cálculos aproximados y estados financieros fundamentales relacionados, también influyen en dichos principios.

Los Principios de presentación de los estados financieros abarca:

- Presentación razonable.
- Exposición de los principios de presentación.

6.4 Perspectiva Teórica Asumida

La presente investigación se desarrolló bajo un paradigma pragmático-aplicado con orientación técnico-contable, considerando la realidad de “Katty's Bakery” como un

entorno dinámico influenciado por prácticas administrativas, conocimientos técnicos y condiciones organizacionales propias de las microempresas. Desde esta perspectiva, la organización financiera se entiende como el resultado de procesos estructurados que integran información contable, control y toma de decisiones.

Ontológicamente, se asumió que la realidad financiera de la empresa se construyó a partir de sus prácticas contables y administrativas, las cuales dependen del nivel de formalización de los procesos y del conocimiento técnico del personal. La ausencia de procedimientos estandarizados generó una gestión financiera fragmentada, caracterizada por desorganización de la información, debilidades de control y limitaciones para la toma de decisiones.

Desde el punto de vista epistemológico, el conocimiento se generó mediante el análisis de la situación actual de la empresa y la aplicación de principios de la contabilidad financiera y administrativa. En este sentido, la investigación buscó transformar prácticas empíricas en procesos técnicos estructurados, asumiendo un enfoque analítico y propositivo orientado a la solución de problemas organizacionales.

Conceptualmente, el estudio se fundamentó en los principios de la contabilidad financiera y el control interno, los cuales establecen la necesidad de implementar procedimientos claros para el registro y control de las operaciones económicas. Asimismo, la contabilidad administrativa resalta la importancia de la estandarización de procesos como mecanismo para garantizar la confiabilidad de la información y mejorar la eficiencia de la gestión empresarial.

De igual forma, se incorporaron enfoques de gestión financiera aplicados a micro y pequeñas empresas, que destacan la necesidad de utilizar herramientas administrativas capaces de integrar funciones, definir responsabilidades y optimizar el uso de los recursos disponibles. Entre estas herramientas, los manuales de procedimientos contables constituyen instrumentos fundamentales para fortalecer el control interno y facilitar la toma de decisiones basada en información confiable.

Bajo esta perspectiva, el Manual de Procedimientos Contables propuesto se concibe como un instrumento técnico-administrativo adaptable a las necesidades de

Katty's Bakery, orientado a transformar la gestión empírica en una estructura organizativa más eficiente, ordenada y sostenible, promoviendo su aplicación práctica dentro del contexto empresarial de la organización.

La investigación tomo como principal referente teórico los aportes de Charles T. Horngren, quien concibe la contabilidad como un sistema de información esencial para el registro, clasificación, análisis e interpretación de las operaciones económicas. Según este enfoque, la contabilidad trasciende su función tradicional de registro para convertirse en una herramienta estratégica que proporciona información útil, confiable y oportuna para la gestión empresarial.

En relación con los procedimientos contables, el enfoque de Horngren resalta que la implementación de sistemas organizados y estandarizados contribuye a mejorar la eficiencia operativa y reducir errores en el registro de las transacciones. Por ello, el diseño de un manual de procedimientos contables se concibe como una herramienta fundamental que facilita la correcta ejecución de las actividades contables y fortalece el control interno dentro de la empresa.

En consecuencia, la presente investigación asumió que el diseño de un Manual de Procedimientos Contables, sustentado en los principios de la contabilidad financiera y administrativa propuestos por Horngren, permitió fortalecer la organización financiera de Katty's Bakery mediante la estandarización de los procesos contables, la mejora del control interno y la generación de información útil para la toma de decisiones, contribuyendo así a una gestión más eficiente y sostenible durante el primer semestre del año 2026.

6.5 Marco Legal

El marco legal constituye un elemento fundamental dentro de la presente investigación, ya que proporciona el sustento normativo que orienta la aplicación adecuada de los procedimientos contables y financieros en la empresa. En el caso de la empresa “Katty’s Bakery”, dedicada al rubro de panadería, resulta indispensable considerar las disposiciones legales y técnicas que regulan el registro, control y

presentación de la información financiera, con el propósito de fortalecer el conocimiento técnico-contable y mejorar la organización financiera.

En este sentido, el marco legal de la monografía abordar las disposiciones establecidas en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y la Ley No. 822 Ley de Concertación Tributaria, como referentes normativos que respaldan la correcta gestión contable y tributaria aplicable para debida presentación de los estados financieros en la empresa.

Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES)

Las NIIF para las PYMES constituyen el marco normativo contable aplicable a las entidades privadas que no tienen obligación pública de rendir cuentas y que elaboran estados financieros con propósito de información general. En Nicaragua, el Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua autorizó su adopción como referencia para la preparación y presentación de estados financieros de pequeñas y medianas entidades.

Secciones de la NIIF para PYMES:

NIIF para PYMES	
Sección 1	Pequeñas y Medianas Entidades
Sección 2	Conceptos y Principios Generales
Sección 3	Presentación de Estados Financieros
Sección 4	Estado de Situación Financiera

Sección 5	Estado del Resultado Integral o Estado de Resultados
Sección 6	Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias Acumuladas

Sección 7	Estado de Flujos de Efectivo
Sección 8	Notas a los Estados Financieros
Sección 9	Estados Financieros Consolidados y Separados
Sección 10	Políticas Contables, Estimaciones y Errores
Sección 11	Instrumentos Financieros Básicos
Sección 12	Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros
Sección 13	Inventarios
Sección 14	Inversiones en Asociadas
Sección 15	Inversiones en Negocios Conjuntos
Sección 16	Propiedades de Inversión
Sección 17	Propiedades, Planta y Equipo
Sección 18	Activos Intangibles Distintos de la Plusvalía
Sección 19	Combinaciones de Negocios y Plusvalía
Sección 20	Arrendamientos
Sección 21	Provisiones y Contingencias
Sección 22	Pasivos y Patrimonio
Sección 23	Ingresos de Actividades Ordinarias
Sección 24	Subvenciones del Gobierno
Sección 25	Costos por Préstamos

Sección 26	Pagos Basados en Acciones
Sección 27	Deterioro del Valor de los Activos
Sección 28	Beneficios a los Empleados
Sección 29	Impuesto a las Ganancias
Sección 30	Conversión de la Moneda Extranjera
Sección 31	Hiperinflación
Sección 32	Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa
Sección 33	Información a Revelar sobre Partes Relacionadas
Sección 34	Actividades Especiales
Sección 35	Transición a la NIIF para las PYMES

En función de las necesidades operativas de la empresa, se presentan las siguientes secciones, diseñadas para su aplicación y utilización dentro de la organización:

- Sección 3. Presentación de Estados Financieros.
- Sección 4. Estado de Situación Financiera.
- Sección 5. Estado del Resultado integral y Estado de Resultados.
- Sección 6. Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias Acumuladas.
- Sección 7. Estado de Flujos de Efectivo.
- Sección 13. Inventarios.
- Sección 17. Propiedades, Planta y Equipo.
- Sección 23. Ingresos de Actividades Ordinarias.

Secciones 3, 4, 5 y 6: Presentación de Estados Financieros

Las Secciones 3, 4, 5 y 6 de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) establecen los lineamientos para la presentación de los estados financieros, constituyendo una base fundamental para garantizar la transparencia y credibilidad de la información financiera de una organización. Estas disposiciones buscan que documentos como el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados y el Estado de Flujos de Efectivo reflejen de manera razonable la situación económica de la entidad y su capacidad para generar beneficios a lo largo del tiempo.

La presentación razonable de los estados financieros exige que la información registrada sea fiable, comprensible y comparable, permitiendo que los usuarios dispongan de datos útiles para la toma de decisiones. Esto implica que los activos, pasivos, ingresos y gastos sean reconocidos y presentados de acuerdo con criterios uniformes que eviten distorsiones o interpretaciones erróneas sobre la realidad financiera de la empresa.

En Nicaragua, la aplicación de las NIIF para las PYMES contribuye al fortalecimiento de las prácticas contables y a la elaboración de estados financieros que satisfagan las necesidades de propietarios, acreedores, instituciones financieras y organismos reguladores. Asimismo, principios como la hipótesis de negocio en marcha y la comparabilidad permitieron evaluar la estabilidad y el desempeño de la entidad a través del tiempo.

Para Katty's Bakery, la implementación de estas secciones representa una herramienta importante para mejorar la organización de la información financiera. La utilización de estados financieros estructurados permitirá identificar con mayor claridad los activos, pasivos, ingresos y gastos de la empresa, facilitando el control de sus operaciones y la evaluación de su situación patrimonial.

Además, la aplicación de estos lineamientos proporcionará información más confiable para la toma de decisiones administrativas y financieras, contribuyendo a una mejor planificación de los recursos y al crecimiento sostenible del negocio. De igual

manera, la elaboración de estados financieros bajo criterios estandarizados fortalecerá la imagen de la empresa ante instituciones financieras y otros interesados, favoreciendo futuras oportunidades de financiamiento y expansión.

Sección 7: Estado de Flujos de Efectivo

La Sección 7 de las NIIF para las PYMES establece que el estado de flujos de efectivo es una herramienta fundamental para evaluar la liquidez y capacidad de una entidad para cumplir con sus obligaciones financieras. Su propósito es mostrar que la empresa no solo genera utilidades contables, sino también efectivo suficiente para atender compromisos como salarios, impuestos y pagos a proveedores. Para ello, los flujos de efectivo se clasifican en actividades de operación, inversión y financiación, facilitando el análisis de la situación financiera de la entidad.

En el caso de Katty's Bakery, la aplicación de esta sección contribuye al control adecuado de los recursos monetarios mediante procedimientos como arqueos de caja y conciliaciones bancarias, los cuales permitieron verificar y registrar correctamente los ingresos y egresos de efectivo. Estas prácticas fortalecen la transparencia financiera y facilitan la detección oportuna de inconsistencias en el manejo del dinero.

Asimismo, la correcta aplicación de esta normativa permitió diferenciar el efectivo destinado a las operaciones diarias de aquel utilizado para inversiones en activos, como hornos, vitrinas o equipos de producción. De esta manera, la empresa puede planificar adecuadamente sus recursos, evitar problemas de liquidez y mantener la continuidad de sus operaciones, contribuyendo a una gestión financiera más eficiente y sostenible.

Sección 13: Inventario.

La Sección 13 de las NIIF para las PYMES establece los criterios para el reconocimiento, medición y control de los inventarios, entendidos como los bienes destinados para la venta, los productos en proceso de elaboración y los materiales o suministros que serán consumidos durante la producción. Esta norma tiene como objetivo garantizar que los inventarios se registren de forma adecuada y que su valor refleje razonablemente la realidad económica de la entidad.

De acuerdo con esta sección, los inventarios deben medirse al costo o al valor neto realizable, el menor de ambos. El costo incluye el precio de adquisición, los costos de transformación y otros desembolsos necesarios para que los inventarios se encuentren en condiciones de ser utilizados o vendidos. La correcta aplicación de estos criterios permitió presentar información financiera confiable y facilita una adecuada toma de decisiones administrativas.

En el caso de Katty's Bakery, la gestión de inventarios resulta fundamental debido al uso constante de materias primas como harina, azúcar, mantequilla, huevos y otros insumos necesarios para la elaboración de productos de panadería y repostería. Por ello, el manual de procedimientos establecerá mecanismos de control para el registro de entradas y salidas de inventario, así como verificaciones periódicas que permitan conocer las existencias reales y prevenir pérdidas por deterioro, desperdicio o faltantes.

La implementación de estos controles contribuirá a determinar con mayor precisión el costo de producción y el costo de ventas, permitiendo a la empresa evaluar la rentabilidad de sus operaciones. Asimismo, un adecuado manejo de inventarios favorece la planificación de compras, evita interrupciones en la producción y fortalece la gestión financiera de la panadería, garantizando un uso eficiente de los recursos disponibles.

Sección 17: Propiedad, Planta y Equipo.

La Sección 17 de la NIIF para las PYMES regula el reconocimiento, medición y revelación de la Propiedad, Planta y Equipo (PPE), estableciendo los criterios aplicables a los activos tangibles utilizados en la producción de bienes o la prestación de servicios. Esta norma exige que la entidad reconozca no solo el costo de adquisición del activo, sino también aquellos costos directamente atribuibles a su instalación y puesta en funcionamiento. En Nicaragua, su aplicación se complementa con la Ley N°. 822, Ley de Concertación Tributaria, la cual establece disposiciones relacionadas con la depreciación y la deducibilidad fiscal del Impuesto sobre la Renta (IR).

Asimismo, la empresa debe estimar la vida útil y el valor residual de sus activos para distribuir el gasto por depreciación de manera sistemática a lo largo de su

utilización. Este procedimiento permitió reflejar adecuadamente el desgaste y la obsolescencia de los bienes, garantizando que los estados financieros presenten una imagen fiel de la situación patrimonial de la entidad.

En el caso de Katty's Bakery, la aplicación de esta sección es fundamental para el control de activos como hornos industriales, batidoras, vitrinas y mobiliario. Para ello, el manual de procedimientos establecerá un sistema de control de activos fijos que contemple la identificación, registro y seguimiento de cada bien, incluyendo información como fecha de adquisición, costo histórico, ubicación y método de depreciación aplicado.

La correcta gestión de estos activos permitió reconocer oportunamente su depreciación, facilitando una adecuada valoración del patrimonio y una mejor planificación financiera. Además, contribuye a la reposición futura de los equipos necesarios para la operación del negocio, fortaleciendo la continuidad y sostenibilidad de las actividades productivas de la panadería.

Sección 23: Ingresos de Actividades Ordinarias

La Sección 23 de las NIIF para las PYMES establece que el reconocimiento de los ingresos debe realizarse cuando se transfieren al comprador los riesgos y beneficios asociados al producto o servicio, y no únicamente cuando se recibe el dinero. Este criterio garantiza que los estados financieros reflejen transacciones efectivamente realizadas, contribuyendo a la presentación razonable de la información financiera y al cumplimiento de las obligaciones tributarias relacionadas con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto sobre la Renta (IR).

En el caso de Katty's Bakery, esta sección resulta especialmente importante para el manejo de pedidos especiales, como pasteles para eventos o celebraciones. El manual de procedimientos establecerá que los anticipos recibidos de los clientes deben registrarse como un pasivo, ya que representan una obligación pendiente de cumplir. El ingreso será reconocido únicamente cuando el producto haya sido entregado al cliente.

La aplicación adecuada de esta norma permitió mantener un control preciso de los ingresos, cuentas por cobrar y obligaciones pendientes, evitando registrar ventas que

aún no se han concretado. Asimismo, proporciona información financiera más confiable para la toma de decisiones y contribuye a que la administración conozca la rentabilidad real del negocio, fortaleciendo la estabilidad financiera y operativa de la empresa.

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

NIC 1: Presentación de Estados Financieros

La NIC 1 establece las bases para la presentación de estados financieros de propósito general, asegurando la comparabilidad, transparencia y correcta aplicación de principios como el negocio en marcha y el devengo. En Nicaragua, su aplicación ayuda a cumplir con requisitos regulatorios y mejora la calidad de la información financiera.

Para Katty's Bakery, esta norma sirve como base para su manual contable, facilitando la organización de cuentas y la elaboración de los estados financieros, lo que permitió presentar información clara y útil para la toma de decisiones y ante terceros como bancos o inversionistas.

NIC 2: Inventarios

La NIC 2 regula el tratamiento contable de los inventarios, estableciendo que deben valorarse al costo o al valor neto realizable, el menor, y eliminando métodos que distorsionen las utilidades como el LIFO. Su correcta aplicación es clave para determinar de forma precisa la utilidad gravable y el impuesto sobre la renta.

En una repostería, esta norma permite controlar adecuadamente las materias primas y productos terminados, definiendo métodos de costeo como PEPS o promedio ponderado. Esto ayuda a llevar un mejor control de inventarios, reducir pérdidas y calcular correctamente el costo de ventas, mejorando la rentabilidad del negocio.

NIC 8: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

La NIC 8 regula el tratamiento contable de los cambios en políticas contables, estimaciones y la corrección de errores de períodos anteriores, con el fin de garantizar la consistencia, fiabilidad y transparencia de la información financiera.

Establece que las políticas contables deben mantenerse en el tiempo, salvo cambios justificados, y que los errores deben corregirse de forma retroactiva para asegurar la veracidad de los estados financieros.

En el contexto de un manual de procedimientos, la NIC 8 sirve como base para definir y estandarizar las políticas contables de la empresa, evitando cambios discrecionales y asegurando la aplicación uniforme de los procedimientos contables, así como el tratamiento adecuado de errores.

NIC 16: Propiedad, Planta y Equipo

La NIC 16 establece el tratamiento contable de la propiedad, planta y equipo, permitiendo reconocer la inversión en activos fijos y su depreciación a lo largo del tiempo, para reflejar su valor real en los estados financieros.

En Nicaragua, su aplicación se relaciona con las tasas de depreciación establecidas en la legislación fiscal, lo que ayuda a evitar la sobreestimación de utilidades al considerar el desgaste de los activos.

En el caso de Katty's Bakery, esta norma podrá permitir llevar un control adecuado de sus equipos principales mediante un auxiliar de activos fijos, facilitando el registro de su depreciación y su valor en libros, lo que contribuye a una mejor planificación financiera y a la reposición oportuna de los activos productivos.

Ley de Concertación Tributaria (Ley No. 822)

Artículo 39: Costos y Gastos Deducibles (Impuesto sobre la Renta)

El Artículo 39 de la Ley de Concertación Tributaria (LCT) constituye el eje central de la gestión tributaria para cualquier negocio. Este artículo establece que, para que un gasto sea restado de los ingresos brutos (y así pagar menos impuestos legalmente), debe ser "necesario para producir la renta gravable". La ley exige que todo gasto esté debidamente soportado con documentos legales, que se haya efectuado la retención de ley cuando corresponda y que el gasto esté registrado contablemente. Legalmente, si un gasto no tiene un soporte que cumpla con los requisitos de la DGI, el gasto se considera

"no deducible", lo que aumenta artificialmente la utilidad gravable y, por ende, el pago del Impuesto sobre la Renta (IR).

Para la panadería, este artículo justifica la creación de un procedimiento estricto de Compras y Gastos en el manual. El manual debe instruir que no se puede aceptar una simple "nota de remisión" por la compra de harina o azúcar, sino que se debe exigir una factura con todos los requisitos fiscales. Al aplicar este artículo, "Katty's Bakery" asegura que cada córdoba gastado en materia prima, pago de servicios básicos o salarios de los panaderos sea reconocido por la DGI. Esto protege el flujo de caja de la empresa, evitando que termine pagando impuestos sobre ingresos que en realidad fueron consumidos por costos operativos mal documentados.

Finalmente, el cumplimiento estricto del Artículo 39 actúa como un mecanismo de protección patrimonial para la dueña del negocio. Al asegurar que todos los egresos sean deducibles, se evita el riesgo de pagar impuestos "castigo" por errores administrativos. Matemáticamente, el impacto es claro: si Katty's Bakery no documenta correctamente sus costos operativos, la DGI asumirá que su margen de ganancia es mucho mayor al real, exigiendo un pago de IR que podría consumir el capital de trabajo necesario para la siguiente semana de producción.

Este nivel de control no solo profesionaliza la relación con los proveedores, sino que dota a la administración de una visión real sobre sus costos operativos. Al final del día, una contabilidad alineada con la LCT garantiza que el dinero se quede dónde debe estar: convirtiéndose en la panadería para comprar mejores equipos o expandir la oferta de productos, en lugar de perderse en multas o impuestos generados por una gestión documental deficiente.

Artículo 45: Depreciación de Bienes (Activos Fijos)

Este artículo regula la forma en que las empresas deben reconocer el desgaste de sus activos fijos (Propiedad, Planta y Equipo) para efectos fiscales. La LCT establece tablas específicas de vida útil (por ejemplo: 2 años para computadoras, 5 a 10 años para

maquinaria, etc.) y dicta que la depreciación debe calcularse mediante el método de línea recta, salvo autorización de la Administración Tributaria. Legalmente, este artículo permite a la empresa recuperar la inversión de sus activos a través del tiempo, permitiendo que una porción del valor del activo sea cargada a gastos cada año, reduciendo así la base imponible del IR de forma legítima.

Dentro del manual de procedimientos, el Artículo 45 sirve para establecer la Tabla de depreciación de los activos críticos: el horno industrial, las batidoras y las vitrinas de exhibición. El manual definirá que estos activos deben ser registrados en un auxiliar de activos fijos con sus fechas de adquisición y valores originales. Al aplicar esta norma legal, la administración de la panadería garantiza que el gasto por el "uso" del horno se refleje en los estados financieros mensuales. Esto es vital para la organización financiera, ya que permite conocer el valor real de la inversión de "Katty's Bakery" y asegura que la empresa esté cumpliendo con los límites de gasto que la ley permite deducir por depreciación.

Artículo 103: Obligación de Llevar Registros Contables

El Artículo 103 establece el deber formal de los contribuyentes de llevar registros contables que permitan a la Administración Tributaria determinar con precisión la base imponible de los impuestos. La ley señala que los libros y registros deben ser llevados en idioma español, en moneda nacional (córdobas) y estar debidamente autorizados. Legalmente, el incumplimiento de esta obligación (llevar una contabilidad desordenada o inexistente) faculta a la DGI para realizar una "estimación de oficio", donde el fisco decide cuánto debe pagar la empresa basándose en suposiciones, lo que suele resultar en multas y pagos excesivos.

El presente artículo es la justificación legal necesaria dentro de nuestra monografía. El manual de procedimientos contables que se está diseñando es precisamente la herramienta que permitirá a "Katty's Bakery" cumplir con el Artículo 103. Al implementar el manual, la empresa pasa de una anotación informal en cuadernos a un sistema de registros (Diario, Mayor y Libros Auxiliares) que cumplen con la ley. Esto profesionaliza la administración, dándole seguridad jurídica ante cualquier auditoría fiscal

y permitiendo que la dueña tenga pruebas legales de su solvencia y transparencia financiera.

Ley N°539, Ley de Seguridad Social

La presente Ley tiene como objeto establecer el sistema de Seguro Social conforme a la Constitución Política de la República, regulando los derechos y deberes recíprocos entre el Estado y los ciudadanos, para proteger a los trabajadores y sus familias frente a las contingencias sociales de la vida y el trabajo.

En el ámbito de la contabilidad, esta ley influye significativamente en la forma en que las empresas registran y gestionan las contribuciones al seguro social. Las obligaciones de contribución implican el registro preciso de los pagos realizados por las empresas y los empleados, asegurando la transparencia y el cumplimiento normativo. Además, la coordinación entre esfuerzos públicos y privados requiere que las entidades mantengan una contabilidad clara y detallada de las aportaciones y beneficios derivados del sistema de Seguro Social. Para comprender mejor esta relación entre la contabilidad y la presente ley se explican brevemente los siguientes artículos:

Artículo 25: Obligación de Descontar y Enterar Contribuciones.

Los empleadores están obligados a descontar, al momento del pago de remuneraciones, las contribuciones correspondientes de los asegurados y a entregarlas al Instituto de Seguridad Social dentro de los plazos establecidos. El incumplimiento de esta obligación conlleva sanciones para las personas naturales, jurídicas y sus representantes legales.

Artículo 26: Responsabilidad del Empleador y Consecuencias del Incumplimiento.

Los empleadores son responsables de realizar sus contribuciones al Instituto de Seguridad Social, según los sistemas y plazos determinados por la normativa. No entregar estas contribuciones o hacerlo de manera fraudulenta, mediante alteración de estados contables o declaraciones falsas, se considera un delito de estafa. No obstante,

el empleador quedará exento de responsabilidad penal si regulariza su situación antes de que se interponga una acusación en su contra.

Plan de Arbitrios Municipal, Decreto Ejecutivo N°455

El Plan de Arbitrios Municipal, establecido por el Decreto Ejecutivo N°455, regula la contribución municipal mediante la matrícula y el pago de impuestos para todas las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la venta de bienes o prestación de servicios dentro del municipio. Esta ley busca asegurar que todas las actividades económicas dentro de la jurisdicción municipal contribuyan equitativamente al financiamiento de los servicios y desarrollo local.

En términos de contabilidad, esta ley influye en la gestión financiera de las empresas al requerir el registro preciso de ingresos y la conversión de ingresos en moneda extranjera a moneda nacional según la cotización oficial. Las empresas deben cumplir con la presentación de declaraciones mensuales y el pago de impuestos municipales, lo que implica un seguimiento riguroso de las transacciones y una planificación contable para evitar sanciones. Para comprender mejor esta relación entre la contabilidad y la presente ley se explican brevemente los siguientes artículos:

Artículo 3: Matrícula Anual para Actividades Económicas.

Toda persona, natural o jurídica, que se dedique habitualmente a la venta de bienes o prestación de servicios debe solicitar anualmente la Matrícula en el municipio para cada actividad económica. Los ingresos en moneda extranjera deben convertirse a moneda nacional utilizando la cotización oficial del último día del mes o del día en que se perciban los ingresos.

Artículo 11: Impuesto Municipal sobre Ingresos Brutos.

Toda persona, natural o jurídica, dedicada a la venta de bienes o prestación de servicios, debe pagar mensualmente un impuesto municipal del 2% sobre los ingresos brutos obtenidos.

Artículo 15: Pago de Impuesto en Municipios de Producción o Domicilio.

El municipio donde se produzcan los bienes o donde se domicilie el contribuyente puede exigir el pago del impuesto sobre las ventas o servicios realizados en otra circunscripción municipal si no se presentan justificantes de pago en los municipios correspondientes. El municipio donde se realizaron las ventas puede solicitar la restitución del impuesto pagado.

Artículo 16: Declaración y Pago Mensual del Impuesto.

Las personas obligadas al pago del impuesto deben presentar mensualmente una declaración de sus ingresos gravables y pagar la suma debida dentro de los primeros quince días del mes siguiente al declarado. Si no se presenta la declaración, la Alcaldía puede exigir su presentación y calcular de oficio el impuesto debido, imponiendo una multa por evasión.

Inscripción y Formalización.

La formalización empresarial constituye un requisito indispensable para el ejercicio legal de las actividades económicas en Nicaragua, ya que está permitiendo a las empresas operar dentro del marco jurídico vigente, cumplir sus obligaciones tributarias y acceder a los beneficios y programas de apoyo establecidos por el Estado. Asimismo, la formalización fortalece la transparencia, el control administrativo y la confiabilidad de la información financiera, aspectos fundamentales para una adecuada gestión empresarial. Para formalizar un negocio, es necesario realizar diversos trámites ante las instituciones competentes.

Ventanilla única de inversiones del MIFIC:

Es el centro de formalización empresarial, donde se procede a inscribir su negocio bajo la modalidad de régimen general, de persona natural o régimen general de persona jurídica.

Dirección General de Ingresos:

Es el encargado de extender su cédula RUC y Certificado de Inscripción como Pequeño Contribuyente.

Alcaldía Municipal de donde surja el emprendimiento:

La Alcaldía Municipal es la entidad encargada de autorizar y registrar las actividades económicas dentro de cada municipio, mediante la emisión de la matrícula municipal, requisito indispensable para el funcionamiento legal de los negocios y el cumplimiento de las obligaciones tributarias locales. Por su parte, el Registro Único MIPYME (RUM), administrado por el MIFIC, permitiendo identificar y clasificar a las empresas según su tamaño, actividad económica y ubicación geográfica, facilitando su reconocimiento formal ante las instituciones del Estado y el acceso a programas de apoyo para el sector empresarial.

Beneficios del RUM

El propósito es identificar y clasificar a las empresas según su tamaño, actividad económica y ubicación geográfica. Este registro permite acceder a programas de fortalecimiento empresarial, capacitaciones e incentivos contemplados en la normativa vigente.

El Registro Único MIPYME (RUM), administrado por el MIFIC, acredita la clasificación de las micro, pequeñas y medianas empresas mediante la emisión de un certificado con vigencia anual. Este registro facilita el acceso a programas de apoyo e incentivos fiscales contemplados en la legislación nacional, incluyendo los beneficios establecidos en la Ley N.º 822, Ley de Concertación Tributaria, conforme al artículo 274.

Por su parte, el Registro Único de Contribuyente (RUC) constituye un requisito fiscal obligatorio para las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades económicas o perciben ingresos. Su inscripción ante la Dirección General de Ingresos (DGI) permitiendo identificar al contribuyente y determinar las obligaciones tributarias correspondientes de acuerdo con la naturaleza de sus actividades y el nivel de ingresos percibidos. Ambos registros representan instrumentos fundamentales para la formalización empresarial y el cumplimiento de las disposiciones legales y fiscales vigentes.

6.6 Revisión de Literatura

Diversos estudios académicos y empíricos han profundizado en la importancia estratégica de la contabilidad dentro del ecosistema de las pequeñas y medianas empresas. Se ha logrado demostrar con solidez que la carencia de conocimientos técnicos especializados en materia contable no es solo un inconveniente operativo, sino que se erige como uno de los principales factores limitantes que frenan el escalamiento y la competitividad empresarial. Sin una base financiera sólida, las organizaciones quedan vulnerables ante las fluctuaciones del mercado y pierden capacidad de respuesta ante imprevistos económicos.

Las investigaciones en el área de gestión administrativa señalan de manera recurrente que la implementación de herramientas contables estructuradas tales como los manuales de procedimientos genera un impacto positivo y significativo en la salud organizacional. Estos instrumentos no solo contribuyen a profesionalizar la administración, sino que son fundamentales para:

- Reducción de errores: Al estandarizar los procesos, se minimizan las inconsistencias en el registro de datos.
- Optimización de recursos: Permitiendo un control más riguroso de los activos, evitando fugas de capital o desperdicios.
- Estructura operativa: Facilitan el diseño de flujos de trabajo claros para el registro sistemático de transacciones críticas, incluyendo las compras de insumos, el ciclo de ventas, la determinación de los costos de producción y la gestión eficiente de inventarios.

Dentro del sector de la repostería, la literatura especializada pone un énfasis particular en la necesidad de un control detallado de los costos de producción. Dada la naturaleza de los insumos y la variabilidad de los precios en materias primas, una contabilidad de costos precisa es el pilar sobre el cual se sustenta la fijación de precios competitivos y, en última instancia, la rentabilidad neta del negocio.

Sin embargo, se observó un fenómeno común en estos emprendimientos: la ausencia de registros contables minuciosos. Esta falta de documentación técnica impide que los propietarios identifiquen con exactitud el margen de ganancia real de sus productos, dificultando la obtención de una visión fidedigna de su situación financiera y capacidad de inversión.

En términos generales, la revisión de la literatura evidenció una brecha crítica que debe ser atendida, la necesidad constante de fortalecer las competencias técnico-contables en el estrato de las microempresas. No se trata únicamente de cumplir con obligaciones fiscales, sino de adoptar una cultura de gestión financiera basada en datos.

La aplicación de herramientas prácticas y manuales normativos se presentó como la solución más viable para facilitar la toma de decisiones informadas, permitiendo que las pequeñas empresas transiten de una gestión empírica a una administración técnica que garantice su sostenibilidad y éxito a largo plazo en un entorno económico cada vez más exigente.

6.7 Conceptos Clave Definidos

Manual: es un documento administrativo que contiene de forma ordenada y sistemática un conjunto de normas, procedimientos e instrucciones que orientan la ejecución de actividades dentro de una organización, con el propósito de estandarizar procesos y facilitar su correcta aplicación.

Procedimientos: es el conjunto ordenado y secuencial de actividades, tareas o pasos que deben ejecutarse para realizar una operación o alcanzar un objetivo específico dentro de una organización, constituyen una herramienta fundamental para asegurar el adecuado registro, control y procesamiento de las operaciones financieras, contribuyendo a la confiabilidad de la información contable y al fortalecimiento del control interno de la empresa.

Contabilidad: es la disciplina que permite registrar, clasificar, resumir e interpretar las operaciones financieras de una entidad, con el propósito de generar información útil para la toma de decisiones y el control de los recursos económicos.

Manual de Procedimientos Contables: es un documento técnico administrativo que establece de forma detallada las normas, políticas, funciones y pasos que deben seguirse para el registro, control y procesamiento de las operaciones financieras de una empresa. Su finalidad es garantizar uniformidad en los registros contables, reducir errores, fortalecer el control interno y facilitar la supervisión de las actividades económicas.

Importancia de los Manuales de Procedimientos Contables: los manuales de procedimientos contables constituyen instrumentos técnico-administrativos que orientan la ejecución ordenada de las actividades financieras dentro de una organización. Su función principal es establecer normas, políticas y procedimientos que permitan uniformidad en el registro de las operaciones económicas y fortalezcan el control interno empresarial.

Contabilidad Financiera: Es la rama de la contabilidad encargada de registrar, clasificar, resumir e interpretar las transacciones económicas de una entidad, con el propósito de generar información útil, confiable y oportuna para la toma de decisiones. Se rige por principios y normas contables que aseguran la transparencia y comparabilidad de la información.

Organización Financiera: Se refiere al orden y estructuración de los recursos económicos, registros contables y procesos administrativos de una empresa, con el fin de garantizar eficiencia, control y sostenibilidad. Implica la correcta gestión de ingresos, egresos, costos y activos, así como la disponibilidad de información clara para la toma de decisiones. Una adecuada organización financiera contribuye al crecimiento y estabilidad del negocio.

Control Interno: Es el conjunto de políticas, procedimientos y mecanismos establecidos dentro de una organización para proteger sus recursos, garantizar la veracidad de la información financiera y promover la eficiencia operativa. El control interno permite prevenir errores, fraudes y desviaciones en los procesos administrativos.

Registro Contable: Consiste en la anotación sistemática y cronológica de las operaciones económicas realizadas por una empresa en libros o sistemas contables. Estos registros deben ser claros, completos y oportunos, ya que constituyen la base para la elaboración de estados financieros. Un registro contable adecuado permite llevar un control efectivo de las actividades financieras del negocio.

Estandarización de procesos contables: Se refiere a la aplicación uniforme de normas y procedimientos para el registro y control de las operaciones financieras. La estandarización permite reducir errores, mejorar la eficiencia administrativa y garantizar la coherencia en la información contable.

Entidad económica: unidad organizada, empresa, persona o institución, que controla recursos, realiza operaciones financieras y lleva a cabo registros propios, separados de quienes la integran.

Asientos contables: es el registro formal de una transacción financiera en los libros de contabilidad. Cada asiento debe reflejar la entrada y salida de recursos (partida doble), detallando la fecha, las cuentas afectadas, los montos y una breve descripción de la operación.

Catálogo de Cuentas: es una lista ordenada y codificada de todas las cuentas que utiliza una empresa para registrar sus operaciones. Funciona como la columna vertebral del sistema contable, clasificando los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

Soportes contables: son los documentos físicos o digitales que sirven de evidencia legal y administrativa para respaldar una transacción. Ejemplos de estos son las facturas de proveedores, recibos de caja, vales de salida de bodega y comprobantes de depósito bancario.

Ciclo contable: es el proceso completo que sigue la información financiera durante un periodo determinado (mensual o anual). Inicia con la ocurrencia de una transacción, pasa por el registro en libros, el balance de comprobación y finaliza con la elaboración de los estados financieros.

Formalización Empresarial en las MIPYMES: la formalización empresarial es el proceso mediante el cual un negocio adquiere reconocimiento legal y administrativo ante las instituciones del Estado. Este proceso implica el cumplimiento de obligaciones tributarias, municipales y comerciales necesarias para operar dentro del marco jurídico establecido en Nicaragua.

6.8 Supuestos Básicos del Estudio

El presente estudio se fundamentó en una serie de premisas teóricas que sirven como hoja de ruta para comprender la dinámica contable de la entidad. Estos supuestos no sólo delimitaron el alcance del análisis, sino que establecieron las relaciones de causalidad que se pretenden verificar:

1. La ausencia de procedimientos contables estandarizados afecto negativamente la organización financiera de la empresa: Se asume que la ausencia de procedimientos contables estandarizados actúo como un agente distorsionador que afecta negativamente la arquitectura financiera de la organización. Sin procesos uniformes, la información tiende a la fragmentación, lo que debilito la estructura administrativa y compromete la integridad de la gestión financiera global.
2. El nivel de conocimiento técnico-contable del personal influye directamente en la calidad de los registros financieros: Se postulo que el nivel de competencias y conocimientos técnico-contables que posee el personal encargado es un determinante directo de la calidad, precisión y oportunidad de los registros financieros. En este sentido, la fiabilidad de los estados financieros está intrínsecamente ligada a la capacidad técnica de quienes procesan la información económica.
3. La implementación de un manual de procedimientos contables mejor el control interno y la toma de decisiones: La investigación sostiene que la implementación de un manual de procedimientos contables no es un mero trámite documental, sino una herramienta de gestión estratégica. Se asume que su adopción fortalece sustancialmente el sistema de control interno y dota a la gerencia de

información depurada y estructurada, optimizando así los procesos de toma de decisiones estratégicas y operativas.

4. Las microempresas tienden a manejar su contabilidad de forma empírica si no cuentan con herramientas técnicas adecuadas: Se reconoce una tendencia recurrente en las microempresas, la gestión de la contabilidad de forma empírica y basada en la intuición. Este supuesto sugirió que dicha informalidad es una consecuencia directa de la falta de herramientas técnicas adecuadas, lo que condena a la empresa a un ciclo de improvisación administrativa si no se introducen mecanismos de formalización contable.
5. La estandarización de procesos contables contribuye a la reducción de errores administrativos.

Estos supuestos orientaron la construcción del instrumento de recolección de datos y el proceso interpretativo. Finalmente, se asume que la estandarización de los procesos contables constituye un mecanismo preventivo fundamental. Al establecer protocolos claros y repetibles, se genera una reducción sistemática de los errores administrativos, disminuyendo la probabilidad de omisiones, duplicidades o registros erróneos que podrían derivar en sanciones o pérdidas económicas.

6.9 Variables / Categorías e Indicadores

Categoría 1: Procedimientos Contables

- Existencia o ausencia de procedimientos contables formales.
- Forma en que se registran las operaciones financieras (empírica o técnica).
- Nivel de estandarización en el registro de ingresos, egresos y costos.

Categoría 2: Conocimiento Técnico–Contable

- Nivel de conocimiento del personal sobre principios contables.
- Capacidad para aplicar registros contables de manera adecuada.
- Uso de herramientas o métodos contables en la gestión diaria.

Categoría 3: Organización Financiera

- Control de ingresos y egresos de la empresa.
- Manejo y determinación de los costos de producción.
- Control de inventarios y gastos operativos.

- Disponibilidad de información financiera para la toma de decisiones.

Categoría 4: Manual de Procedimientos Contables

- Necesidad de implementación de un manual contable.
- Claridad en la definición de funciones y responsabilidades.
- Aplicabilidad del manual en la empresa.
- Impacto del manual en el control interno y la organización financiera.

Categoría 5: Control Interno

- Existencia de mecanismos de control en las operaciones financieras.
- Prevención de errores en los registros contables.
- Supervisión de las actividades económicas.
- Nivel de confiabilidad de la información financiera generada.

En coherencia con el enfoque cualitativo adoptado, estas categorías funcionaron como marco inicial de codificación, permitiendo la identificación posterior de temas y patrones emergentes derivados del trabajo de campo.

7 Metodología de la investigación

7.1 Enfoque de Investigación

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque cualitativo, se orientó en la comprensión e interpretación profunda del fenómeno de nuestro objeto de estudio, en donde se buscó priorizar el análisis de aspectos teóricos y conceptuales; este enfoque contribuyó a la descripción y análisis de las características, procesos y relaciones inherentes al tema investigativo, posibilitando la interpretación de diferentes posturas teóricas. Resultando pertinente profundizar en el conocimiento del tema, comprender su contexto y aportar una base conceptual que fortalezca el desarrollo de la investigación.

El enfoque cualitativo en la investigación monográfica, orientado al diseño de un manual de procedimientos contables para fortalecer el conocimiento técnico-contable y la organización financiera en la empresa “Katty’s Bakery” durante el primer semestre del año 2026, fundamentado en la comprensión e interpretación profunda de los procesos contables y administrativos existentes dentro de la organización.

Este enfoque permitió analizar de manera detallada información proveniente de fuentes documentales como normativas contables, manuales, y aportes teóricos de diversos autores, los cuales contribuyen a la construcción de un marco teórico sólido que respalda la propuesta. Asimismo, facilitó la descripción de las prácticas contables actuales de la empresa, identificando debilidades y oportunidades de mejora en sus procedimientos.

De igual manera, el enfoque cualitativo favoreció la interpretación crítica de los procesos contables y su relación con la organización financiera, permitiendo establecer lineamientos adecuados para el diseño del manual de procedimientos contables. En este sentido, su aplicación resultó pertinente, ya que contribuyó a la comprensión del contexto empresarial de “Katty’s Bakery” y al desarrollo de una propuesta que respondiera a sus necesidades específicas, fortaleciendo así la gestión contable y la toma de decisiones dentro de la empresa.

7.2 Diseño de Investigación.

La investigación se inscribió en un nivel descriptivo, fundamentándose en la necesidad de caracterizar de manera exhaustiva y sistemática la situación actual de los procedimientos contables y el nivel de competencia técnico-contable en la entidad comercial “Katty’s Bakery”. Según el propósito del estudio, se buscó detallar las propiedades, perfiles y rasgos significativos del fenómeno financiero interno, permitiendo una identificación precisa de las brechas u omisiones en la organización administrativa. Este enfoque es idóneo, ya que no se busca la manipulación de las variables, sino la obtención de una “fotografía” fidedigna del comportamiento de los procesos contables en su contexto real.

El estudio adoptó un diseño no experimental, fundamentado en la observación de los hechos tal como ocurren en su entorno natural. Bajo este esquema, no existe un control deliberado de las variables de estudio por parte del investigador; por el contrario, la labor investigativa se centra en la recopilación, análisis e interpretación de los datos existentes.

Complementariamente, la investigación posee un corte transversal (o transeccional). La recolección de los datos está delimitada a un único periodo temporal, específicamente el primer semestre del año 2026. Esta temporalidad permite realizar un diagnóstico situacional preciso y puntual, sirviendo como base empírica para la posterior propuesta de mejora.

La metodología seleccionada responde de manera directa a los objetivos planteados, orientándose a la transición de un diagnóstico crítico hacia una solución práctica. Al sistematizar las debilidades detectadas en la organización financiera, se sientan las bases para el diseño de un Manual de Procedimientos Contables. Dicho instrumento no solo busca estandarizar las operaciones, sino también potenciar el capital intelectual de la empresa mediante el fortalecimiento del conocimiento técnico-contable, impactando positivamente en la toma de decisiones estratégicas.

La población objeto de estudio está constituida por la totalidad del personal vinculado a las operaciones administrativas y financieras de la empresa “Katty’s Bakery”. Se considero este universo poblacional por ser el núcleo donde se originan y procesan los flujos de información económica de la entidad.

Se determinó una muestra no probabilística de tipo intencional. La elección de los participantes no responde a criterios estadísticos de azar, sino a un proceso de selección selectiva por auto investigación. Para responder a este criterio, se incluyó únicamente al personal que posee el conocimiento especializado, la experiencia operativa y la responsabilidad directa sobre los flujos financieros de la entidad. Bajo estas consideraciones, la muestra quedó integrada por los siguientes informantes clave:

- Dirección General: Propietaria (responsable de la visión estratégica).
- Gestión Contable: Persona encargada de los registros.
- Gestión Operativa de Ingresos: Encargado de ventas o caja.

La selección de estos sujetos es determinante para garantizar la validez y fiabilidad de los datos, puesto que son los actores directos en la ejecución de los procesos contables. Su participación permitirá obtener una comprensión profunda de la

realidad operativa, facilitando la detección de nudos críticos en la cadena de valor financiera de la organización.

7.3 Influencia de los estudios previos en la elección del método

La revisión exhaustiva de la literatura existente abarco, tanto el panorama nacional como el contexto internacional, fue determinante para establecer las bases de esta investigación. Los antecedentes consultados convergen en un hallazgo crítico: una proporción considerable de microempresas opera bajo una vulnerabilidad administrativa estructural, acentuada por la carencia de procesos contables formalizados y sistemas de control interno robustos. Estas investigaciones previas no sólo exponen la recurrencia de esta problemática a nivel global, sino que subraya la imperiosa necesidad de abordar el análisis desde una perspectiva situada, que considere las particularidades idiosincrásicas y el entorno operativo único de cada unidad económica.

En este sentido, la literatura actuó como un espejo de la realidad de las micro y pequeñas empresas, donde la gestión suele estar supeditada a la intuición más que a la técnica. Por ello, este estudio no se limitó a replicar modelos genéricos, sino que utilizó el conocimiento acumulado para interrogar la realidad específica de la entidad objeto de estudio.

Inspirado en estas premisas, el presente estudio se decantó por la adopción de un enfoque cualitativo, alejándose de una visión puramente positivista o estadística para priorizar la profundidad analítica y la riqueza descriptiva. Los estudios previos sugirieron con claridad que la contabilidad en pequeñas organizaciones no es únicamente un sistema de registro numérico, sino un fenómeno social y organizativo complejo. Por tanto, este enfoque permitió una aproximación holística a través de:

- Exploración de la Realidad Interna: Permitió sumergirse en la cotidianidad de la empresa “Katty’s Bakery” para desentrañar el “cómo” y el “porqué” de su gestión actual, capturando los significados que los actores asignan a sus tareas diarias.
- Identificación de Patrones Empíricos: Facilitó la detección de aquellos comportamientos, sesgos y costumbres arraigadas que, aunque carecen de rigor

técnico formal, dictan de facto el rumbo financiero y la cultura económica del negocio.

- Diagnóstico de Debilidades Operativas: Permitió visibilizar fricciones, duplicidad de funciones y "cuellos de botella" en la dinámica interna que suelen permanecer ocultos en los estados financieros tradicionales o en los análisis puramente cuantitativos.

Bajo esta luz, los antecedentes no funcionaron únicamente como una descripción del estado del arte, sino que actuaron como el cimiento epistemológico que justifica el uso de un método interpretativo. Se reconoce que la realidad empresarial de una microempresa es una construcción subjetiva donde intervienen factores críticos como la visión personal del propietario, la cultura organizacional emergente y las limitaciones crónicas de recursos.

La elección de este diseño metodológico respondió a la necesidad de capturar la esencia de la gestión en "Katty's Bakery". Al adoptar esta postura, la interpretación de los datos cualitativos ofreció una hoja de ruta más humana, realista y, sobre todo, adaptada a la praxis institucional. Se partió de la premisa de que los datos cuantitativos, si bien son valiosos, poseen una naturaleza aislada que a menudo no logra explicar con la precisión requerida las causas subyacentes de la ineficiencia administrativa. En consecuencia, este estudio busco transformar la observación cualitativa en una herramienta de cambio estratégico, traduciendo la experiencia empírica en un manual de procedimientos con pertinencia técnica y viabilidad operativa.

7.4 Relación entre la perspectiva teórica y el análisis de los datos

Horngren. bajo su doctrina, la contabilidad trasciende el simple registro mecánico de transacciones para erigirse como un sistema de información estratégica bidimensional. Este enfoque no solo cumple con la función de rendición de cuentas externa (*accountability*), sino que se convierte en un recurso esencial para la gestión interna, cuyo propósito último es la generación de datos de alto valor que faciliten, racionalicen y optimicen el proceso de toma de decisiones gerenciales en un entorno competitivo.

Desde esta perspectiva analítica, la salud financiera de la organización no se percibió como un fenómeno fortuito o aislado, sino como el resultado directo y tangible de la calidad de sus prácticas contables cotidianas. En consecuencia, el tratamiento de los datos recolectados en "Katty's Bakery" se orientó de manera deliberada a examinar con detenimiento la ejecución, organización e interpretación de dichas prácticas, evaluando su alineación con los objetivos estratégicos del negocio.

Para garantizar la robustez científica del estudio, la información obtenida a través de la triangulación de fuentes es sometida a un escrutinio exhaustivo bajo la óptica de los principios contables universales y las normas de control administrativo, haciendo especial énfasis en tres dimensiones críticas:

- **El Control Interno:** Evaluado bajo marcos de referencia técnicos para examinar la seguridad, vigilancia y salvaguarda de los activos, así como la mitigación de riesgos operativos.
- **La Estandarización de Procesos:** Orientado a determinar el grado de formalidad operativa y verificar si la empresa posee una estructura procedimental reproducible y comprobable.
- **La Confiabilidad de la Información:** Cuyo fin fue asegurar que los datos financieros posean las cualidades de relevancia y representación fiel, reflejando con exactitud la situación económica de la entidad.

De este modo, el análisis adquirió un marcado carácter crítico e interpretativo, permitiendo establecer un contraste dialéctico entre la praxis actual de la empresa y los estándares normativos establecidos por la disciplina contable profesional.

La revisión literaria y el estado del arte han sido determinantes para identificar un patrón recurrente en el sector de las microempresas: la presencia de obstáculos estructurales derivados de registros informales, debilidades en los sistemas de control y brechas cognitivas o técnicas en el personal. Basándose en estos hallazgos, la investigación seleccionó estratégicamente tres técnicas de recolección de datos primarios que permitieron una inmersión profunda en el objeto de estudio:

- **La Entrevista Semiestructurada:** Orientada a explorar el nivel de conocimiento técnico, las percepciones y las dificultades subjetivas del personal clave.
- **La Observación Directa:** Técnica fundamental que permitió analizar, en el contexto real y con objetividad (libre del sesgo de deseabilidad social), cómo se desarrollan las actividades contables en la cotidianidad operativa.
- **El Análisis Documental:** Enfocado en la revisión crítica de libros, facturas, recibos y registros existentes, con el fin de verificar la trazabilidad de la información financiera.

Bajo esta lógica, los instrumentos aplicados guía de entrevista, ficha de observación y protocolo de revisión documental fueron diseñados meticulosamente en función de las carencias identificadas en la literatura contable contemporánea. No aplicaron como herramientas aisladas, sino como componentes de un sistema integrado que garantiza la trazabilidad del dato.

Esta rigurosidad aseguro una coherencia metodológica absoluta, donde el diseño de las herramientas de campo responde directamente a las necesidades teóricas detectadas. Así, el proceso de investigación se constituyó como un puente sólido y bidireccional entre la teoría académica de vanguardia y la realidad empírica de "Katty's Bakery", permitiendo que la propuesta de mejora resultante fuese no solo técnicamente válida, sino operativamente viable.

7.5 Selección técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Para el desarrollo de la investigación, se adoptó un enfoque cualitativo - descriptivo. Este enfoque resulto el más adecuado, ya que permitió explorar a profundidad las experiencias, percepciones y prácticas cotidianas de los sujetos involucrados en la gestión de "Katty's Bakery". Dado que la empresa opera bajo un modelo de gestión empírica, las técnicas cualitativas permitirán "radiografiar" la realidad financiera desde su origen, identificando no solo el error técnico, sino la causa administrativa que lo genera. Para el desarrollo de la investigación se utilizaron técnicas cualitativas que permitieron conocer cómo se realizan los procesos contables en la empresa.

Técnicas

- **Entrevista:** Se aplicó a los trabajadores seleccionados para conocer cómo realizan los registros contables, qué conocimientos tienen y qué dificultades presentan.
- **Observación directa:** Se observó de forma directa cómo se llevan a cabo las actividades contables dentro de la empresa, como el registro de ingresos, egresos e inventarios.
- **Análisis documental:** Se revisaron documentos como registros de ventas, compras, control de inventarios y cualquier anotación contable existente.

Instrumentos

- **Guía de entrevista:** Contuvieron preguntas abiertas para obtener información sobre los procesos contables y el nivel de conocimiento del personal.
- **Guía de observación:** Permite registrar lo que se observe en la empresa sobre cómo realizan sus actividades contables.
- **Formato de revisión documental:** Se utilizó para analizar el orden y la forma en que se llevan los registros contables.

Procedimiento de Investigación

Durante el desarrollo de la investigación se realizó alguna secuencia por etapas para un mejor manejo de aplicación de los datos requeridos dentro de la conformación del documento, siendo estos los siguientes:

1. Diagnóstico y recolección de Información

Dentro de este proceso se llevó a cabo la identificación del contexto de la empresa, en donde se analizó su situación en el municipio que se encuentra que es Tola departamento de Rivas, en donde se identificó su proceso de gestión empírica.

Revisión Documental, en donde se determinó examinar los registros existentes de cualquier anotación contable previa para determinar su orden y legalidad.

Observación Directa, los destinados a la elaboración de esta investigación decidieron observar presencialmente cómo se ejecutan las actividades diarias de registro de ingresos, egresos e inventarios.

2. Aplicación de Instrumentos

Se procedió a interactuar con el personal clave seleccionado en la muestra intencional. Ejecución de Entrevistas, en donde aplicaron guías de entrevista con preguntas abiertas a la propietaria y al personal encargado de los registros para identificar sus conocimientos técnicos y las dificultades que enfrentan.

Levantamiento de datos, se utilizaron las guías de observación y formatos de revisión para recolectar evidencia física y testimonial sobre el manejo financiero.

3. Procesamiento de Datos e Identificación de Debilidades

Una vez obtenida la información, se organizó para su interpretación.

Categorización, se procedió a la clasificación de la información recolectada en las cinco categorías definidas: Procedimientos Contables, Conocimiento Técnico, Organización Financiera, Manual de Procedimientos y Control Interno.

Detección de Brechas, se identifican las debilidades específicas, como registros incompletos, errores en costos de producción y falta de estandarización.

4. Análisis de Resultados y Fundamentación Teórica

Se diferenciaron los hallazgos con la base teórica establecida.

Contraste Teórico: se analizaron los resultados bajo la perspectiva de Charles T. Horngren y los antecedentes nacionales/internacionales para validar la necesidad del manual.

Interpretación Crítica: se evaluó cómo la falta de procedimientos afecta la toma de decisiones estratégicas y la rentabilidad del negocio.

7.6 Análisis de contenido

La información recopilada a través de entrevistas a profundidad, la observación directa y la revisión de documentos internos fue examinada minuciosamente mediante la técnica de análisis de contenido. Este enfoque metodológico permitió desglosar la información bruta para identificar patrones recurrentes y categorías temáticas que emergen de la interacción diaria. Al aplicar esta técnica, se buscó no solo organizar los datos obtenidos, sino también garantizar que la evidencia recolectada tuviese una base sistemática y verificable dentro del marco de la investigación.

El objetivo central de este tratamiento de datos fue interpretar el significado profundo de las prácticas contables dentro de la organización. Más allá de ver la contabilidad como un simple registro numérico, este análisis busca comprender las lógicas, los valores y las decisiones subyacentes que los actores asignan a sus funciones. Se trató de descifrar el "porqué" de los procedimientos, explorando cómo la cultura organizacional y las percepciones individuales moldean la estructura financiera de la entidad.

Finalmente, este proceso integral permitió comprender cómo se gestionan las actividades financieras en su contexto real, reconociendo que la contabilidad no opera en el vacío. Al contrastar lo que dictan los manuales con lo que sucede en la práctica cotidiana, se obtiene una visión holística de la gestión administrativa; este conocimiento resulta fundamental para identificar fortalezas y áreas de mejora en la operatividad financiera, considerando las particularidades y desafíos específicos que enfrenta la empresa en su entorno actual.

La información recopilada a través de entrevistas, observación y documentos fue examinada mediante un análisis de contenido, con el objetivo de interpretar el significado de las prácticas contables dentro de la empresa. Este proceso permitió comprender cómo se gestionan las actividades financieras en el contexto real.

7.7 Clasificación en categorías y detección de patrones

Los datos obtenidos durante la fase de campo fueron organizados y codificados meticulosamente en función de las categorías previamente establecidas en el diseño de la investigación. Este sistema de clasificación permitió transformar la información cualitativa y documental en unidades de análisis comparables. Las dimensiones de estudio que guiarán este proceso incluyen:

- Procedimientos contables: El flujo operativo y la secuencia de tareas diarias.
- Conocimiento técnico-contable: El nivel de competencia, actualización y aplicación de normas por parte del personal.
- Organización financiera: La estructura jerárquica y la distribución de responsabilidades en el área.
- Manual de procedimientos contables: La existencia, vigencia y nivel de cumplimiento de las guías formales.
- Control interno: Los mecanismos de verificación, supervisión y mitigación de riesgos financieros.

Una vez categorizada la información, se procedió a un análisis relacional donde se identificarán patrones recurrentes y relaciones críticas entre las variables estudiadas. Este paso fue fundamental para entender, por ejemplo, cómo la falta de un manual de procedimientos (variable normativa) impacta directamente en la calidad del conocimiento técnico (variable humana) y, por ende, en la precisión de los estados financieros. El objetivo fue trascender la simple descripción de los datos para encontrar las causas raíz de los fenómenos observados, estableciendo conexiones lógicas entre la estructura organizativa y los resultados contables.

Finalmente, el análisis permitió visibilizar de manera objetiva las principales debilidades que afectan la salud financiera de la organización. Se poniendo especial énfasis en detectar errores en los registros, fallos de integridad de datos y la falta de estandarización que genera duplicidad de tareas o información inconsistente.

7.8 Interpretación de la información

En la etapa final del estudio, los resultados obtenidos fueron interpretados tomando como referencia los fundamentos teóricos de la contabilidad y los antecedentes revisados en el marco referencial. Esta contrastación entre la teoría académica y la realidad observada permitió validar los hallazgos bajo una óptica científica, asegurando que las conclusiones no sean meras percepciones subjetivas, sino deducciones fundamentadas en principios contables aceptados y en investigaciones previas sobre la eficiencia administrativa. Se busco establecer un diálogo entre "lo que debería ser" según la normativa y "lo que es" dentro de la dinámica de la organización.

Este análisis profundo permitió explicar la situación actual de la empresa de manera integral, identificando los factores internos y externos que moldean su desempeño financiero. Al desglosar la operatividad cotidiana, se logró determinar con precisión el origen de las inconsistencias y los cuellos de botella que limitan el crecimiento. Este diagnóstico no solo describió el estado presente, sino que también sirve para sustentar la necesidad imperante de implementar un manual de procedimientos contables, evidenciando que la ausencia de una guía estandarizada es el factor crítico que compromete la integridad de la información y la toma de decisiones estratégicas.

Finalmente, la interpretación de los datos sirvió para fundamentar la propuesta como una solución viable para mejorar la gestión financiera en el corto y largo plazo. Al alinear las debilidades detectadas con las soluciones normativas propuestas, se demuestra que la implementación del manual no es un gasto burocrático, sino una inversión necesaria para alcanzar la madurez administrativa. Este enfoque asegura que la propuesta final fuese personalizada, ejecutable y directamente orientada a robustecer el control interno, optimizar los recursos y garantizar la transparencia financiera que la empresa requiere para su sostenibilidad.

8. Resultados o Hallazgos

Los resultados obtenidos mediante las entrevistas realizadas a las tres personas que tienen participación dentro de la empresa como es el caso de la propietaria, la encargada de registros contables y el responsable del área de ventas de Katty's Bakery permitieron identificar categorías relacionadas con la situación actual de los procedimientos contables, las debilidades existentes en la organización financiera y las necesidades de mejora para el fortalecimiento de la gestión administrativa y contable de la empresa. Esta percepción se exploró a través de preguntas claves que revelan fallas latentes dentro de su emprendimiento.

Como muestran los hallazgos de las entrevistas realizadas a los participantes de Katty's Bakery permitieron identificar aspectos relevantes relacionados con la situación actual de los procedimientos contables, el nivel de conocimiento técnico-contable y la organización financiera de la empresa. Las respuestas de los participantes evidenciaron que las actividades contables se desarrollan principalmente mediante procedimientos empíricos y registros manuales, respaldados por la experiencia práctica adquirida durante el funcionamiento del negocio.

Asimismo, se identificaron debilidades en el control interno, limitaciones en el uso de herramientas tecnológicas, ausencia de procedimientos formalmente documentados y necesidad de capacitación en temas contables y administrativos. De igual manera, los entrevistados coincidieron en que la implementación de un manual de procedimientos contables contribuiría a estandarizar las actividades financieras, fortalecer el control interno, mejorar la organización de la información y apoyar la toma de decisiones dentro de la empresa.

9.1 Situación actual de los procedimientos contables y del conocimiento técnico contable

Los hallazgos evidenciaron que los procedimientos contables de Katty's Bakery se desarrollan principalmente de manera empírica, sustentados en la experiencia práctica adquirida por los responsables del negocio y no en conocimientos técnicos formalmente adquiridos.

La propietaria manifestó que la revisión de la información contable es realizada directamente por ella, debido a que la empresa no cuenta con un contador permanente ni con personal especializado en el área. Asimismo, expresó que sus conocimientos se limitan al control básico de ingresos, gastos, compras e inventarios, aprendidos a través de la experiencia obtenida durante los años de funcionamiento de la empresa.

De igual forma, la encargada de registros contables indicó que las actividades relacionadas con el control de ventas, compras, gastos e inventarios se realizan manualmente mediante anotaciones físicas y comprobantes archivados. Además, señaló que la empresa no dispone de sistemas contables especializados para el procesamiento de la información financiera.

Los testimonios reflejan que el conocimiento técnico-contable existente es básico y se encuentra orientado al manejo operativo del negocio. Aunque estas prácticas han permitido mantener el funcionamiento de la empresa, limitan la aplicación de procedimientos contables formales que garanticen mayor confiabilidad y control de la información financiera.

9.2 Debilidades en la organización financiera y en los procesos contables

Las entrevistas permitieron identificar diversas debilidades que afectan la organización financiera y el manejo de los procesos contables de la empresa.

Uno de los principales hallazgos corresponde al predominio de registros manuales para el control de ingresos, egresos, compras e inventarios. La encargada de registros contables manifestó que las operaciones son anotadas en cuadernos y respaldadas

mediante facturas físicas archivadas en carpetas, sin una clasificación formal ni digitalización de la documentación.

Por su parte, el encargado de ventas indicó que los registros de ventas se realizan manualmente y que durante períodos de alta demanda suelen presentarse retrasos en las anotaciones debido a la carga de trabajo. Asimismo, señaló que algunos gastos menores pueden quedar sin registrar y que ocasionalmente se extravían comprobantes, dificultando el control financiero de la empresa.

Otra debilidad identificada está relacionada con la limitada segregación de funciones. La propietaria concentra gran parte de las responsabilidades administrativas, financieras y de supervisión, situación que incrementa el riesgo de errores involuntarios y dificulta el establecimiento de mecanismos efectivos de control interno.

Además, se constató que la empresa no elabora estados financieros formales ni reportes contables estructurados. Las revisiones económicas se realizan de manera semanal o mensual mediante cálculos aproximados de ingresos, gastos y ganancias, lo cual limita el conocimiento preciso de la situación financiera de la empresa y dificulta la toma de decisiones estratégicas.

Estos hallazgos permitieron interpretar que las debilidades identificadas no solamente afectan el registro de las operaciones financieras, sino también la capacidad de planificación, control y crecimiento organizacional de Katty's Bakery.

9.3 Necesidades para el diseño de un manual de procedimientos contables

La información obtenida durante las entrevistas permitió identificar elementos fundamentales que justifican la elaboración de un manual de procedimientos contables adaptado a las necesidades de la empresa.

La propietaria manifestó la necesidad de fortalecer sus conocimientos contables y administrativos mediante capacitaciones que contribuyan a mejorar el control financiero y la organización del negocio. Asimismo, destacó la importancia de aprender sobre herramientas digitales y sistemas contables que permitan modernizar los procesos administrativos.

Por otra parte, la encargada de registros contables señaló que sería beneficioso contar con procedimientos definidos para el registro de operaciones, control de inventarios y organización documental. De igual manera, el encargado de ventas consideró necesario disponer de herramientas que faciliten el registro oportuno de las transacciones y reduzcan los errores derivados del trabajo manual.

Los participantes coincidieron en la importancia de implementar formatos estandarizados para el registro de ventas, compras, gastos e inventarios, así como establecer responsabilidades específicas para cada proceso administrativo y financiero. En este contexto, emerge la necesidad de diseñar un manual de procedimientos contables que permita orientar las actividades financieras de la empresa, fortalecer el conocimiento técnico-contable del personal, mejorar la organización documental y promover un mayor control interno sobre las operaciones económicas realizadas por Katty's Bakery.

Como respuesta directa a las necesidades expresadas, el equipo investigador ha diseñado un catálogo de cuentas acompañado de notas explicativas. Esta herramienta ha sido estructurada bajo un enfoque simplificado, práctico y de fácil asimilación, adaptado rigurosamente a las condiciones operativas actuales de Katty's Bakery.

Síntesis general o resumen de los hallazgos

El análisis de la información recopilada permitió determinar que Katty's Bakery desarrolla sus actividades contables mediante procedimientos empíricos sustentados principalmente en la experiencia práctica de sus responsables. Asimismo, se identificaron debilidades relacionadas con la ausencia de procedimientos formalizados, el uso predominante de registros manuales, las limitaciones tecnológicas, la escasa segregación de funciones y la falta de reportes financieros estructurados. Ante esta realidad, surge la necesidad de implementar un manual de procedimientos contables que contribuya al fortalecimiento del conocimiento técnico-contable, al mejoramiento de la organización financiera y al fortalecimiento del control interno de la empresa.

9. Discusión

Los hallazgos obtenidos durante el proceso de investigación permitieron comprender la realidad contable y financiera de Katty's Bakery, evidenciando que la empresa desarrolla sus actividades mediante procedimientos predominantemente empíricos, sustentados en la experiencia práctica de sus responsables y no en procesos formalmente establecidos.

En relación con el primer objetivo específico, orientado a diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables y el nivel de conocimiento técnico-contable para identificar las brechas operativas y establecer las bases requeridas para su optimización, se constató que los registros financieros fueron realizados manualmente mediante cuadernos, facturas físicas y anotaciones informales. Asimismo, la propietaria y el personal involucrado manifestaron poseer conocimientos básicos adquiridos a través de la experiencia laboral, sin haber recibido capacitaciones formales en contabilidad o administración empresarial. Estos resultados permitieron interpretar que la gestión contable respondió a características comunes de muchas microempresas familiares, donde el conocimiento empírico sustituyó la aplicación de procedimientos técnicos especializados, evidenciando las principales brechas que justifican la necesidad de fortalecer la gestión administrativa y financiera.

Respecto al segundo objetivo específico, relacionado con la identificación de las principales fortalezas y debilidades de la organización financiera y del manejo de los procesos contables para diseñar estrategias correctivas y potenciar los recursos financieros existentes, los hallazgos evidenciaron limitaciones importantes en el control interno. Entre ellas destacaron la ausencia de segregación de funciones, el retraso en el registro de operaciones, la inexistencia de procedimientos documentados, la pérdida ocasional de comprobantes y la falta de estados financieros formales. Estas situaciones afectan la confiabilidad de la información financiera y limitan la capacidad de la empresa para tomar decisiones fundamentadas sobre costos, rentabilidad y crecimiento. No obstante, también se identificaron fortalezas relevantes, como el compromiso de la propietaria con el funcionamiento del negocio, el conocimiento práctico adquirido mediante la experiencia y la disposición para implementar mejoras administrativas,

elementos que constituyen una base favorable para la aplicación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la organización financiera.

Por otra parte, los participantes coincidieron en la necesidad de fortalecer los conocimientos contables y administrativos mediante procesos de capacitación y asesoría profesional. Esta percepción demuestra una disposición favorable hacia la mejora organizacional y el fortalecimiento de los controles internos de la empresa.

En correspondencia con el tercer objetivo específico, orientado a elaborar una propuesta de manual de procedimientos contables estructurado bajo los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) vigentes, los resultados obtenidos evidenciaron la pertinencia de diseñar un instrumento técnico adaptado a las características y necesidades de Katty's Bakery. La propuesta representa una alternativa viable para formalizar los procesos financieros, establecer responsabilidades, estandarizar los registros contables conforme a principios técnicos reconocidos internacionalmente y fortalecer el conocimiento técnico-contable del personal responsable de la gestión administrativa.

En este sentido, la investigación permitió comprender que las dificultades identificadas no obedecen únicamente a la falta de recursos tecnológicos, sino también a la ausencia de lineamientos formales que orienten las actividades contables. Por ello, la propuesta de un manual de procedimientos contables constituye una herramienta estratégica para mejorar la organización financiera y favorecer el desarrollo empresarial de Katty's Bakery.

10. Conclusiones

1. En relación con el primer objetivo específico, se concluye que Katty's Bakery desarrolla sus actividades financieras mediante procedimientos empíricos y registros manuales, sustentados principalmente en la experiencia práctica de la propietaria y del personal involucrado. Asimismo, se determinó que los conocimientos contables existentes son básicos y requieren fortalecimiento técnico, evidenciándose brechas operativas que justifican la implementación de procedimientos estandarizados para optimizar la gestión financiera de la empresa.
2. Respecto al segundo objetivo específico, se concluye que la empresa presenta fortalezas relacionadas con el compromiso de la propietaria, la experiencia adquirida en la operación del negocio y la disposición para implementar mejoras administrativas. Sin embargo, también presenta debilidades asociadas con la ausencia de procedimientos formalizados, escasa segregación de funciones, registros manuales, falta de herramientas tecnológicas, inexistencia de estados financieros formales y deficiencias en el control documental. Estas condiciones afectan la eficiencia administrativa, la confiabilidad de la información financiera y la toma de decisiones empresariales, evidenciando la necesidad de implementar estrategias correctivas que permitan fortalecer la organización financiera y aprovechar de manera más eficiente los recursos disponibles.
3. En correspondencia con el tercer objetivo específico, se concluye que existe una necesidad real de implementar una propuesta de manual de procedimientos contables estructurado bajo los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) vigentes. Esta herramienta permitirá estandarizar las actividades contables, fortalecer el control interno, mejorar la organización financiera, promover el desarrollo de competencias técnicas del personal y contribuir al crecimiento sostenible de Katty's Bakery.

De manera general, la investigación permitió determinar que el diseño de un manual de procedimientos contables constituye una alternativa pertinente y necesaria para fortalecer el conocimiento técnico-contable, optimizar la organización financiera y mejorar la eficiencia administrativa de Katty's Bakery. Si bien la estructura organizativa del negocio redujo el número de participantes, limitando la contrastación de perspectivas con otros niveles administrativos, las entrevistas realizadas aportaron información suficiente y valiosa para comprender la realidad contable y financiera de la empresa y fundamentar la propuesta presentada.

11.Recomendaciones.

1. Implementar de manera progresiva el manual de procedimientos contables propuesto en esta investigación, asegurando que su aplicación se realice conforme a los lineamientos establecidos en las NIIF y NIC vigentes. Asimismo, definir claramente las responsabilidades del personal, fortalecer la segregación de funciones y establecer un sistema formal para el registro, archivo y resguardo de la documentación fuente. Estas acciones contribuirán a reducir errores, mejorar el control interno y facilitar la elaboración oportuna de información financiera confiable para la toma de decisiones.
2. Desarrollar programas de capacitación dirigidos a la propietaria y al personal responsable de la gestión administrativa y financiera, con énfasis en contabilidad básica, control interno, administración financiera y aplicación práctica del manual. Paralelamente, incorporar gradualmente herramientas tecnológicas, como hojas de cálculo o software contable adaptado a las necesidades de la empresa, con el propósito de optimizar el registro de las operaciones, fortalecer las competencias técnicas y potenciar el aprovechamiento de los recursos financieros existentes.
3. Establecer un proceso de seguimiento y evaluación periódica de la implementación del manual de procedimientos contables, mediante revisiones sistemáticas que permitan verificar su cumplimiento, medir su efectividad e identificar oportunidades de mejora continua. Asimismo, se recomienda promover futuras investigaciones que analicen, desde enfoques cualitativos y cuantitativos, el impacto de esta herramienta en el desempeño administrativo y financiero de Katty's Bakery, favoreciendo la actualización permanente de los procedimientos conforme al crecimiento y evolución de la empresa.

12. Referencias

- Aguirre Pérez, H. W., & Caldera Mendoza, A. S. (2025). *Propuesta de manual organizacional y de funciones para la empresa Sanlasa, S. A., ubicada en la ciudad de Managua* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional RIBUNI, Universidad Nacional de Ingeniería, Nicaragua. <https://ribuni.uni.edu.ni/6987/1/200438.pdf>
- Alfaro Gutiérrez, R. A., & Alemán Alaniz, S. F. (2023). *Propuesta de manual de funciones y procedimientos en la empresa Plaza Eclipse* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional RIBUNI, Universidad Nacional de Ingeniería, Nicaragua. <https://ribuni.uni.edu.ni/6457/2/200056.pdf>
- Berrones Murillo, L. A., & Merchán Rodríguez, R. A. (2023). Preparación de estados financieros bajo NIIF para PYMES en panaderías familiares. *Revista Científica FIPCAEC*, 8(1), 125–140. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/567>
- Cabrera Padrón, J., Guerra González, H., Rojas Hernández, Y., & Herrera Pineda, D. (2022). Propuesta de un manual de procedimientos contables en empresas tabacaleras. *Revista Científica de Contabilidad y Finanzas*, 15(2), 98–115. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8646663>
- Carpio Sánchez, S. E., & Tapia Vallejo, M. G. (2022). *Manual práctico del libro diario y libro mayor* (Trabajo de titulación de pregrado). Repositorio Institucional UPS, Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador. <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/22345>
- Castillo Montenegro, D. A. (2021). *Propuesta de un manual de procedimientos contables para la empresa Vílchez* (Tesis de pregrado). Repositorio UCC, Universidad Católica Redemptoris Mater, Nicaragua. <https://repositorio.ucc.edu.ni/1217/1/Empresa%20V%C3%ADlchez.pdf>
- Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua. (1979). *Principios de contabilidad generalmente aceptados en Nicaragua*. Fondo de Promoción Cultural del Banco de América. <https://enriquebolanos.org/libro/Principios-de-Contabilidad-Generalmente-Aceptados-en-Nicaragua.-Colegio-de-Contadores-P%C3%BAblicos>
- Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua. (2006). *Código de ética del contador público de Nicaragua*. https://www.ccpn.org.ni/wp-content/uploads/2020/12/Codigo_Etica.pdf
- Collado Calix, K. N., & García Ruiz, K. I. (2023). *Propuesta de un Manual de Políticas Contables en base NIIF para PYME para la Panadería Lidia ubicada en Managua, Nicaragua para el mes de Julio 2023* (Tesis de pregrado). Repositorio UCC, Universidad de Ciencias

Comerciales, Nicaragua. <https://repositorio.ucc.edu.ni/1166/1/MANUAL%20PANADERIA%20LIDIA.pdf>

Cumpa Vásquez, K. K. (2023). *Los estados financieros y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Repostería Gourmet EIRL* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional USS, Universidad Señor de Sipán, Perú.

<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/10507>

Espinoza Mendoza, J. C. (2021). *Reconocimiento del hecho económico en la generación de información financiera confiable para pequeñas empresas comerciales* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional UCC, Universidad Cooperativa de Colombia.

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/2fd6768c-cbde-4db2-b219-6746b905d72f/content>

Fernández García, M. (2022). *Migración de la contabilidad manual a digital en microempresas de repostería* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional UPSE, Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador.

<https://repositorio.upse.edu.ec/server/api/core/bitstreams/4545d500-7d40-4f51-99b6-18817c240cc4/content>

Flores Mamani, A. E. (2015). *Evaluación de los estados financieros para otorgar créditos a pequeñas y microempresas en Financiera Edyficar* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional UNAP, Universidad Nacional del Altiplano, Perú.

<https://repositorio.unap.edu.pe/server/api/core/bitstreams/4a6329b6-8055-43e8-96d9-36f5e6ae6f87/content>

Horngren, C. T. (2012). *Contabilidad: Un enfoque para la toma de decisiones* (14.^a ed.). Pearson Educación.

IFRS Foundation. (2025). *NIIF para las PYMES: Norma de contabilidad* (3.^a ed.).

<https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-for-smes/view-ifrs-smes.html>

International Accounting Standards Board. (2023). *Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES)*. IFRS Foundation. <https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-for-smes/>

Macías Alvia, J. S. (2023). *Manual de procedimientos contables para la gestión financiera de la microempresa Comercializadora JS* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional UPSE, Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador.

<https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/6897>

Mila-Carvajal, F. D., Reyes-Ordoñez, B. E., Dueñas-Mendoza, A. A., & Armas-Arias, M. M. (2020). *Gestión por procesos en las micro, pequeñas y medianas empresas*

- comerciales de la ciudad de Esmeraldas, Ecuador. *Veritas & Research*, 1(2), 140–149.
https://www.researchgate.net/profile/Francisco-Carvajal5/publication/352895572_Business_Process_Management_in_Micro_Small_and_Medium_Enterprises_in_the_city_of_Esmeralda_Ecuador/links/60de2d1992851ca9449ec8c9/Business-Process-Management-in-Micro-Small-and-Medium-Enterprises-in-the-city-of-Esmeralda-Ecuador.pdf
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (2022). *Guía para la formalización de MIPYMES en Nicaragua*. <https://www.mefcca.gob.ni>
- Ministerio de Fomento, Industria y Comercio. (2024). *Registro Único MIPYME (RUM)*.
<https://www.mific.gob.ni>
- Ochoa Méndez, D. P., & Villamizar Quintero, M. P. (2021). *El balance de comprobación como herramienta de control interno* (Trabajo de grado). Repositorio Institucional UCC, Universidad Cooperativa de Colombia.
- Patiño Gómez, S. L. (2025). *Mejoramiento de los procedimientos contables en la empresa MEIKER S.A.S.* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional TdeA, Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria.
<https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/c93d16e6-1b36-41be-a92f-7edc5fe8ee11/content>
- Quimis Ponce, M. A. (2023). *Incidencia del manual de procedimientos contables en la gestión financiera de las MiPymes del sector de la construcción de la ciudad de Manta* (Tesis doctoral). Universidad de La Rioja.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=328102>
- Sotelo Hueck, L. T., & Gómez Ruiz, I. J. (2023). *Propuesta de manual de procesos contables con base a NIIF para las Pyme en la Empresa CREDINICSA S.A ubicada en Managua, Nicaragua para el año 2024* (Tesis de pregrado). Repositorio UCC, Universidad de Ciencias Comerciales, Nicaragua.
<https://repositorio.ucc.edu.ni/1174/1/CREDINICSA.pdf>
- Velásquez Rodríguez, D. M. (2021). *Propuesta del proceso contable para la empresa Panadería Belén en la ciudad de Catacamas, Olancho con apoyo del CDE MIPYME Valles de Olancho* (Tesis de pregrado). Repositorio Institucional UNAG, Universidad Nacional de Agricultura, Honduras.
<https://amanglana.unag.edu.hn/jspui/bitstream/123456789/1543/1/DANIA%20MARIELA%20VEL%C3%81SQUEZ%20RODR%C3%8DGUEZ.pdf>

Zambrano Vera, M. R. (2020). El proceso de mayorización contable y su incidencia en la elaboración de estados financieros. *Dominio de las Ciencias*, 6(3), 245–262.
<https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/1234>

13. Anexos

Guía de Entrevista

Datos Generales

Empresa: Katty's Bakery

Entrevistados: Propietaria de la empresa, encargada de los registros contables y encargado de ventas y caja.

Tipo de instrumento: Entrevista semiestructurada

Técnica aplicada: Entrevista, Observación

Objetivo del instrumento: Recopilar información relacionada con los procesos contables, administrativos y financieros desarrollados en Katty 's Bakery, con el propósito de identificar fortalezas, debilidades y necesidades de mejora en el manejo de la información contable de la empresa.

Introducción de la Entrevista

La presente entrevista fue dirigida a la Dirección General: Propietaria, Gestión Contable: Persona encargada de los registros, Gestión Operativa de Ingresos: Encargado de ventas o caja de Katty's Bakery con el propósito de obtener información sobre los procedimientos utilizados en el registro y control de las operaciones contables y administrativas de la empresa.

El instrumento permitió conocer la forma en que se realizan los registros de ventas, compras, ingresos, egresos, control de inventarios y archivo documental, así como las principales dificultades y limitaciones existentes en el manejo financiero del negocio. Asimismo, la entrevista facilitó la identificación de necesidades relacionadas con capacitación, implementación de herramientas tecnológicas y fortalecimiento de los procesos contables dentro de la empresa.

Anexo No. 1 Entrevistas

Entrevista al Personal de Katty's Bakery		
Edad	40	
Cargo	Dirección General - Propietaria	
Antigüedad	17años	
No.	Preguntas Instrumento	Respuestas
1	¿Quién supervisa o revisa la información contable registrada?	La entrevistada manifestó que la información contable es revisada principalmente por ella como propietaria del negocio. Asimismo, indicó que en algunas ocasiones recibe apoyo de familiares o estudiantes que colaboran en la organización de registros y revisión de anotaciones. Sin embargo, señaló que la empresa no cuenta con un contador permanente ni con personal especializado en el área contable, debido a que el negocio aún funciona de manera familiar y empírica.
2	¿Qué conocimientos contables considera que posee para desempeñar sus funciones?	La propietaria expresó que posee conocimientos básicos relacionados con el manejo de ingresos, gastos, compras y control de inventarios, adquiridos principalmente mediante la experiencia laboral en el área de panadería y repostería. Además, indicó que ha aprendido a administrar el dinero del negocio, calcular costos de producción y controlar las compras necesarias para mantener la producción. No obstante, reconoció la necesidad de fortalecer sus conocimientos técnicos y contables

		para mejorar la organización financiera de la empresa.
3	¿Ha capacitaciones relacionadas contabilidad, administración o manejo de caja? Explique.	La entrevistada manifestó que no ha recibido capacitaciones formales en contabilidad o administración empresarial. Indicó que la mayor parte de sus conocimientos han sido adquiridos mediante la experiencia laboral y el manejo diario del negocio. Asimismo, expresó que desde sus inicios trabajando en panadería y repostería fue adquiriendo conocimientos sobre control de productos, atención al cliente y manejo de dinero. Sin embargo, considera que recibir capacitaciones sería de gran beneficio para mejorar la administración organización de Katty's Bakery.
4	¿Considera necesita que mayor capacitación en temas contables? ¿Por qué?	La entrevistada expresó que considera necesaria una mayor capacitación en temas contables y administrativos, debido a que esto permitiría mejorar el control financiero y la organización del negocio. Asimismo, señaló que poseer conocimientos técnicos facilitaría el registro correcto de operaciones, el control eficiente del inventario y la toma de decisiones financieras más acertadas. También destacó la importancia de aprender sobre herramientas digitales y sistemas

		contables que contribuyan a la formalización futura de la empresa.
5	¿Qué limitaciones existen en cuanto al uso de tecnología sistemas contables?	La entrevistada manifestó que una de las principales limitaciones es la ausencia de programas contables tecnológicos y especializados equipos para administrar la empresa. Además, expresó que existe poco conocimiento sobre el uso de herramientas digitales aplicadas a la contabilidad, razón por la cual la mayoría de los registros continúan realizándose manualmente. También señaló que el aspecto económico representa una dificultad para implementar sistemas modernos, ya que esto requiere inversión y capacitación adecuada.
6	¿Qué recomendaciones haría para mejorar los procesos contables de la empresa?	La propietaria consideró importante implementar un manual de procedimientos contables que permita organizar adecuadamente las actividades financieras de la empresa. Asimismo, recomendó utilizar formatos establecidos para el registro de ventas, compras, gastos e inventarios, además de definir responsabilidades específicas dentro del negocio. También destacó la necesidad de incorporar herramientas digitales básicas y recibir asesoría profesional para fortalecer el control

		interno y la administración financiera de Katty's Bakery.
7	¿Qué tipo de apoyo o recursos considera necesarios para trabajar de forma más eficiente?	La entrevistada expresó que la empresa necesita capacitaciones relacionadas con contabilidad, administración y manejo de inventarios. Además, consideró importante contar con herramientas tecnológicas básicas, como computadoras y programas sencillos para el registro de información financiera. También destacó la necesidad de recibir asesoría profesional para implementar procedimientos adecuados que permitan mejorar la organización y eficiencia administrativa del negocio, contribuyendo así al crecimiento y formalización futura de Katty's Bakery.

Entrevista al Personal de Katty's Bakery		
Edad	32	
Cargo	Gestión contable – Encargada de registros contable	
Antigüedad	7años	
No.	Preguntas Instrumento	Respuestas
1	¿Cuáles son las funciones que usted realiza relacionadas con los registros contables en la empresa?	La encargada de registros contables manifestó que dentro de la empresa realiza diversas funciones relacionadas con el control administrativo y financiero del negocio. Entre las principales actividades se encuentran el registro de ventas por pedidos, supervisión de compras de materia prima e insumos, control de gastos diarios, verificación de ingresos y control básico de inventario. Asimismo, expresó que la organización de la información financiera se realiza de manera manual debido a que la empresa aún no cuenta con un sistema contable profesional.
2	¿De qué manera se controlan las compras de materia prima e insumos para panadería?	La entrevistada de registros contables señaló que el control de compras se realiza mediante la revisión constante de los ingredientes y materiales disponibles para la producción. Asimismo, expresó que las adquisiciones de harina, azúcar, mantequilla, huevos y demás insumos son efectuadas con proveedores conocidos y respaldadas mediante facturas o

		comprobantes físicos, los cuales son archivados para control interno.
3	¿Cómo se lleva el control de ingresos y egresos de efectivo?	La encargada de registros contables indicó que el control de ingresos y egresos se realiza manualmente mediante anotaciones en cuadernos, donde se registran las entradas de dinero por ventas y las salidas relacionadas con compras, servicios básicos, transporte y otros gastos operativos del negocio. También manifestó que el control es supervisado personalmente y revisado diariamente de manera básica.
4	¿Qué procedimiento utilizan para archivar facturas, recibos comprobantes?	La encargada de registros contables expresó que los documentos contables y administrativos son archivados físicamente en carpetas y sobres organizados por fechas o tipos de gastos. Sin embargo, reconoció que actualmente no existe una clasificación formal ni digitalización documental que facilite el acceso rápido a la información financiera.
5	¿Qué herramientas utiliza para llevar los registros contables (libros, hojas de cálculo, sistema digital, etc.)?	La encargada de registros contables indicó que actualmente las herramientas utilizadas para el control contable consisten principalmente en cuadernos, facturas físicas, recibos y anotaciones realizadas mediante teléfono celular. Además, señaló que utilizan calculadora para realizar cálculos relacionados con costos y ganancias aproximadas. Sin embargo,

		reconoció que la empresa aún no dispone de hojas de cálculo digitales ni de sistemas contables especializados para el manejo de las operaciones financieras.
--	--	--

Entrevista al Personal de Katty's Bakery		
Edad	32	
Cargo	Gestión contable – Encargada de registros contable	
Antigüedad	7años	
No.	Preguntas Instrumento	Respuestas
1	¿Cuáles son las funciones que usted realiza relacionadas con los registros contables en la empresa?	La encargada de registros contables manifestó que dentro de la empresa realiza diversas funciones relacionadas con el control administrativo y financiero del negocio. Entre las principales actividades se encuentran el registro de ventas por pedidos, supervisión de compras de materia prima e insumos, control de gastos diarios, verificación de ingresos y control básico de inventario. Asimismo, expresó que la organización de la información financiera se realiza de manera manual debido a que la empresa aún no cuenta con un sistema contable profesional.

2	¿De qué manera se controlan las compras de materia prima e insumos para panadería?	La entrevistada de registros contables señaló que el control de compras se realiza mediante la revisión constante de los ingredientes y materiales disponibles para la producción. Asimismo, expresó que las adquisiciones de harina, azúcar, mantequilla, huevos y demás insumos son efectuadas con proveedores conocidos y respaldadas mediante facturas o comprobantes físicos, los cuales son archivados para control interno.
3	¿Cómo se lleva el control de ingresos y egresos de efectivo?	La encargada de registros contables indicó que el control de ingresos y egresos se realiza manualmente mediante anotaciones en cuadernos, donde se registran las entradas de dinero por ventas y las salidas relacionadas con compras, servicios básicos, transporte y otros gastos operativos del negocio. También manifestó que el control es supervisado en persona y revisado diariamente de manera básica.
4	¿Qué procedimiento utilizan para archivar facturas, recibos comprobantes?	La encargada de registros contables expresó que los documentos contables y administrativos son archivados físicamente en carpetas y sobres organizados por fechas o tipos de gastos. Sin embargo, reconoció que actualmente no existe una clasificación formal ni digitalización documental que facilite el acceso rápido a la información financiera.

5	¿Qué herramientas utiliza para llevar los registros contables (libros, hojas de cálculo, sistema digital, etc.)?	<p>La encargada de registros contables indicó que actualmente las herramientas utilizadas para el control contable consisten principalmente en cuadernos, facturas físicas, recibos y anotaciones realizadas mediante teléfono celular. Además, señaló que utilizan calculadora para realizar cálculos relacionados con costos y ganancias aproximadas. Sin embargo, reconoció que la empresa aún no dispone de hojas de cálculo digitales ni de sistemas contables especializados para el manejo de las operaciones financieras.</p>
---	--	---

Anexo No. 2 Foto del logo panadería Katty's Bakery**Misión**

En Katty 's Bakery nos dedicamos a la elaboración y comercialización de pasteles, postres y productos de repostería artesanal de alta calidad, elaborados con ingredientes frescos y cuidadosamente seleccionados. Nuestro propósito es brindar experiencias únicas a cada cliente mediante sabores auténticos, diseños creativos y una atención personalizada que refleje compromiso, responsabilidad y pasión por la repostería. Trabajamos constantemente para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, ofreciendo productos que acompañen sus momentos especiales y fortalezcan la confianza y preferencia hacia nuestra empresa.

Visión

Ser una empresa líder y reconocida en el sector de repostería artesanal a nivel local y nacional, destacándonos por la calidad de nuestros productos, la innovación en diseños y sabores, y la excelencia en el servicio al cliente. En Katty's Bakery aspiramos a consolidarnos como una marca de confianza y referencia en la elaboración de pasteles y postres, expandiendo continuamente nuestra presencia en el mercado, fortaleciendo nuestros procesos de producción y contribuyendo al desarrollo emprendedor y gastronómico de la comunidad.

Anexo No.3 Propuesta de Manual de Procedimientos Contables.

JULIO 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

KATTY'S BAKERY**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS
CONTABLES**

Manual de Procedimientos Contables

El presente Manual de Procedimientos Contables ha sido diseñado para la empresa “Katty's Bakery”, ubicada en el municipio de Tola, departamento de Rivas, como una herramienta administrativa y contable destinada a fortalecer la organización financiera, estandarizar los procesos contables y mejorar el conocimiento técnico del personal responsable del registro de las operaciones económicas.

La elaboración de este manual responde a los resultados obtenidos durante el desarrollo de la investigación monográfica titulada "Manual de Procedimientos Contables para fortalecer el conocimiento técnico-contable y la organización financiera en la empresa Katty's Bakery durante el primer semestre del año 2026", en la cual se identificó que la empresa desarrolla sus actividades mediante procedimientos empíricos, registros manuales y controles limitados sobre sus operaciones financieras e inventarios.

El manual constituye una guía práctica que establece políticas, normas, responsabilidades y procedimientos para el adecuado tratamiento de las operaciones contables de la empresa, procurando que la información financiera sea confiable, oportuna, verificable y útil para la toma de decisiones.

Asimismo, este documento servirá como instrumento de consulta permanente para la propietaria y el personal involucrado en las actividades administrativas, financieras y operativas, contribuyendo al fortalecimiento del control interno, la correcta aplicación de la normativa contable vigente y el cumplimiento de las obligaciones tributarias establecidas por la legislación nicaragüense.

La implementación del presente Manual de Procedimientos Contables permitirá mejorar la eficiencia administrativa, reducir errores en los registros financieros, optimizar el control de inventarios y facilitar la elaboración de los estados financieros, fortaleciendo así la sostenibilidad y el crecimiento de Katty's Bakery.

Índice

I. INTRODUCCIÓN	1
Objetivos del manual	1
Alcance	1
Simbología Utilizada	2
Base Legal	4
Políticas Generales	5
II. CAPÍTULO	7
PROCEDIMIENTOS CONTABLES	7
2.1 Procedimiento para la Gestión de Compras	7
2.2 Procedimiento para el Control de Inventarios	11
2.3 Procedimiento para el Registro de Ventas	12
2.4 Procedimiento para el Manejo de Caja	13
2.5 Procedimiento para el Registro de Gastos	14
III. CAPÍTULO	16
POLITICAS CONTABLES, ACTIVOS FIJOS, DEPRECIACIONES Y CIERRE CONTABLE	16
3.1 Política de Efectivo	16
3.2 Política de Caja Chica	17

3.3 Política de Bancos.....	17
3.4 Política de Compras.....	17
3.5 Política de Inventarios.....	18
3.6 Política de Ventas.....	19
3.7 Política de Gastos.....	19
3.8 Política de Activos Fijos.....	19
3.9 Política de Depreciaciones.....	20
3.10 Política Tributaria.....	21
3.11 Política de Archivo Documental.....	21
3.12 Política para la Elaboración de Estados Financieros.....	22
3.13 Procedimiento de Cierre Contable.....	22
3.14 Flujograma General del Cierre Contable.....	24
CAPÍTULO.....	25
CATÁLOGO DE CUENTAS Y PROCEDIMIENTO PARA SU APLICACIÓN.....	25
4.1 Objetivo.....	25
4.2 Alcance.....	25
4.3 Objetivos Específicos.....	25
4.4 Estructura del Catálogo de Cuentas.....	25
4.5 Clasificación General del Catálogo.....	26

4.6 Procedimiento para la Aplicación del Catálogo de Cuentas.....	27
4.7 Presentación de la Estructura de cuentas y guía de aplicación.	28
4.7.1 Catálogo de Cuentas Propuesto	33
V. CAPÍTULO	42
DISEÑO DE FORMATOS Y REGISTROS CONTABLES.....	42
5.1 Objetivo	42
5.2 Alcance.....	43
5.3 Responsables	43
5.4 Políticas.....	43
5.5 Procedimiento para la Aplicación de los Formatos Contables.....	43
5.6 Formatos y Registros Contables Propuestos.....	44
5.6.1 Factura	44
5.6.2 Libro de Caja	45
5.6.3 Registro de Control de Inventario	45
5.6.4 Estado de Resultados	46
5.7 Importancia de los Formatos y Registros Contables.	47
5.8 Disposiciones Finales	48

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	1 De 49

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de procedimientos contables para la microempresa Katty's Bakery, tiene como propósito fundamental servir de guía para el adecuado desarrollo y registro contable de los hechos económicos, por ello contendrá las descripciones de las actividades a seguirse para el adecuado registro de compras, ventas, proceso productivo y la declaración de impuestos.

Debido que actualmente la microempresa no cuenta con ninguna herramienta adecuada que sirva de guía y control de las actividades contables realizadas, el presente manual representará una gran ayuda al área contable de la empresa, así como a los futuros empleados relacionados con esta área.

Objetivos del manual

Objetivo General

Establecer los procedimientos contables, políticas y controles internos que regulen el registro, procesamiento y presentación de la información financiera de Katty's Bakery, fortaleciendo el conocimiento técnico-contable del personal y contribuyendo a una adecuada organización financiera de la empresa.

Objetivos Específicos

- Estandarizar los procedimientos para el registro de las operaciones contables.
- Definir las responsabilidades del personal involucrado en los procesos administrativos y financieros.
- Fortalecer el control interno mediante procedimientos claramente documentados.
- Garantizar la correcta aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES).
- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales y municipales.
- Mejorar la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información financiera utilizada para la toma de decisiones.
- Servir como instrumento de capacitación para el personal actual y futuro de la empresa.

Alcance

El presente Manual de Procedimientos Contables es de aplicación obligatoria para todas las operaciones administrativas, contables y financieras desarrolladas por Katty's Bakery.

Su contenido comprende los procedimientos relacionados con:

- Administración del efectivo.
- Compras de materia prima, insumos y materiales.
- Registro de ventas.
- Control de inventarios.
- Registro de gastos operativos.
- Control de activos fijos.
- Registro de depreciaciones.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	2 De 49

- Elaboración de ajustes contables.
- Elaboración de estados financieros.
- Archivo y resguardo de la documentación soporte.

Las disposiciones contenidas en este manual deberán ser observadas por la propietaria y por todo el personal que participe directa o indirectamente en el manejo de recursos financieros de la empresa.

Simbología Utilizada

Símbolo	Nombre	Descripción
	Inicio / Fin	Inicio o final del proceso.
	Actividad / Proceso	Acción o tarea.
	Decisión	Condición o pregunta.
	Documento	Emisión o recepción de documentos.
	Conector	Enlace o continuación.
	Archivo	Almacenamiento de archivos.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	3 De 49

Campo de Aplicación

Este manual será utilizado en todas las áreas relacionadas con el manejo de información financiera de Katty's Bakery, principalmente en:

- Administración.
- Caja.
- Compras.
- Producción.
- Inventarios.
- Ventas.
- Contabilidad.

Responsables de la Aplicación del Manual

La correcta aplicación de los procedimientos establecidos en este documento será responsabilidad de las siguientes personas:

Propietaria

- Autorizar compras importantes.
- Aprobar pagos.
- Supervisar el cumplimiento del manual.
- Analizar la información financiera para la toma de decisiones.

Encargado de Caja y Ventas

- Registrar diariamente los ingresos por ventas.
- Emitir comprobantes de venta.
- Custodiar el efectivo.
- Elaborar cierres diarios de caja.

Encargado de Producción e Inventarios

- Controlar las entradas y salidas de materia prima.
- Registrar el consumo de materiales.
- Verificar existencias físicas.
- Reportar diferencias de inventario.

Responsable de Registros Contables

- Registrar las operaciones en los libros contables.
- Preparar conciliaciones.
- Elaborar estados financieros.
- Presentar información tributaria cuando corresponda.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	4 De 49

Base Legal

El presente Manual de Procedimientos Contables se fundamenta en las siguientes disposiciones legales y técnicas:

- Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES).
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) aplicables.
- Ley N° 822, Ley de Concertación Tributaria y sus reformas.
- Reglamento de la Ley de Concertación Tributaria.
- Ley N° 539, Ley de Seguridad Social.
- Código del Trabajo de la República de Nicaragua.
- Plan de Arbitrio Municipal correspondiente al municipio de Tola.
- Principios de Control Interno aplicables a pequeñas empresas.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	5 De 49

Políticas Generales

Con el propósito de garantizar uniformidad en los registros contables y fortalecer el control interno, Katty's Bakery adopta las siguientes políticas generales.

Política 1. Registro oportuno

Toda operación económica deberá registrarse el mismo día en que ocurra o, como máximo, el siguiente día hábil, utilizando documentos fuente válidos y debidamente autorizados.

Política 2. Documentación soporte

Ningún registro contable podrá realizarse sin contar con la documentación que respalde la operación, tales como facturas, recibos oficiales, comprobantes de ingresos, órdenes de compra o cualquier otro documento legalmente válido.

Política 3. Conservación documental

Los documentos contables deberán archivar de forma cronológica y conservarse durante el tiempo establecido por la legislación vigente, permitiendo su consulta cuando sea requerida.

Política 4. Segregación de funciones

Siempre que la estructura organizacional lo permita, la autorización, ejecución, registro y revisión de las operaciones deberán recaer en personas diferentes, con el fin de fortalecer el control interno.

Política 5. Control del efectivo

Todo ingreso recibido deberá depositarse íntegramente en caja y registrarse inmediatamente. Los pagos deberán realizarse únicamente cuando hayan sido autorizados por la propietaria y cuenten con la documentación correspondiente.

Política 6. Control de inventarios

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	6 De 49

La materia prima, materiales de empaque y productos terminados deberán mantenerse bajo control permanente mediante registros de entradas y salidas. Se efectuarán verificaciones físicas periódicas para comparar las existencias reales con los registros contables.

Política 7. Compras

Toda compra deberá responder a una necesidad operativa de la empresa, contar con la autorización de la propietaria y estar respaldada por la documentación correspondiente.

Política 8. Ventas

Toda venta deberá documentarse mediante el comprobante autorizado correspondiente y registrarse de forma inmediata para garantizar la confiabilidad de los ingresos.

Política 9. Elaboración de Estados Financieros

La información contable será procesada periódicamente con el propósito de elaborar estados financieros confiables que permitan evaluar la situación económica y financiera de Katty's Bakery y sirvan de base para la toma de decisiones

Política 10. Cumplimiento tributario

La empresa cumplirá oportunamente con todas las obligaciones fiscales, municipales y laborales establecidas por la legislación nicaragüense, procurando mantener registros contables que respalden cada declaración presentada ante las autoridades competentes.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	7 De 49

II. CAPÍTULO

PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Los procedimientos contables constituyen el conjunto de actividades ordenadas y secuenciales que permiten registrar, controlar y presentar adecuadamente las operaciones económicas realizadas por Katty's Bakery. Su aplicación garantiza la uniformidad de los registros, fortalece el control interno y proporciona información financiera confiable para la toma de decisiones.

Cada procedimiento establece el objetivo, responsables, políticas específicas, documentos utilizados, descripción de las actividades y registros contables que deberán ejecutarse durante el desarrollo normal de las operaciones de la empresa.

2.1 Procedimiento para la Gestión de Compras

Objetivo

Establecer el procedimiento para la adquisición de materia prima, materiales de empaque, suministros e insumos necesarios para el funcionamiento de Katty's Bakery, garantizando que todas las compras sean previamente autorizadas, debidamente documentadas y registradas oportunamente.

Alcance

Este procedimiento inicia cuando se detecta la necesidad de adquirir un producto y finaliza con el registro contable de la compra y el archivo de la documentación correspondiente.

Responsables

Propietaria

- Autorizar las compras.
- Seleccionar proveedores.
- Aprobar pagos.

Encargado de Producción

- Solicitar materiales.
- Verificar existencias.
- Confirmar cantidades recibidas.

Responsable Contable

- Registrar la compra.
- Archivar la documentación.
- Verificar el cumplimiento tributario.

Políticas Específicas

- Ninguna compra podrá realizarse sin autorización de la propietaria.
- Toda compra deberá estar respaldada por factura legal.
- Se priorizarán proveedores que ofrezcan calidad, precio competitivo y cumplimiento en las entregas.
- Los productos recibidos deberán ser inspeccionados antes de aceptarse.
- Las compras deberán registrarse el mismo día de su recepción.

Documentos Utilizados

- Solicitud de Compra.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	8 De 49

- Cotización.
- Orden de Compra.
- Factura.
- Comprobante de Pago.
- Registro de Inventario.
- Libro Diario.

Descripción del Procedimiento

Paso 1

El encargado de producción verifica diariamente las existencias de materia prima.

Cuando identifica niveles mínimos de inventario, prepara una Solicitud de Compra indicando:

- Producto requerido.
- Cantidad.
- Justificación.
- Fecha.

Paso 2

La propietaria revisa la solicitud y determina si procede la compra.

Cuando sea necesario solicita cotizaciones a diferentes proveedores.

Paso 3

Seleccionado el proveedor, se emite la Orden de Compra especificando:

- Nombre del proveedor.
- Productos.
- Cantidades.
- Precio.
- Forma de pago.
- Fecha de entrega.

Paso 4

Al recibir la mercadería se verifica:

- Cantidad.
- Calidad.
- Fecha de vencimiento.
- Estado del producto.

Si existe alguna diferencia se informa inmediatamente al proveedor.

Paso 5

Los productos aceptados ingresan al inventario.

Se actualiza el Kardex utilizando el método PEPS.

Paso 6

El responsable contable registra la compra en el Libro Diario.

Ejemplo:

Inventario de materia prima.....XX
 IVA Crédito Fiscal.....XX
 Caja / Bancos.....XX

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	9	De 49

Descripción del Procedimiento

Paso 1

El encargado de producción verifica diariamente las existencias de materia prima.

Cuando identifica niveles mínimos de inventario, prepara una Solicitud de Compra indicando:

- Producto requerido.
- Cantidad.
- Justificación.
- Fecha.

Paso 2

La propietaria revisa la solicitud y determina si procede la compra.

Cuando sea necesario solicita cotizaciones a diferentes proveedores.

Paso 3

Seleccionado el proveedor, se emite la Orden de Compra especificando:

- Nombre del proveedor.
- Productos.
- Cantidades.
- Precio.
- Forma de pago.
- Fecha de entrega.

Paso 4

Al recibir la mercadería se verifica:

- Cantidad.
- Calidad.
- Fecha de vencimiento.
- Estado del producto.

Si existe alguna diferencia se informa inmediatamente al proveedor.

Paso 5

Los productos aceptados ingresan al inventario.

Se actualiza el Kardex utilizando el método PEPS.

Paso 6

El responsable contable registra la compra en el Libro Diario.

Ejemplo:

Inventario de materia prima.....XX

IVA Crédito Fiscal.....XX

Caja / Bancos.....XX

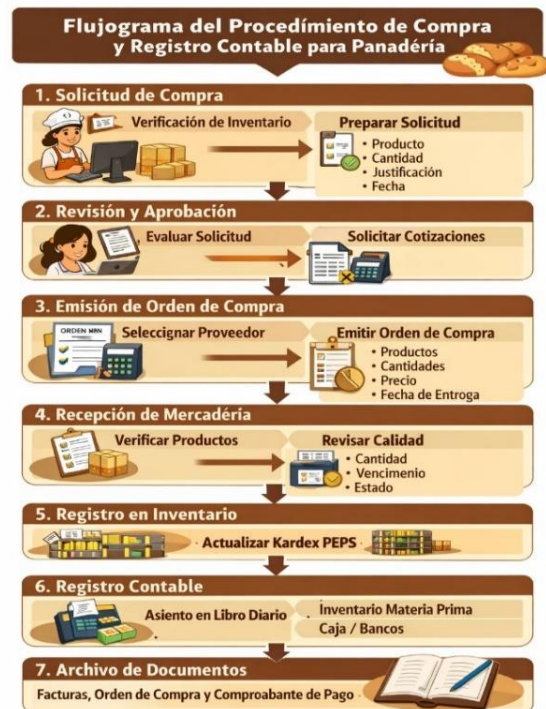
KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	10 De 49

Paso 7

La factura, orden de compra y comprobante de pago se archivan cronológicamente.

Control Interno

- Verificación física de los productos.
- Comparación factura–orden de compra.
- Autorización previa.
- Archivo documental.



2.2 Procedimiento para el Control de Inventarios.

Objetivo

Garantizar el adecuado control de las materias primas, materiales de empaque y productos terminados mediante registros permanentes que permitan conocer las existencias reales y minimizar pérdidas.

Responsables

- Propietaria.
- Encargado de Producción.
- Responsable Contable.

Políticas

- Se utilizará el método PEPS.
- Toda salida deberá registrarse.
- Se realizarán inventarios físicos mensuales.
- No podrán existir productos sin registro.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	11 De 49

- Los productos vencidos deberán separarse inmediatamente.

Procedimiento

1. Recepción de materia prima.
2. Verificación física.
3. Registro en Kardex.
4. Almacenamiento.
5. Entrega a producción mediante requisición.
6. Registro de consumo.
7. Registro de producto terminado.
8. Conteo físico mensual.
9. Conciliación con registros contables.

Documentos

- Kardex.
- Requisición de Materiales.
- Formato de Entrada.
- Formato de Salida.
- Acta de Inventario.

Controles

- Conteos físicos.
- Supervisión de vencimientos.
- Rotación PEPS.
- Conciliación mensual.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)

ÁREA DE CONTABILIDAD

17/07/2026

Página

12

De

49

2.3 Procedimiento para el Registro de Ventas

Objetivo

Establecer el procedimiento para registrar correctamente las ventas de productos elaborados por Katty's Bakery, garantizando la integridad de los ingresos y la emisión de documentos legales.

Responsables

- Cajero.
- Propietaria.
- Responsable Contable.

Políticas

- Toda venta deberá emitirse con factura o comprobante autorizado.
- Ningún producto podrá salir sin registrarse.
- El efectivo deberá depositarse íntegramente en caja.
- Las ventas al crédito requerirán autorización expresa.

Procedimiento

1. Recepción del pedido.
2. Preparación del producto.
3. Emisión de factura.
4. Cobro.
5. Entrega del producto.
6. Registro en Libro Diario.
7. Cierre diario de caja.



KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	13 De 49

Registro Contable

Caja.....XX
Ventas.....XX
IVA debito fiscal.....XX

Controles

Numeración consecutiva de facturas.
Arqueo diario.
Conciliación de ventas.
Supervisión de ingresos.

2.4 Procedimiento para el Manejo de Caja

Objetivo

Regular el manejo del efectivo recibido y desembolsado por la empresa.

Políticas

- Todo ingreso deberá registrarse inmediatamente.
- Los pagos deberán estar autorizados.
- No podrán realizarse préstamos de caja.
- El arqueo será diario.

Procedimiento

1. Apertura de caja.
2. Registro de ingresos.
3. Registro de egresos.
4. Custodia del efectivo.
5. Cierre diario.
6. Elaboración de arqueo.
7. Conciliación.

Documentos

- Recibo Oficial.
- Vale de Caja.
- Comprobante de Pago.
- Arqueo.

Controles

- Caja bajo llave.
- Acceso restringido.
- Arqueo diario.
- Revisión por la propietaria.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	14 De 49

2.5 Procedimiento para el Registro de Gastos

Objetivo

Controlar el registro oportuno de los gastos administrativos, operativos y de ventas de Katty's Bakery.

Políticas

- Todo gasto deberá contar con factura.
- No se registrarán gastos personales.
- Los gastos deberán clasificarse correctamente.
- Los pagos deberán ser autorizados.

Procedimiento

1. Recepción del comprobante.
2. Verificación.
3. Clasificación.
4. Registro contable.
5. Archivo.

Registro Contable

Gastos Operativos.....XX

IVA Crédito.....XX

Caja / Bancos.....XX

Controles

- Revisión documental.
- Clasificación contable.
- Archivo cronológico.
- Supervisión mensual.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	15 De 49

Diagrama General del Proceso Contable

Necesidad de Compra



Solicitud de Compra



Autorización



Compra



Recepción de Materiales



Registro en Inventario



Producción



Venta



Registro Contable



Cierre Diario



Estados Financieros

Diagrama General del Proceso Contable



Los procedimientos descritos deberán cumplirse de manera obligatoria por el personal de Katty's Bakery. Su correcta aplicación contribuirá al fortalecimiento del control interno, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y administrativas de la empresa.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	16 De 49

III. CAPITULO

POLITICAS CONTABLES, ACTIVOS FIJOS, DEPRECIACIONES Y CIERRE CONTABLE.

Introducción

Las políticas contables constituyen el conjunto de principios, criterios y lineamientos adoptados por Katty's Bakery para el reconocimiento, medición, registro y presentación de las operaciones económicas derivadas de sus actividades comerciales. Su finalidad es uniformar el tratamiento contable de las transacciones, fortalecer el control interno y garantizar que la información financiera sea confiable, oportuna, comparable y útil para la toma de decisiones.

La aplicación de las presentes políticas permitirá disminuir errores en los registros, mejorar la organización financiera y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y legales de la empresa, contribuyendo al crecimiento ordenado del negocio.

Estas políticas se fundamentan en las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) aplicables y la legislación tributaria vigente en Nicaragua.

3.1 Política de Efectivo

Objetivo

Garantizar el adecuado control del efectivo disponible en caja y bancos, asegurando que todos los ingresos y egresos sean registrados oportunamente y respaldados por documentación legal.

Políticas

- Todo ingreso de efectivo deberá registrarse el mismo día en que se origine.
- Los ingresos deberán estar respaldados mediante factura, recibo oficial o comprobante autorizado.
- Ningún colaborador podrá utilizar dinero de la empresa para gastos personales.
- Los depósitos bancarios deberán efectuarse de forma periódica para minimizar el riesgo de manejo de efectivo.
- El arqueo de caja será realizado diariamente al finalizar la jornada laboral.
- Toda diferencia detectada durante el arqueo deberá investigarse y documentarse inmediatamente.

3.2 Política de Caja Chica

Objetivo

Regular el uso del fondo fijo destinado a cubrir gastos menores necesarios para la operación diaria de la empresa.

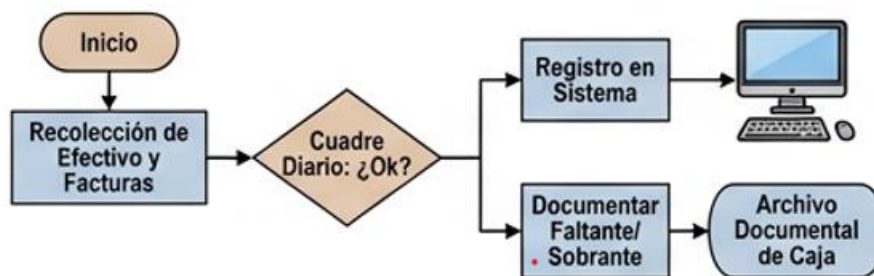
Políticas

- El fondo de caja chica será autorizado por la propietaria.
- El monto asignado deberá mantenerse fijo.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	17 De 49

- Cada desembolso deberá respaldarse mediante factura o recibo legal.
- No podrán realizarse préstamos personales con recursos de caja chica.
- Cuando el fondo alcance aproximadamente el 25 % de su disponibilidad, deberá solicitarse su reposición.
- El responsable de caja chica elaborará un informe detallado de cada reposición.

Flujograma de Política de efectivo y caja



3.3 Política de Bancos

Objetivo

Establecer controles para el adecuado manejo de las cuentas bancarias de Katty's Bakery.

Políticas

- Todos los movimientos bancarios deberán registrarse oportunamente.
- Las conciliaciones bancarias se realizarán mensualmente.
- Los pagos mediante transferencia o cheque deberán contar con autorización previa de la propietaria.
- Se conservarán los estados de cuenta bancarios como soporte documental.

3.4 Política de Compras

Objetivo

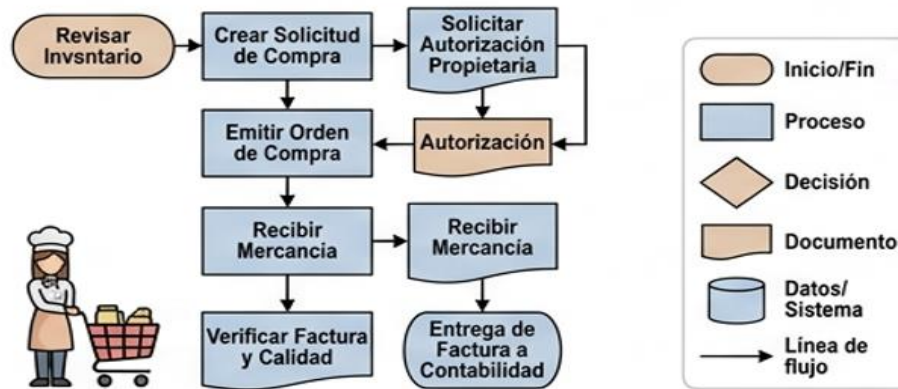
Garantizar que las adquisiciones de materia prima, materiales de empaque, suministros y demás insumos se realicen bajo criterios de economía, calidad y transparencia.

Políticas

- Toda compra deberá estar previamente autorizada.
- Se solicitarán cotizaciones cuando la naturaleza de la compra lo requiera.
- Los proveedores serán seleccionados considerando precio, calidad, cumplimiento y confiabilidad.
- Ninguna compra será registrada sin factura legal.
- Los productos recibidos serán inspeccionados antes de incorporarse al inventario.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	18 De 49

Flujograma de Política de compras



3.5 Política de Inventarios

Objetivo

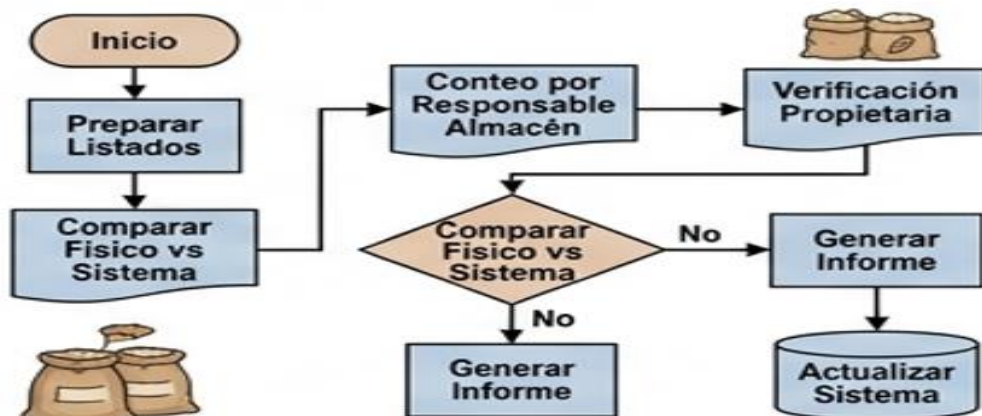
Regular el control y administración de los inventarios utilizados en la elaboración y comercialización de productos de panadería y repostería.

Políticas

- El inventario se registrará mediante el método PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas).
- Toda entrada y salida deberá documentarse.
- Se efectuarán inventarios físicos mensuales.
- Los productos perecederos deberán almacenarse respetando su fecha de vencimiento.
- Las diferencias encontradas entre el inventario físico y el contable deberán investigarse inmediatamente.

```
graph LR; A([Recepción de Mercancía]) --> B[Entrada en Kardex (Sistema)]; B --> C[Consumo para Producción]; B --> D[Ventila de Propietaria]; C --> E[Salida de Kardex]; C --> F[Venta de Productos Terminados]; E --> G[Salida de Kardex]; F --> H[Salida de Kardex]; G --> I[Salida de Kardex]; H --> I; I --> J[Salida de Kardex];
```

El diagrama de flujo ilustra el ciclo de gestión de inventario de mercancías. Comienza con la **Recepción de Mercancía** (representada por un ícono de sacos de grano), que se registra en el **Entrada en Kardex (Sistema)**. Desde aquí, el flujo se divide: una parte se registra en la **Ventila de Propietaria** y otra se consume en la **Producción**. El consumo para producción genera una **Salida de Kardex** y también alimenta la **Venta de Productos Terminados**. Finalmente, tanto la venta de productos terminados como la salida de Kardex derivada del consumo, se registran en la **Salida de Kardex** final, representada por un ícono de una caja.



KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	20 De 49

3.6 Política de Ventas

Objetivo

Establecer normas para el adecuado registro de las ventas y el reconocimiento de los ingresos.

Políticas

- Toda venta deberá documentarse mediante factura autorizada.
- Las ventas se reconocerán cuando el producto haya sido entregado al cliente.
- Las ventas al crédito deberán contar con autorización expresa.
- Los descuentos concedidos deberán documentarse.
- Los ingresos diarios deberán conciliarse con el efectivo recibido.

3.7 Política de Gastos

Objetivo

Regular el reconocimiento y registro de los gastos administrativos, operativos y de comercialización.

Políticas

- Todo gasto deberá contar con documentación soporte.
- Los gastos personales no serán reconocidos como gastos de la empresa.
- Los gastos deberán clasificarse conforme a su naturaleza.
- Los pagos superiores al monto establecido por la administración requerirán autorización escrita.

3.8 Política de Activos Fijos

Objetivo

Normar el reconocimiento, control y administración de los bienes utilizados permanentemente en las operaciones de Katty's Bakery.

Reconocimiento

Se reconocerá como activo fijo todo bien tangible que:

- Sea propiedad de la empresa.
- Sea utilizado para desarrollar las operaciones.
- Posea una vida útil superior a un año.
- Genere beneficios económicos futuros.

Entre ellos:

- Hornos industriales.
- Batidoras.
- Refrigeradoras.
- Congeladores.
- Vitrinas.
- Mobiliario.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	21 De 49

Políticas

- Todo activo fijo deberá registrarse individualmente.
- Cada activo recibirá un código de identificación.
- Se mantendrá un auxiliar de activos fijos.
- Ningún activo podrá venderse sin autorización de la propietaria.
- Se realizarán verificaciones físicas una vez al año.
- Los mantenimientos preventivos deberán programarse periódicamente.

3.9 Política de Depreciaciones

Objetivo

Reconocer sistemáticamente la pérdida del valor económico de los activos fijos durante su vida útil.

Método

Katty's Bakery utilizará el método de depreciación en línea recta por su facilidad de aplicación y uniformidad.

Fórmula

Depreciación anual = Costo del activo – Valor residual / Vida útil estimada

Políticas

- La depreciación iniciará cuando el activo esté disponible para su uso.
- La depreciación se registrará mensualmente.
- La vida útil será determinada conforme a la naturaleza del activo.

Las mejoras importantes incrementarán el valor del activo cuando prolonguen su vida útil.

Ejemplo

Activo: Horno Industrial

Costo: C\$120,000 Valor residual: C\$12,000

Vida útil: 10 años

Depreciación anual:

$(C\$120,000 - C\$12,000) \div 10 = C\$10,800$

Depreciación mensual: C\$900

Registro contable:

Gasto por depreciación.....C\$900

Depreciación acumulada.....C\$900

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	22	De 49

3.10 Política Tributaria

Katty's Bakery cumplirá oportunamente con todas las obligaciones tributarias establecidas por la legislación vigente.

La empresa deberá:

- Conservar toda la documentación tributaria.
- Presentar declaraciones dentro de los plazos establecidos.
- Registrar correctamente el IVA Crédito Fiscal y el IVA Débito Fiscal.
- Mantener actualizado el Registro Único del Contribuyente.

3.11 Política de Archivo Documental

Toda documentación utilizada como soporte contable será archivada cronológicamente.

Los documentos permanecerán bajo resguardo en un lugar seguro y protegido contra deterioro o pérdida.

Se conservarán, entre otros:

- Facturas de compra.
- Facturas de venta.
- Recibos.
- Estados de cuenta.
- Comprobantes de pago.
- Comprobantes contables.
- Declaraciones tributarias.

3.12 Política para la Elaboración de Estados Financieros

Los estados financieros deberán elaborarse al cierre de cada período contable utilizando la información registrada en los libros contables.

Como mínimo se prepararán:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Resultados.
- Estado de Cambios en el Patrimonio (cuando corresponda).
- Estado de Flujos de Efectivo (si la empresa lo requiere).
- Notas explicativas.

Los estados financieros deberán cumplir con las NIIF para las PYMES y servirán de base para la toma de decisiones administrativas.

3.13 Procedimiento de Cierre Contable

Objetivo

Establecer las actividades necesarias para finalizar el período contable y preparar información financiera confiable.

Responsables

- Propietaria.
- Responsable de Registros Contables.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	23 De 49

Procedimiento

Paso 1. Verificar que todas las operaciones del período hayan sido registradas.

Paso 2. Revisar que las compras, ventas, gastos e ingresos cuenten con documentación soporte.

Paso 3. Conciliar las cuentas bancarias.

Paso 4. Realizar el arqueo de caja.

Paso 5. Efectuar el inventario físico de materia prima y productos terminados.

Paso 6. Registrar los ajustes contables correspondientes:

- Depreciaciones.
- Amortizaciones (si existieran).
- Diferencias de inventario.
- Provisiones necesarias.

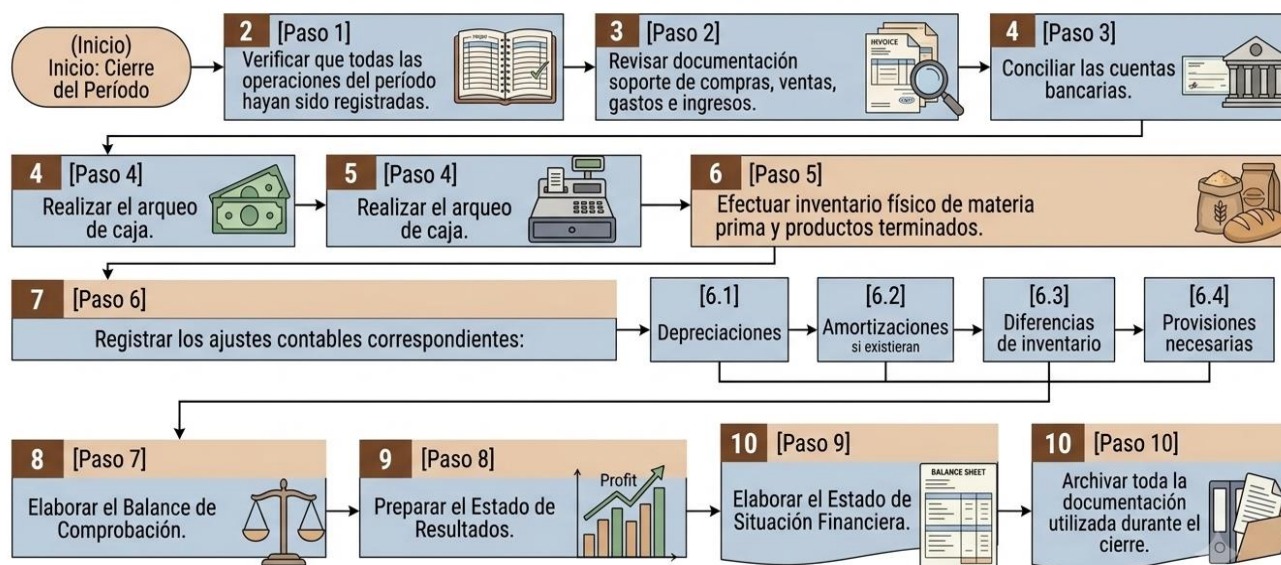
Paso 7. Elaborar el Balance de Comprobación.

Paso 8. Preparar el Estado de Resultados.

Paso 9. Elaborar el Estado de Situación Financiera.

Paso 10. Archivar toda la documentación utilizada durante el cierre.

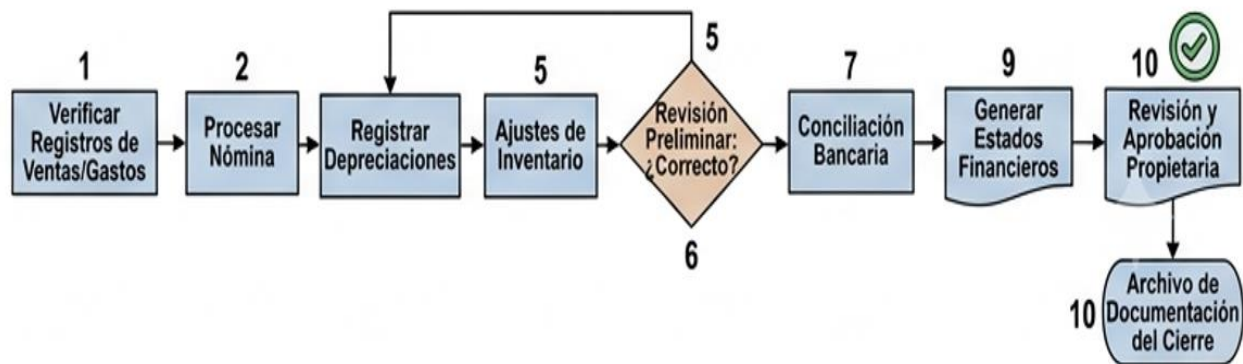
Flujograma de Procedimiento de cierre contable.



KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	24 De 49

3.14 Flujograma General del Cierre Contable

Flujograma de Política general de cierre contable.



Disposiciones Finales

Las políticas contenidas en este capítulo serán de cumplimiento obligatorio para todas las personas que intervengan en los procesos administrativos y contables de Katty's Bakery. Cualquier modificación deberá ser aprobada por la propietaria y documentada mediante una actualización formal del presente Manual de Procedimientos Contables.

La revisión de estas políticas deberá efectuarse al menos una vez al año o cuando se produzcan cambios en la legislación, en las Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMES o en la estructura organizacional de la empresa, garantizando que el manual permanezca actualizado y responda a las necesidades operativas del negocio.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	25	De 49

IV. CAPÍTULO CATÁLOGO DE CUENTAS Y PROCEDIMIENTO PARA SU APLICACIÓN.

Introducción

El catálogo de cuentas constituye uno de los instrumentos fundamentales del sistema contable de Katty's Bakery, ya que establece de forma ordenada, codificada y sistemática todas las cuentas que serán utilizadas para registrar las operaciones económicas desarrolladas por la empresa.

Su implementación permitirá uniformar los registros contables, facilitar la clasificación de las transacciones financieras y garantizar que la elaboración de los estados financieros se realice de manera consistente, confiable y conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

Asimismo, el catálogo servirá como guía permanente para el responsable de los registros contables, disminuyendo errores en la codificación de las cuentas y fortaleciendo el control interno mediante la estandarización de los procesos de registro.

4.1 Objetivo

Establecer la estructura y aplicación del catálogo de cuentas propuesto para Katty's Bakery, con el propósito de uniformar el registro de las operaciones económicas, facilitar la clasificación de las transacciones financieras y contribuir a la elaboración de información financiera confiable para la toma de decisiones.

4.2 Alcance

El presente catálogo será utilizado en todas las operaciones contables realizadas por Katty's Bakery, comprendiendo el registro de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos derivados del desarrollo normal de sus actividades comerciales.

Su aplicación será obligatoria para la propietaria y para la persona responsable del registro de las operaciones contables.

4.3 Objetivos Específicos

- Uniformar la codificación de todas las cuentas contables.
- Facilitar el registro de las operaciones económicas.
- Evitar duplicidad en la utilización de cuentas.
- Facilitar la elaboración de los estados financieros.
- Mejorar el control interno de la empresa.

4.4 Estructura del Catálogo de Cuentas

El catálogo de cuentas propuesto para Katty's Bakery se encuentra organizado mediante un sistema de codificación jerárquica por niveles, permitiendo identificar de forma ordenada cada elemento que integra la información financiera.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	26 De 49

Su estructura comprende cinco niveles de clasificación:

- Nivel 1: Cuenta General.
- Nivel 2: Grupo.
- Nivel 3: Subgrupo.
- Nivel 4: Cuenta.
- Nivel 5: Subcuenta.

La codificación facilita la identificación inmediata del origen de cada cuenta y permite mantener uniformidad en los registros contables de la empresa.

4.5 Clasificación General del Catálogo

El catálogo de cuentas está integrado por los siguientes elementos:

Activos

Comprende los recursos económicos controlados por la empresa, entre ellos efectivo, bancos, cuentas por cobrar, inventarios, propiedad, planta y equipo y demás bienes utilizados para el desarrollo de las operaciones.

Pasivos

Incluye todas las obligaciones presentes contraídas por Katty's Bakery, tales como cuentas por pagar, préstamos, obligaciones tributarias y laborales.

Patrimonio

Representa la participación de la propietaria en la empresa, integrada por capital, reservas, resultados acumulados y resultados del período.

Ingresos

Agrupar las cuentas utilizadas para registrar las ventas de productos elaborados por la empresa y otros ingresos derivados de sus actividades comerciales.

Costos y Gastos

Incluye las cuentas relacionadas con el costo de producción, costo de ventas y gastos administrativos, operativos y de comercialización necesarios para el funcionamiento de la empresa.

4.6 Procedimiento para la Aplicación del Catálogo de Cuentas

Objetivo

Establecer las actividades necesarias para la correcta utilización del catálogo de cuentas durante el registro de las operaciones contables de Katty's Bakery.

Responsables

Propietaria

- Aprobar modificaciones al catálogo.
- Autorizar la creación de nuevas cuentas cuando sea necesario.

Responsable de Registros Contables

- Codificar correctamente cada transacción.
- Registrar las operaciones utilizando únicamente las cuentas autorizadas.
- Mantener actualizado el catálogo.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	27 De 49

Políticas

- Todas las operaciones deberán registrarse utilizando exclusivamente las cuentas establecidas en el catálogo.
- No podrán crearse cuentas nuevas sin autorización de la propietaria.
- La codificación deberá respetar la estructura jerárquica establecida.
- Las modificaciones al catálogo deberán documentarse y conservarse como parte del manual.
- Toda cuenta utilizada deberá corresponder con la naturaleza económica de la transacción registrada.

Procedimiento

Paso 1

Identificar la operación económica realizada.

Paso 2

Analizar la naturaleza contable de la transacción.

Paso 3

Localizar dentro del catálogo la cuenta y subcuenta correspondiente.

Paso 4

Verificar el código asignado.

Paso 5

Registrar la operación en el Libro Diario utilizando la codificación correspondiente.

Paso 6

Registrar el movimiento en los auxiliares contables cuando corresponda.

Paso 7

Verificar que el registro coincida con la documentación de soporte.

Paso 8

Archivar la documentación conforme al procedimiento documental establecido en el manual.

Controles Internos

- Utilización exclusiva del catálogo autorizado.
- Revisión periódica de la codificación utilizada.
- Prohibición de crear cuentas sin autorización.
- Actualización anual del catálogo.
- Conservación del catálogo como documento oficial del sistema contable.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	28 De 49



4.7 Presentación de la Estructura de cuentas y guía de aplicación.

Las fichas técnicas presentadas a continuación constituyen una guía modelo y una base estructural que ilustra el funcionamiento de las principales cuentas operativas de Katty's Bakery. Esta sección se incluye con un propósito didáctico y de orientación inicial para delimitar la codificación, naturaleza y dinámica de los rubros más críticos del negocio. Al momento de poner en práctica este manual, el catálogo de cuentas deberá ser ampliado y desarrollado en su totalidad, desglosando analíticamente cada una de las subcuentas y cuentas de orden que la evolución financiera y operativa de la microempresa llegue a requerir. A continuación, se presenta el desarrollo de algunas cuentas:

Nota 1: Efectivo en Caja General – córdobas

- **Código de Cuenta:** 11101001.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Registra el dinero en efectivo en moneda nacional (córdobas) disponible de forma inmediata para las operaciones diarias de la empresa. Incluye los ingresos provenientes de ventas al contado y cobros a clientes, así como los desembolsos para pagos inmediatos a proveedores, personal o gastos menores.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El aporte de capital inicial en efectivo, los ingresos por ventas de panificación o repostería al contado y las recuperaciones de cuentas por cobrar.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** Las compras al contado de insumos directos (harina, azúcar, huevos, etc.), el pago inmediato de servicios públicos (energía eléctrica), salarios del personal de apoyo y depósitos en cuentas bancarias.
- **Lineamiento de Control Interno:** Es obligatorio realizar un arqueo de caja diario al cierre de cada jornada laboral. Se debe contrastar el efectivo físico existente contra los comprobantes de venta y facturas del día

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	29 De 49

para prevenir extravíos de información, mitigar pérdidas materiales y certificar la disponibilidad real de fondos.

Nota 2: Bancos Nacionales – córdobas

- **Código de Cuenta:** 11102001.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Registra los recursos financieros que la empresa mantiene en cuentas corrientes o de ahorros dentro del sistema financiero nacional en moneda local. Se incorpora en el catálogo como una previsión técnica estructural para el crecimiento del negocio.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** Depósitos procedentes de las ventas diarias, transferencias de clientes o futuros aportes de capital.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** La emisión de cheques o transferencias electrónicas para pagos de compras a mayor escala, proveedores o servicios.
- **Recomendación Técnica:** Esta cuenta permanecerá sin movimientos (saldo base cero) mientras el negocio opere bajo la informalidad legal. Su inclusión tiene el objetivo de proyectar la formalización institucional y fomentar la separación estricta entre las finanzas personales de la propietaria y las del negocio.

Nota 3: Cuentas por Cobrar

- **Código de Cuenta:** 11201001.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Representa el derecho exigible de la empresa para reclamar el pago de los valores correspondientes a las ventas de productos realizadas bajo la modalidad de crédito comercial a clientes de confianza o comercios locales (como pulperías).
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El valor de los productos de panadería o pastelería entregados a crédito a los clientes.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** Los pagos parciales o totales que realizan los clientes, los cuales se ingresan directamente a la Caja General.
- **Medida de Precaución:** Ante la ausencia de sistemas informáticos automatizados, el otorgamiento de créditos se restringirá a montos mínimos y a plazos de vencimiento cortos, con un máximo de ocho (8) días. Cada operación debe registrarse rigurosamente en un auxiliar manual o digital para mitigar el riesgo de cuentas incobrables.

Nota 4: Inventario de Materia Prima

- **Código de Cuenta:** 11301.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Agrupa de manera global el costo de adquisición de todos los insumos, materiales y materias primas indispensables para los procesos de panificación, horneado y repostería (harina, azúcar, huevos, levadura, manteca, leche, empaques, entre otros).
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El costo de los insumos y materias primas adquiridas, ya sea al contado o a crédito.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	30 De 49

- **Se acredita (Disminuye) por:** El traslado y consumo de estos materiales hacia el área de producción, horneado y decoración.
- **Criterio de Simplificación:** Con el fin de optimizar el tiempo de la encargada de los registros contables, se prescindirá del detalle analítico de cada insumo en el libro mayor. Se operará bajo una cuenta global y se realizará un conteo físico obligatorio de manera mensual para determinar el consumo real mediante la ecuación general de inventarios: $\text{Consumo Real} = \text{Existencia Inicial} + \text{Compras} - \text{Existencia Final}$.

Nota 5: Inventario en Proceso e Inventario de Productos Terminados

- **Código de Cuenta:** 11302.0 (En Proceso) / 11303.0 (Terminados)
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:**
 - *Inventario en Proceso:* Representa el costo de los productos que se encuentran a medio elaborar (masas preparadas, bases de pasteles sin decorar).
 - *Inventario de Productos Terminados:* Comprende los productos completamente finalizados, empacados y listos para su comercialización (panes, tortas, galletas).
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El traslado de los costos de materia prima consumida y la incorporación del valor de producción.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** La venta efectiva de los productos, momento en el cual se traslada su saldo a la cuenta de Costo de Ventas.
- **Recomendación Práctica:** Debido a la naturaleza del negocio (donde los productos se venden el mismo día de su fabricación o se elaboran sobre pedido), durante el primer año de operaciones se omitirá la separación contable de ambas cuentas. Los insumos se cargarán directamente al Costo de Ventas al momento de la enajenación, utilizando una estimación de costo estándar por producto para agilizar el ciclo contable.

Nota 6: Propiedad, Planta y Equipo

- **Código de Cuenta:** 12.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Agrupa los bienes duraderos, activos tangibles e infraestructura operativa propiedad de Katty's Bakery que son utilizados para la producción, soporte y comercialización de los productos (horno industrial, batidora, vitrinas, mesas de trabajo, moldes y vehículos de reparto).
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El costo de adquisición de los bienes, incluyendo gastos necesarios para ponerlos en funcionamiento.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** El retiro, venta, desincorporación o desecho de los activos fijos debido a daño u obsolescencia.
- **Herramienta de Control:** La pérdida de valor de estos bienes por el uso y el paso del tiempo se reconocerá mediante la depreciación. Para su gestión, se utilizará una matriz de control básico que documente de forma anualizada: fecha de adquisición, descripción, costo inicial, porcentaje de depreciación aplicado (tasas fijas simplificadas del 10% o 20%), depreciación acumulada y el valor neto en libros.

Nota 7: Cuentas por Pagar a Proveedores

- **Código de Cuenta:** 21101.0
- **Naturaleza:** Acreedora.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	31 De 49

- **Descripción:** Registra las obligaciones financieras a corto plazo contraídas por Katty's Bakery con terceros (proveedores) debido a la adquisición de materias primas, ingredientes, materiales o servicios que no fueron liquidados de manera inmediata.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Disminuye) por:** Los pagos parciales o totales (liquidaciones) realizados a los proveedores, habitualmente mediante desembolsos de la Caja General.
 - **Se acredita (Aumenta) por:** El valor de las compras de insumos y materias primas recibidas bajo condiciones de crédito comercial (plazos estipulados de 8 a 15 días).
- **Sugerencia de Control:** Se debe habilitar una ficha de control individualizada para cada proveedor. Este registro auxiliar permitirá dar un seguimiento estricto a las fechas de vencimiento, garantizando la continuidad en el suministro de materias primas y la preservación del historial crediticio del negocio.

Nota 8: Préstamos por Pagar

- **Código de Cuenta:** 21201.0
- **Naturaleza:** Acreedora.
- **Descripción:** Controla los pasivos contractuales y obligaciones financieras vigentes de la empresa con entidades bancarias, instituciones microfinancieras, cooperativas o prestamistas particulares, estructurados según su exigibilidad en corto o largo plazo.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Disminuye) por:** Las amortizaciones, pagos a capital e intereses efectuados sobre los créditos activos.
 - **Se acredita (Aumenta) por:** La recepción de los fondos correspondientes a financiamientos externos otorgados al negocio.
- **Estatus Estructural:** Debido a que el negocio no presenta pasivos financieros activos a la fecha de diseño de este manual, la cuenta se iniciará con un saldo base de cero, quedando codificada como una previsión contable necesaria para futuras fases de expansión económica.

Nota 9: Capital

- **Código de Cuenta:** 31.0
- **Naturaleza:** Acreedora.
- **Descripción:** Muestra los recursos netos, inversiones iniciales y activos aportados por la propietaria para la puesta en marcha de Katty's Bakery, así como las utilidades retenidas o pérdidas acumuladas originadas en el desarrollo de los ciclos económicos.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Disminuye) por:** Las pérdidas netas del ejercicio al cierre del ciclo, los retiros de efectivo o bienes realizados por la propietaria para fines ajenos a la actividad productiva.
 - **Se acredita (Aumenta) por:** El valor estimado de las inversiones iniciales (horno, batidora, insumos aportados), nuevas inyecciones de capital y las utilidades netas del ejercicio logradas por el negocio.
- **Recomendación Fundamental:** Con el fin de mitigar los riesgos asociados a la centralización de funciones, es estrictamente obligatorio separar la economía personal de la propietaria de la actividad del negocio. Cualquier extracción de fondos para uso personal debe procesarse en los libros contables como una disminución de capital o retiro, garantizando una medición real sobre la rentabilidad de la inversión.

Nota 10: Ventas

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	32 De 49

- **Código de Cuenta:** 41.0
- **Naturaleza:** Acreedora.
- **Descripción:** Cuenta principal de ingresos de la empresa. Acumula el valor monetario total de las transacciones comerciales de venta de productos terminados (pasteles, panes y repostería en general) realizadas por Katty's Bakery.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Disminuye) por:** Las correcciones por errores de facturación, devoluciones de productos por parte de clientes o al cierre del ciclo contable para determinar la utilidad neta.
 - **Se acredita (Aumenta) por:** El valor total de las mercancías entregadas y facturadas a los clientes, afectando en contrapartida a la Caja General (al contado) o a Cuentas por Cobrar (a crédito).
- **Mecanismo de Registro:** Para subsanar los retrasos de registro en periodos de alta demanda, se implementará el uso obligatorio de una bitácora diaria de ventas analítica (que capture: fecha, producto, cantidad, precio unitario y total), la cual servirá como el documento fuente formal para la centralización contable regular.

Nota 11: Costo de Ventas

- **Código de Cuenta:** 511.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Representa el valor histórico de fabricación de los productos que fueron efectivamente vendidos. Absorbe de manera directa el costo de las materias primas, ingredientes y empaques utilizados en el proceso fabril.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El reconocimiento del costo de los insumos incorporados en los productos enajenados, determinado por la fórmula de inventarios o por la aplicación de un costo estándar por unidad de producto.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** Los ajustes por devoluciones de mercancías vendidas o al cierre del periodo contable para su liquidación contra la cuenta de pérdidas y ganancias.
- **Importancia Estratégica:** Esta cuenta sustituye los "cálculos aproximados" empíricos por información financiera verídica. Su registro oportuno permite determinar con exactitud el margen de utilidad bruta y verificar si los precios de venta fijados absorben eficientemente los costos de producción.

Nota 12: Gastos Operativos

- **Código de Cuenta:** 52.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Agrupa todos los desembolsos, consumos y obligaciones devengadas necesarias para sostener la infraestructura y el área comercial de la empresa, los cuales no están ligados directamente con la transformación de la materia prima.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** La ocurrencia o pago de servicios públicos (agua, luz, teléfono), gastos de personal administrativo o de apoyo, alquileres de locales, mantenimiento de equipos y actividades de publicidad.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** La cancelación de saldos o ajustes por errores al cierre del periodo contable para la obtención del resultado económico neto.

KATTY'S BAKERY			
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD	
		17/07/2026	
		Página	33 De 49

- **Criterio de Unificación:** Con el propósito de mitigar la omisión de registrar gastos menores, el manual contable unifica los gastos de administración y ventas bajo una sola categoría general, simplificando el procesamiento contable en rubros macro (Servicios Públicos, Gastos de Personal, Alquiler, Mantenimiento y Publicidad).

Nota 13: Depreciación

- **Código de Cuenta:** Cuentas del rango 52118.0 al 52122.0
- **Naturaleza:** Deudora.
- **Descripción:** Cuenta de gasto de naturaleza no monetaria que reconoce de forma sistemática el desgaste físico, la obsolescencia técnica o el demérito económico que sufren los activos fijos de la empresa debido a su constante uso operativo.
- **Dinámica Contable:**
 - **Se debita (Aumenta) por:** El registro del cargo anual por desgaste de los equipos, afectando los resultados del ejercicio en curso.
 - **Se acredita (Disminuye) por:** El cierre del ciclo contable anual para el traslado de los saldos a las cuentas de liquidación de resultados.
- **Aplicación Práctica:** Al no existir una exigencia fiscal inmediata para la presentación de estados financieros auditados, la depreciación se registrará mediante un ajuste único al cierre del ciclo anual. Este procedimiento permite reflejar el consumo de la inversión en equipos dentro de los resultados del negocio y fomenta una cultura de previsión financiera para la futura reposición de activos.

4.7.1 Catálogo de Cuentas Propuesto

Aquí debes insertar el catálogo que elaboraste, respetando exactamente su estructura, códigos y clasificación por niveles, iniciando con **Activos**, seguido de **Pasivos**, **Patrimonio**, **Ingresos**, **Costos** y **Gastos**, tal como aparece en el documento del catálogo.

- **Disposiciones Finales**

El presente catálogo de cuentas forma parte integral del Manual de Procedimientos Contables propuesto para Katty's Bakery y constituye el instrumento oficial para el registro, clasificación y control de todas las operaciones económicas realizadas por la empresa.

Su aplicación será de carácter obligatorio para la persona responsable de los registros contables, quien deberá utilizar únicamente las cuentas y códigos establecidos en este catálogo para garantizar la uniformidad y consistencia de la información financiera.

Cualquier modificación, incorporación o eliminación de cuentas deberá ser previamente autorizada por la propietaria de Katty's Bakery y documentarse mediante la actualización correspondiente del presente manual, con el propósito de mantener la integridad de la estructura contable y asegurar el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

Asimismo, el catálogo de cuentas será objeto de revisión periódica cuando se produzcan cambios en las actividades de la empresa, en la normativa contable o en la legislación tributaria vigente, procurando que continúe respondiendo a las necesidades operativas y administrativas de Katty's Bakery.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	34	De 49

			
	CATALOGO DE CUENTAS DE Katty 's Bakery		
Código	Cuenta	Nivel	Tipo
1	ACTIVOS	1	General
11	ACTIVOS CORRIENTES	2	Grupo
111	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3	Subgrupo
11101	Caja General	4	Cuenta
11101001	Efectivo en Caja General Córdoba	5	Subcuenta
11101002	Efectivo en Caja General Dólares	5	Subcuenta
11102	Caja Chica	4	Cuenta
11103	Bancos	4	Cuenta
11102001	Bancos Nacionales Córdoba	5	Subcuenta
11102002	Bancos Nacionales Dólares	5	Subcuenta
112	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	3	Subgrupo
11201	Cuentas por Cobrar	4	Cuenta
11201001	Cuentas por Cobrar	5	Subcuenta
11201002	Otras Cuentas por Cobrar	5	Subcuenta
113	INVENTARIOS	3	Subgrupo
11301	Inventario en Materia Prima	4	Cuenta
11301001	Levadura	5	Subcuenta
11301002	Polvo de hornear	5	Subcuenta
11301003	Numar	5	Subcuenta
11301004	Leche	5	Subcuenta
11301005	Soda	5	Subcuenta
11301006	Saborizante de vainilla	5	Subcuenta
11301007	Saborizante de piña	5	Subcuenta
11301008	Saborizante de naranja	5	Subcuenta
11301009	Huevos	5	Subcuenta

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	35 De 49

11301010	Ácido	5	Subcuenta
11301011	Azúcar	5	Subcuenta
11301012	Nuez moscada	5	Subcuenta
11301013	Cocoa amarga	5	Subcuenta
11301014	Manteca	5	Subcuenta
11301015	Harina	5	Subcuenta
11301016	Jalea de piña	5	Subcuenta
11301017	Dulce de leche	5	Subcuenta
11301018	Jalea de guayaba	5	Subcuenta
11301019	Camastros de libras	5	Subcuenta
11301020	Camastros de media	5	Subcuenta
11301021	Camastros de un cuarto	5	Subcuenta
11301022	Colorantes	5	Subcuenta
11301023	Saborizantes para merengue	5	Subcuenta
11301024	Matuzadores	5	Subcuenta
11301025	Leche condensada leches evaporada	5	Subcuenta
11301026	Crema dulce	5	Subcuenta
11301027	Chantilly	5	Subcuenta
11301028	Azúcar glas	5	Subcuenta
11301029	Almendras	5	Subcuenta
11301030	Coco	5	Subcuenta
11301031	Sprinkles (decorativos)	5	Subcuenta
11301032	Ajonjolí	5	Subcuenta
11301033	Pasas	5	Subcuenta
11301034	Miel	5	Subcuenta
11301035	Chispas de chocolate	5	Subcuenta
11301036	Cherry rojas	5	Subcuenta
11301037	Canela en polvo	5	Subcuenta
11301038	Harina integral	5	Subcuenta
11301039	Premesclas Dawn	5	Subcuenta
11301040	Papel aluminio	5	Subcuenta
11301041	Papel plástico	5	Subcuenta
11301042	Empaques de cartón de libra y de media	5	Subcuenta
11302	Inventario en Proceso	4	Cuenta
11302001	Levadura	5	Subcuenta
11302002	Polvo de hornear	5	Subcuenta
11302003	Numar	5	Subcuenta
11302004	Leche	5	Subcuenta
11302005	Soda	5	Subcuenta

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	36 De 49

11302006	Saborizante de vainilla	5	Subcuenta	
11302007	Saborizante de piña	5	Subcuenta	
11302008	Saborizante de naranja	5	Subcuenta	
11302009	Huevos	5	Subcuenta	
11302010	Ácido	5	Subcuenta	
11302011	Azúcar	5	Subcuenta	
11302012	Nuez moscada	5	Subcuenta	
11302013	Cocoa amarga	5	Subcuenta	
11302014	Manteca	5	Subcuenta	
11302015	Harina	5	Subcuenta	
11302016	Jalea de piña	5	Subcuenta	
11302017	Dulce de leche	5	Subcuenta	
11302018	Jalea de guayaba	5	Subcuenta	
11302019	Camastros de libras	5	Subcuenta	
11302020	Camastros de media	5	Subcuenta	
11302021	Camastros de un cuarto	5	Subcuenta	
11302022	Colorantes	5	Subcuenta	
11302023	Saborizantes para merengue	5	Subcuenta	
11302024	Matuzadores	5	Subcuenta	
11302025	Leche condensada leches evaporada	5	Subcuenta	
11302026	Crema dulce	5	Subcuenta	
11302027	Chantilly	5	Subcuenta	
11302028	Azúcar glas	5	Subcuenta	
11302029	Almendras	5	Subcuenta	
11302030	Coco rayado	5	Subcuenta	
11302031	Sprinkles (decorativos)	5	Subcuenta	
11302032	Ajonjolí	5	Subcuenta	
11302033	Pasas	5	Subcuenta	
11302034	Miel	5	Subcuenta	
11302035	Chispas de chocolate	5	Subcuenta	
11302036	Cherry rojas	5	Subcuenta	
11302037	Canela en polvo	5	Subcuenta	
11302038	Harina integral	5	Subcuenta	
11302039	Premesclas Dawn	5	Subcuenta	
11302040	Papel aluminio	5	Subcuenta	
11302041	Papel plástico	5	Subcuenta	
11302042	Empaques de cartón de libra y de media	5	Subcuenta	
11303	Inventario en Productos Terminados	4	Cuenta	

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	37 De 49

11303001	Pasteles	5	Subcuenta
11303002	pan de banana	5	Subcuenta
11303003	pan de granola	5	Subcuenta
11303004	cupcakes	5	Subcuenta
11303005	rollo de canela	5	Subcuenta
11303006	pie de limón	5	Subcuenta
11303007	tres leches	5	Subcuenta
11303008	galletas de chocolate	5	Subcuenta
11303009	brownie	5	Subcuenta
11303010	scom	5	Subcuenta
11303011	tortas de zanahoria	5	Subcuenta
11303012	flan de coco	5	Subcuenta
11303013	volteado de piña.	5	Subcuenta
11303019	Estimación por Deterioro del valor de los Inventarios	5	Subcuenta
114	Estimación para Cuentas Incobrables	3	Subgrupo
115	Pagos Anticipados	3	Subgrupo
116	Gastos Pagados por Anticipado	3	Subgrupo
11601	GASTOS DE MANTENIMIENTO	4	Cuenta
11601001	Papelería y Útiles de Oficina	5	Subcuenta
11601002	Anticipo a Proveedores	5	Subcuenta
11601003	Intereses	5	Subcuenta
11601004	Anticipo a Sueldos y Prestaciones	5	Subcuenta
11601005	ACTIVOS NO CORRIENTES	5	Subcuenta
12	Propiedad Planta y Equipo	2	Grupo
121	Maquinaria y Equipos de Producción	3	Subgrupo
12101	Horno Industrial de 20 Bandejas	4	Cuenta
12101001	Batidora 60 Litros	5	Subcuenta
12101002	Mobiliarios de Producción	5	Subcuenta
12102	Mesa Grande para Amasar	4	Cuenta
12102001	Moto delivery	5	Subcuenta
12102002	Mesa Estándar	5	Subcuenta
12102003	Bandejas Metálicas	5	Subcuenta
12102004	Bandejas Plásticas	5	Subcuenta
12102005	Moldes	5	Subcuenta
12102006	Mobiliarios de Ventas	5	Subcuenta
12103	Vitrinas	4	Cuenta
12103001	Estantes Largo Grande	5	Subcuenta
12103002	Maquina Selladora de Bolsas Polietileno	5	Subcuenta
12103003	Depreciación Acumulada PPE	5	Subcuenta

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	38 De 49

12204	Depreciación Maquinaria Producción	3	Subgrupo	
12204001	Depreciación Mobiliario Producción	5	Subcuenta	
12204002	Depreciación Mobiliario Ventas	5	Subcuenta	
12204003	PASIVOS	5	Subcuenta	
2	PASIVOS CORRIENTES	1	General	
21	Acreedores Comerciales	2	Grupo	
211	Cuentas por Pagar	3	Subgrupo	
21101	Planificador Rivas	4	Cuenta	
21101001	Anticipos recibidos por clientes	5	Subcuenta	
21102	PASIVOS FINANCIEROS	4	Cuenta	
212	Préstamos por Pagar	3	Subgrupo	
21201	PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	4	Cuenta	
21303	PASIVOS LABORALES	4	Cuenta	
214	Retenciones Laborales por pagar	3	Subgrupo	
21401	Sueldos y salarios por Pagar	4	Cuenta	
21402	Décimo Tercer Mes	4	Cuenta	
21402001	Vacaciones	5	Subcuenta	
21402002	Indemnizaciones	5	Subcuenta	
21402003	Sueldos por Pagar	5	Subcuenta	
21402004	Comisiones por Pagar	5	Subcuenta	
21403005	Prestaciones Laborales por pagar	5	Subcuenta	
21404	PASIVOS ESTIMADO	4	Cuenta	
21501	Décimo Tercer Mes	4	Cuenta	
21501001	Fiesta Navideña	5	Subcuenta	
21501002	Vacaciones	5	Subcuenta	
21501003	Indemnizaciones	5	Subcuenta	
21501007	PASIVOS NO CORRIENTES	5	Subcuenta	
22	Pasivos Financieros LP	2	Grupo	
221	Préstamos Bancarios LP	3	Subgrupo	
22101	Préstamo Córdoba	4	Cuenta	
22101001	Préstamo Dólares	5	Subcuenta	
22101002	PATRIMONIO	5	Subcuenta	
3	Capital	1	General	
31	Reserva	4	Cuenta	
312	Reserva de Capital	2	Grupo	
31201	Resultados Acumulados	4	Cuenta	
313	Ganancias Acumuladas	2	Grupo	
31301	Pérdidas Acumuladas	4	Cuenta	
31302	Resultado del Periodo	4	Cuenta	

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	39 De 49

314	Ganancia del Periodo	2	Grupo	
31401	Pérdida del Periodo	4	Cuenta	
31402	INGRESOS	4	Cuenta	
4	Ingresos Ordinarios	1	General	
41	Ventas	2	Grupo	
411	Venta de Mercadería	3	Subgrupo	
41101	Pasteles	4	Cuenta	
41101001	pan de banana	5	Subcuenta	
41101002	pan de granola	5	Subcuenta	
41101003	cupcakes	5	Subcuenta	
41101004	rollo de canela	5	Subcuenta	
41101005	pie de limón	5	Subcuenta	
41101006	tres leches	5	Subcuenta	
41101007	galletas de chocolate	5	Subcuenta	
41101008	brownie	5	Subcuenta	
41101009	scom	5	Subcuenta	
41101010	tortas de zanahoria	5	Subcuenta	
41101011	flan de coco	5	Subcuenta	
41101012	volteado de piña.	5	Subcuenta	
41101013	Otros panes	5	Subcuenta	
41101014	Otros Ingresos	5	Subcuenta	
42	Sobrantes en Caja	2	Grupo	
42101	Descuentos sobre Ventas	4	Cuenta	
413	Descuentos	3	Subgrupo	
41301	Descuento sobre ventas al Contado	4	Cuenta	
41301001	Devoluciones sobre Ventas	5	Subcuenta	
414	Devoluciones	3	Subgrupo	
41401	Devoluciones sobre ventas al Contado	4	Cuenta	
41401001	GASTOS	5	Subcuenta	
5	Costos	1	General	
51	Costo de Ventas	2	Grupo	
511	Costo Mercadería Vendida	3	Subgrupo	
51101	Costo de Pan	4	Cuenta	
51101001	Material de Empaque	5	Subcuenta	
51101002	Cinta selladora de bolsas de polietileno	5	Subcuenta	
51101003	Descuento sobre Compras	5	Subcuenta	
512	Descuento sobre Compras	3	Subgrupo	
51201	Descuento sobre Costos de Compras	4	Cuenta	
51201001	Gastos de Operación	5	Subcuenta	

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	40 De 49

52	Gastos de Ventas	2	Grupo	
521	Sueldos y Salarios	3	Subgrupo	
52101	Horas extras	4	Cuenta	
52102	Bonificaciones	4	Cuenta	
52103	Comisiones de Ventas	4	Cuenta	
52104	Cuota Patronal Seguro Social	4	Cuenta	
52105	Décimo Tercer Mes	4	Cuenta	
52106	Vacaciones	4	Cuenta	
52107	Indemnizaciones	4	Cuenta	
52108	Capacitación a Empleados	4	Cuenta	
52109	Propaganda y Publicidad	4	Cuenta	
52110	Arrendamiento de Oficinas	4	Cuenta	
52111	Arrendamiento de Bodegas	4	Cuenta	
52112	Teléfono	4	Cuenta	
52113	Energía Eléctrica	4	Cuenta	
52114	Agua	4	Cuenta	
52115	Internet	4	Cuenta	
52116	Papelería y Útiles	4	Cuenta	
52117	Otros Gastos de Oficina	4	Cuenta	
52118	Depreciación Maquinaria	4	Cuenta	
52119	Depreciación Mobiliaria y Equipos	4	Cuenta	
52120	Depreciación Equipo de Computo	4	Cuenta	
52121	Depreciación Vehículos	4	Cuenta	
52122	Mantenimiento Mobiliaria y Equipos	4	Cuenta	
52123	Mantenimiento Equipo de Computo	4	Cuenta	
52124	Mantenimiento Vehículos	4	Cuenta	
52125	Honorarios Legales	4	Cuenta	
52126	Honorarios de Auditoria	4	Cuenta	
52127	Honorario de Contratación Personal	4	Cuenta	
52128	Otros Servicios Profesionales	4	Cuenta	
52129	Fletes	4	Cuenta	
52130	Gastos de Administración	4	Cuenta	
522	Sueldos y Salarios	3	Subgrupo	
52201	Bonificaciones	4	Cuenta	
52202	Comisiones de Ventas	4	Cuenta	
52203	Cuota Patronal Seguro Social	4	Cuenta	
52204	Décimo Tercer Mes	4	Cuenta	
52205	Vacaciones	4	Cuenta	
52206	Indemnizaciones	4	Cuenta	

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	41 De 49

52207	Capacitación a Empleados	4	Cuenta	
52208	Propaganda y Publicidad	4	Cuenta	
52209	Arrendamiento de Oficinas	4	Cuenta	
52210	Arrendamiento de Bodegas	4	Cuenta	
52211	Teléfono	4	Cuenta	
52212	Energía Eléctrica	4	Cuenta	
52213	Agua	4	Cuenta	
52214	Internet	4	Cuenta	
52215	Papelería y Útiles	4	Cuenta	
52216	Otros Gastos de Oficina	4	Cuenta	
52217	Depreciación Maquinaria	4	Cuenta	
52218	Depreciación Mobiliaria y Equipos	4	Cuenta	
52219	Depreciación Equipo de Computo	4	Cuenta	
52220	Depreciación Vehículos	4	Cuenta	
52221	Mantenimiento Mobiliaria y Equipos	4	Cuenta	
52222	Mantenimiento Equipo de Computo	4	Cuenta	
52223	Mantenimiento Vehículos	4	Cuenta	
52224	Honorarios Legales	4	Cuenta	
52225	Honorarios de Auditoria	4	Cuenta	
52226	Honorario de Contratación Personal	4	Cuenta	
52227	Otros Servicios Profesionales	4	Cuenta	
52231	Otros Gastos	4	Cuenta	
523	Faltantes de caja	3	Subgrupo	

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	42	De 49

V. CAPÍTULO DISEÑO DE FORMATOS Y REGISTROS CONTABLES

Introducción

Los formatos y registros contables constituyen herramientas fundamentales para el adecuado funcionamiento del sistema contable de Katty's Bakery, ya que permiten documentar, registrar, controlar y presentar de manera organizada las operaciones económicas realizadas por la empresa.

El diseño de estos formatos tiene como finalidad estandarizar la información financiera y administrativa, facilitar el registro oportuno de las transacciones, fortalecer el control interno y proporcionar información confiable para la toma de decisiones.

Los formatos propuestos fueron elaborados considerando las necesidades operativas de Katty's Bakery, la estructura del catálogo de cuentas diseñado en el capítulo anterior, los procedimientos contables establecidos en el presente manual y las disposiciones contenidas en las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

5.1 Objetivo

Diseñar los formatos y registros contables que servirán de apoyo para el registro, control y presentación de las operaciones económicas realizadas por Katty's Bakery, contribuyendo al fortalecimiento del sistema contable y del control interno de la empresa.

5.2 Alcance

Los formatos contenidos en este capítulo serán utilizados en el desarrollo de las operaciones administrativas, financieras y contables de Katty's Bakery, comprendiendo el registro, control y presentación de la información generada durante cada período contable.

5.3 Responsables

Propietaria

Revisar y autorizar la utilización de los formatos contables.

Supervisar el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Aprobar cualquier modificación realizada a los formatos contenidos en el presente manual.

Responsable de Registros Contables

Utilizar correctamente cada uno de los formatos establecidos.

Registrar la información contable de manera oportuna y conforme a la documentación soporte.

Mantener actualizados los registros contables.

Archivar y resguardar la documentación correspondiente.

Verificar que los formatos sean utilizados de forma uniforme durante cada período contable.}

5.4 Políticas

Todos los registros deberán elaborarse utilizando los formatos establecidos en el presente manual.

La información registrada deberá sustentarse en documentación legal y debidamente autorizada.

No podrán alterarse los formatos sin autorización previa de la propietaria.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	43	De 49

Los registros deberán conservarse de forma ordenada, cronológica y segura para facilitar su consulta y control. Los formatos deberán utilizarse de manera uniforme durante cada período contable. Todo registro deberá realizarse de forma legible, completa y sin omitir información relevante. Cualquier error detectado en los registros deberá corregirse conforme a las normas contables aplicables, evitando tachaduras o alteraciones que afecten la confiabilidad de la información.

5.5 Procedimiento para la Aplicación de los Formatos Contables

Paso 1

Recibir la documentación soporte correspondiente a cada operación económica realizada.

Paso 2

Verificar que la documentación esté completa, sea legalmente válida y cuente con las autorizaciones correspondientes.

Paso 3

Seleccionar el formato contable que corresponda según la naturaleza de la operación.

Paso 4

Registrar la información utilizando la codificación establecida en el catálogo de cuentas propuesto para Katty's Bakery.

Paso 5

Revisar que la información registrada coincida con la documentación soporte y que no existan errores u omisiones.

Paso 6

Firmar o validar el registro cuando corresponda, de conformidad con las políticas internas de la empresa.

Paso 7

Archivar los formatos elaborados conforme al procedimiento de archivo documental establecido en el presente Manual de Procedimientos Contables.

5.6 Formatos y Registros Contables Propuestos

Los formatos y registros contables que se presentan a continuación forman parte integral del sistema contable propuesto para Katty's Bakery y constituyen el soporte documental de las operaciones económicas desarrolladas por la empresa.

Su utilización permitirá registrar de forma uniforme, cronológica y confiable las transacciones financieras, fortalecer el control interno, facilitar el seguimiento de las operaciones administrativas y servir de base para la elaboración de los estados financieros.

Cada uno de los formatos fue diseñado considerando los procedimientos establecidos en el presente manual, el catálogo de cuentas propuesto y las necesidades operativas de Katty's Bakery, procurando que la información generada sea útil, verificable y oportuna para la toma de decisiones.

5.6.1 Factura

La factura constituye el documento legal mediante el cual se respaldan las ventas realizadas por Katty's Bakery. Su utilización permite evidenciar la entrega de los productos, reconocer los ingresos obtenidos y cumplir con las obligaciones tributarias establecidas por la legislación vigente.

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)	ÁREA DE CONTABILIDAD		
		17/07/2026		
		Página	44	De

El Libro de Caja permite registrar cronológicamente los ingresos y egresos de efectivo generados durante las operaciones diarias de la empresa, facilitando el control del dinero disponible, la conciliación de los saldos y el adecuado manejo de los recursos financieros.



PLANTILLA DE LIBRO DE CAJA

NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE DEL GERENTE		FECHA	
XXX		XXX		XXX	

PERÍODO ACTUAL	
COMENZAR	FINALIZACIÓN
XXX	XXX

DETALLE DE EFECTIVO - CORDOBA	CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		TOTAL	C\$0,00

DETALLE DE EFECTIVO - DOLARES	CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		XXX	C\$0,00
		TOTAL	C\$0,00

KATTY'S BAKERY				
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES (PROPUESTO)		ÁREA DE CONTABILIDAD	
			17/07/2026	
			Página	47 De 49

5.7 Importancia de los Formatos y Registros Contables.

La implementación de los formatos y registros contables propuestos permitirá a Katty's Bakery mantener un adecuado control de sus operaciones económicas, facilitar la organización de la información financiera y fortalecer el sistema de control interno mediante registros uniformes, oportunos y debidamente documentados.

Asimismo, estos formatos contribuirán a mejorar la confiabilidad de la información contable, facilitarán la elaboración de los estados financieros, permitirán respaldar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y proporcionarán información útil para la planificación, evaluación y toma de decisiones administrativas y financieras. La utilización permanente de estos registros favorecerá además la estandarización de los procedimientos contables, disminuyendo errores en el registro de las operaciones y promoviendo una adecuada conservación de la documentación soporte de la empresa.



5.8 Disposiciones Finales

Los formatos y registros contables contenidos en este capítulo forman parte integral del Manual de Procedimientos Contables propuesto para Katty's Bakery y deberán utilizarse de manera uniforme en el registro de todas las operaciones económicas desarrolladas por la empresa.

Toda modificación, incorporación o actualización de los formatos deberá ser previamente autorizada por la propietaria y documentada formalmente, con el propósito de mantener la uniformidad de la información contable, fortalecer el control interno y garantizar la adecuada conservación de los registros administrativos y financieros.

Asimismo, los formatos deberán revisarse periódicamente para asegurar que continúen respondiendo a las necesidades operativas de Katty's Bakery, a las disposiciones establecidas en las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) y a la legislación tributaria vigente en Nicaragua.